

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

# Letni delovni načrt Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

za šolsko leto 2024/2025

Številka:6006-2/2024/1

Radenci,

23. september 2024

Predsednik sveta zavoda:

Simon Belec

Pripravila:

Nataša Lipič

ravnateljica



## Kazalo

<b>1</b>	<b>Uvod</b>	<b>6</b>
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	6
1.2	Ime in sedež šole, pravni status	6
<b>2</b>	<b>Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci</b>	<b>8</b>
2.1	Organigram	8
2.1.1	Shema vodenja	8
2.1.2	Shema upravljanja	8
2.1.3	Shema pedagoškega vodenja	9
2.1.4	Splošne informacije o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah	9
2.1.4.1	Splošne informacije	9
2.1.4.2	Vročanje vlog	10
2.1.4.3	Informacije o upravnih storitvah	11
2.1.4.4	Odločanje	11
2.1.4.5	Informacije javnega značaja	12
2.1.4.6	Varstvo osebnih podatkov	13
2.1.4.7	Omejitve sprejemanja daril	13
<b>3</b>	<b>Cilji in prednostne naloge</b>	<b>13</b>
3.1	Poslanstvo in vizija zavoda	13
3.2	Prednostni cilji šole	14
3.2.1	Kratkoročni cilji	14
3.2.2	Dolgoročni cilji	14
3.3	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo	15
3.4	Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja – politika šole	15
<b>4</b>	<b>Organizacija vzgojno - izobraževalnega dela</b>	<b>17</b>
4.1	Koledar za šolsko leto	17
4.2	Koledar nacionalnega preverjanja znanja	18
<b>5</b>	<b>Pogoji za izvedbo programa</b>	<b>18</b>
5.1	Šolski okoliš	18
5.2	Učenci in oddelki	19
5.2.1	Število učencev in oddelkov	19
5.2.2	Kadrovski pogoji in kadrovski načrt	20
5.2.2.1	Mentorstva	21
5.3	Prostorske in materialne zmožnosti	22
5.3.1	Investicijsko-vzdrževalna dela	23
<b>6</b>	<b>Organizacija pouka</b>	<b>24</b>
6.1	Časovni raspored	24

6.2 Urnik .....	24
6.3 Predmetnik, obseg in vsebina VI dela.....	24
6.4 Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah.....	29
6.5 Izbirni predmeti.....	29
6.6 Šola v naravi .....	29
6.7 Dnevi dejavnosti.....	33
6. 8 Stroškovnik .....	33
6.8 Tečajne oblike .....	33
6.9 Delo z nadarjenimi učenci .....	34
6.10 Podpora in pomoč pri učenju .....	35
6.11 Vključevanje v projekte .....	36
6.12 Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki .....	37
6.13 Organiziranje učencev .....	39
6.13.1 Oddelčna in šolska skupnost.....	39
6.13.2 Šolski otroški parlament .....	40
6.14 Zdravje in varnost.....	40
6.14.1 Šolska shema šolska prehrana .....	40
6.14.2 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja .....	45
6.14.2.1 Promocija zdravja na delovnih mestih .....	45
6.14.2.2 Zdravstveno varstvo učencev .....	45
6.14.3 Trajnostna mobilnost v vzgoji in izobraževanju.....	47
6.14.3.1 Dežurstva učiteljev .....	48
6.14.4 Evakuacija in varnost v šoli .....	48
<b>7 Vsebine in oblike dela strokovnih organov .....</b>	<b>49</b>
7.1 Učiteljski zbor .....	49
7.1.1 Letna razporeditev sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc: .....	49
7.2 Oddelčni učiteljski zbor.....	50
7.3 Razredniki .....	50
7.4 Strokovni aktivni .....	50
7.5 Pedagoško vodenje.....	51
7.6 Spremljanje dela strokovnih delavcev .....	52
<i>Priloga</i> .....	53
7.7 Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost.....	53
7.8 Delovni čas učiteljev in iLDN .....	53
7.9 Šolska svetovalna služba .....	56
7.10 Delovanje knjižnice .....	57
<b>8 Izobraževanje zaposlenih .....</b>	<b>57</b>

<b>9 Svet šole</b> .....	<b>58</b>
<b>10 Svet staršev</b> .....	<b>59</b>
<b>11 Program sodelovanja s starši</b> .....	<b>60</b>
11.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure .....	60
11.2 Obveščanje staršev in učencev .....	60
11.3 Predvidena plačila staršev .....	60
11.4 Izobraževanja za starše .....	61
<b>12 Program povezovanja šole z okoljem</b> .....	<b>61</b>
12.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo .....	61
12.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi.....	61
12.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami.....	61
12.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, ministrstvi in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami .....	62
12.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje .....	62
12.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami.....	62
<b>13 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta</b> .....	<b>63</b>
<b>14 Priloge</b> .....	<b>64</b>
14.1 Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. ....	64
14.2 Priloga št. 2: Urniki obveznega programa .....	66
14.3 Priloga št. 3 <i>Razširjen program – izvedbeni načrt</i> .....	80
14.4 Priloga št. 4: Dnevi dejavnosti, stroškovnik .....	104
14.5 Priloga št. 5: Vsebina in cilji projektov .....	123
14.6 Priloga št. 6: Načrt aktivnosti prometnega varstva .....	139
14.7 Priloga št. 7: Prometno varnostni načrt - izvleček .....	141
14.8 Priloga št. 8: Letni delovni načrti strokovnih aktivov .....	147
14.8.1 Plan dela vodij aktivov – vodja: Mina Mazouzi.....	147
14.8.2 Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP – vodja: Barbara Bertalanič Domiter 147	
14.8.3 Plan dela strokovnega aktiva jezikoslovja in umetnosti – vodja: Mojca karnet ...	148
14.8.4 Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka – vodja: Valerija Žnidarič Žitek      149	
14.8.5 Plan dela strokovnega aktiva družboslovja – vodja: Simon Belec.....	149
14.8.6 Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja – vodja: Jana Grosman .....	150
14.8.7 Plan dela strokovnega aktiva športa – vodja: Denis Ilješ .....	151
14.8.8 Plan dela strokovnega aktiva RaP a- na razredni stopnji – vodja Andreja Fekonja Hamler   151	
14.8.9 Plan dela strokovnega aktiva RaP a- na predmetni stopnji – vodja Petra Cipot .	152
14.9 Priloga št. 9: Načrt spremljave pouka in drugih dejavnosti .....	152

14.10 Priloga št. 10: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe .....	155
14.11 Priloga št. 11: Delovanje knjižnice, knjižnični red in učbeniški sklad .....	160

# 1 Uvod

## 1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola.

Določa se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN sprejme svet osnovne šole, skladno z zakonom in drugimi predpisi, najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## 1.2 Ime in sedež šole, pravni status

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os-radenci.si/">http://www.os-radenci.si/</a>
Telefonska številka:	02 5669 650 - tajništvo
Faks:	02 5669 653
TRR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695
Ravnateljica	Nataša Lipič, e-pošta: <a href="mailto:natasa.lipic@os-radenci.si">natasa.lipic@os-radenci.si</a> <a href="mailto:ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si">ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si</a>
Pomočnica ravnateljice	Andreja Fekonja Hamler, <a href="mailto:andreja.feha@os-radenci.si">andreja.feha@os-radenci.si</a>
Tajnica VIZ VI	Tadeja Starčič, <a href="mailto:tajnistvo@os-radenci.si">tajnistvo@os-radenci.si</a>

Računovodstvo	MKonto s.p., <a href="mailto:racunovodstvo@os-radenci.si">racunovodstvo@os-radenci.si</a>
Organizator šolske prehrane	Milena Mencigar, milena.mencigar@os-radenci.si

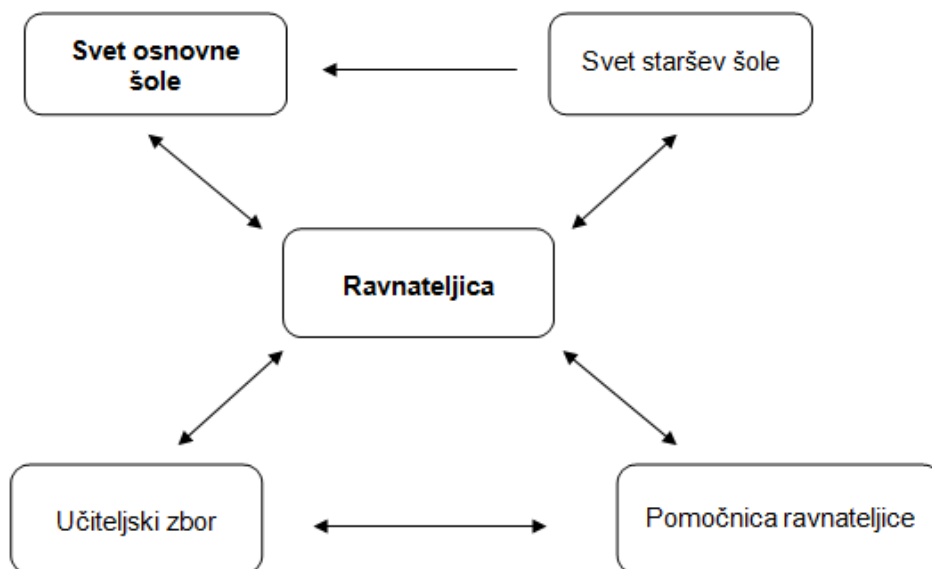
Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci je organizirana za opravljanje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje;
- H/55.51 storitve menz;
- 47.890 trgovino na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 58.130 izdajanje časopisov;
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup;
- 82.190 fotokopiranje, pripravo dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 91.011 dejavnost knjižnic;
- 93.190 druge športne dejavnosti in
- 93.110 obratovanje športnih objektov.

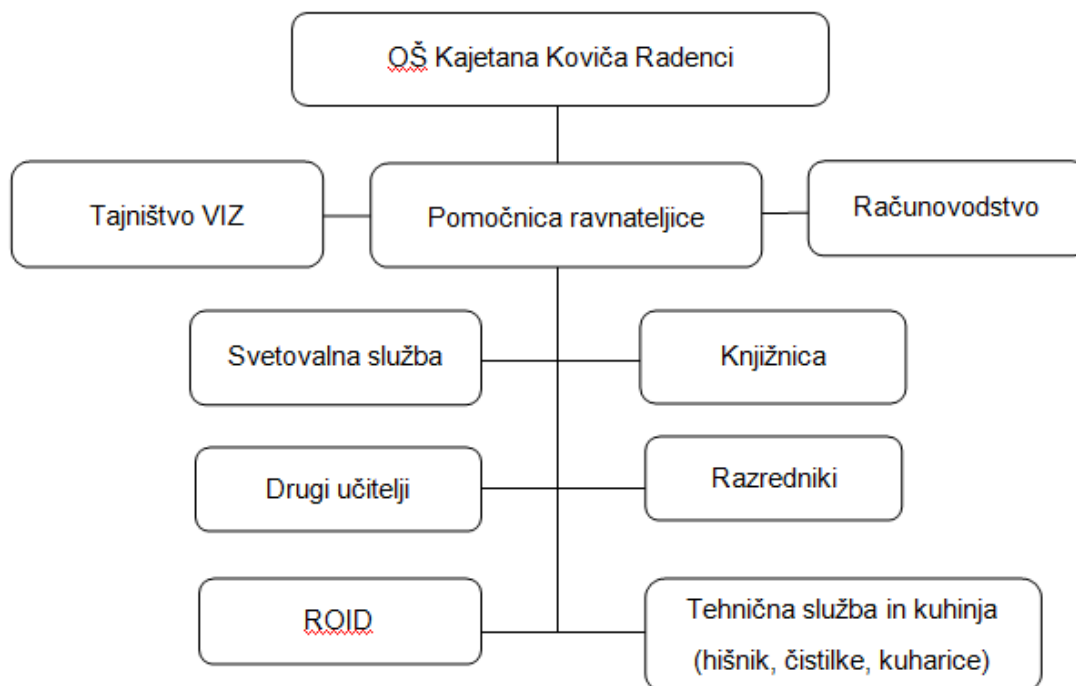
## 2 Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

### 2.1 Organigram

#### 2.1.1 Shema vodenja



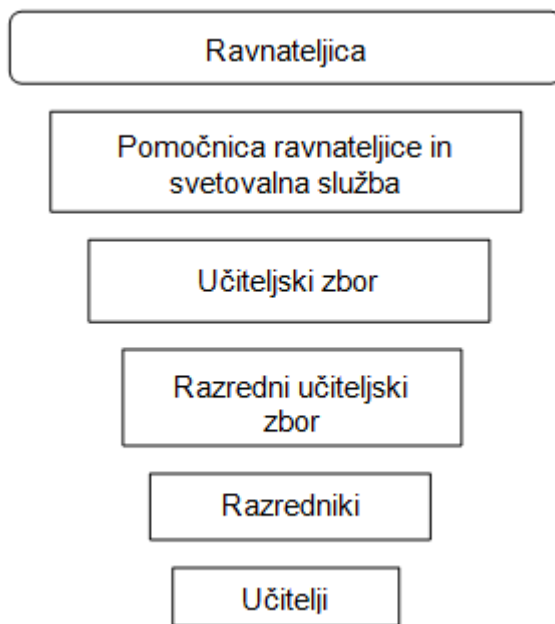
#### 2.1.2 Shema upravljanja





### 2.1.3 Shema pedagoškega vodenja

Za pedagoško vodenje so odgovorni strokovni organi šole: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolski strokovni aktivni, razredniki in učiteljski zbor.



### 2.1.4 Splošne informacije o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah

#### 2.1.4.1 Splošne informacije

Splošne informacije so informacije o načinu poslovanja osnovne šole pri odločanju o upravnih zadevah, pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic in obveznosti učencev in pojasnila v zvezi z drugimi upravnimi postopki. Splošne informacije se ne nanašajo na potek oz. stanje konkretnega upravnega ali drugega postopka.

Splošne informacije o drugih javnih storitvah so informacije o načinu poslovanja organa pri izvajanju vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci (v nadaljevanju šola) zagotavlja splošne informacije o upravnih storitvah brezplačno, po zaposlenih šole, svetovnem spletu ter občasno z izdajo obvestil. Zaposleni šole mora stranki zagotoviti individualno obravnavo v diskretnem okolju.

Zaposleni šole, ki posredujejo informacije splošnega značaja:

Ime in priimek	Telefonska številka	Naslov elektronske pošte	Lokacija javnih uslužbencev
Nataša Lipič (ravnateljica)	02 5669 651	<a href="mailto:pp@os-radenci.si">pp@os-radenci.si</a> <a href="mailto:natasa.lipic@os-radenci.si">natasa.lipic@os-radenci.si</a>	OŠ Kajetana Koviča Radenci  Radgonska c. 10, 9252 Radenci
Andreja Fekonja Hamler (pomočnica ravnateljice)	02 5669 650	<a href="mailto:andreja.feha@os-radenci.si">andreja.feha@os-radenci.si</a>	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Karmen Vajngerl (svetovalna delavka)	02 5669 654	<a href="mailto:karmen.vajngerl@os-radenci.si">karmen.vajngerl@os-radenci.si</a>	Radgonska c. 10, 9252 Radenci
Tadeja Starčič (tajnica VIZ VI)	02 5669 650	tajnistvo@os-radenci.si	OŠ Kajetana Koviča Radenci  Radgonska c. 10, 9252 Radenci

#### 2.1.4.2 Vročanje vlog

Starši učencev, zakoniti zastopniki učencev in druge zainteresirane osebe lahko vlogo (zahtevo, pritožbo, predlog, prijavo, izjavo, opozorilo, pobudo ...) v zvezi z delom osnovne šole:

- prinesejo osebno in oddajo tajništvu na sedežu šole ali pri odgovorni oz. od nje pooblaščenih osebi;
- pošljejo po pošti na naslov Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, Radgonska cesta 10, 9252 Radenci in
- skenirano oddajo po elektronski pošti (elektronska vloga mora biti opremljena z elektronskim podpisom).

Vloga mora imeti utemeljeno pravno podlago.

### 2.1.4.3 Informacije o upravnih storitvah

»Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca športnika oziroma umetnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, katerih starši zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa šole v naravi.«

### 2.1.4.4 Odločanje

Na I. stopnji:

- odloča ravnatelj o pravicah in dolžnostih učenca, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v 1. razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oz. učitelj.

Na II. stopnji:

- odloča pritožbena komisija o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

Za posamezni primer imenuje predsednik sveta šole izmed 10 članov pritožbene komisije:

- tri predstavnike delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.

Nataša Lipič	ravnateljica	Pooblastilo za vodenje postopka in odločanja v upravnih zadevah, podeljen z zakonom.
Karmen Vajngerl	svetovalna delavka	Pooblastilo za vodenje postopkov v upravnih zadevah in za dejanja v postopku pred izdajo odločbe s področja pravic in dolžnosti učencev.

#### 2.1.4.5 Informacije javnega značaja

Prosilec, ki želi pridobiti informacijo javnega značaja, mora ravnati v skladu s postopkom, ki ga predvideva Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Zahtevo za dostop do informacije lahko prosilec poda ustno ali pisno, vendar mu ZDIJZ odreka pravno varstvo, če zahtevo vloži ustno.

Prosilec mora v zahtevi za dostop do informacij javnega značaja opredeliti:

1. informacijo, s katero se želi seznaniti in
2. določiti, na kakšen način se želi z vsebino zahtevane informacije seznaniti (npr. elektronski zapis, vpogled, fotokopija ali prepis).

V zahtevi prosilec ni dolžan navesti pravne utemeljitve svoje zahteve ali izrecno označiti, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja. Če iz narave zahteve izhaja, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja po tem zakonu, organ obravnava zahtevo po tem zakonu.

Postopek vodi uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja.

Če organ zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ugodí, o tem ne izdaja posebne upravne odločbe, temveč naredi le uradni zaznamek.

Če pa zahtevo deloma ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo, katere sestavni del je tudi obrazložitev izreka in pravni pouk. Tako se prosilcu omogoči, da proti odločitvi organa uporabi pravno sredstvo.

Zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, in zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel, ima prosilec po ZDIJZ pravico do pritožbe. V pritožbenem postopku odloča informacijski pooblaščenec.

V skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja je šola dolžna redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati Katalog informacij javnega značaja.

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja:

Nataša Lipič  
ali od nje pooblaščenca oseba

02 5669 650

OŠ Kajetana Koviča Radenci,  
Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

Več o informacijah javnega značaja lahko preberete na spletni strani pooblaščenke za dostop do informacij javnega značaja.

#### 2.1.4.6 Varstvo osebnih podatkov

Na osnovi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), je namen osnovne šole seznaniti starše učencev in zaposlene Osnovne šole Kajetana Koviča ter druge posameznike o obdelavi osebnih podatkov in načinu zagotavljanja varstva pred kršitvami.

Osnovna šola zbira osebne podatke za namen izvajanja javnih nalog, ki jih določa zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja ter druga zakonodaja. Evidence, ki jih za ta namen vodi, so dostopne in navedene v posebnem dokumentu.

Za morebitna vprašanja v zvezi z varstvom osebnih podatkov in uveljavljanjem pravic, ki vam jih omogoča zakonodaja, bo na zahtevo posredovala pooblaščen osebna za varstvo osebnih podatkov šole.

#### 2.1.4.7 Omejitve sprejemanja daril

Zaposleni v šoli ne sme sprejeti daril v zvezi z opravljanjem službe, ki bi lahko vplivala na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njihovega delovanja.

Če se delavec ne more izogniti sprejemu darila, katerega vrednost je višja od zakonsko dovoljene omejitve, je dolžan darilo izročiti pooblaščen osebi za vodenje seznama in prevzem daril.

Obvestilo o omejitvi sprejemanja in postopki ravnanja z darili mora šola objaviti v svojih uradnih prostorih in drugih prostorih, v katerih se posluje s strankami. O tej vsebini obvestimo tudi starše in objavimo na spletni strani šole.

## 3 Cilji in prednostne naloge

### 3.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci prepoznavna v lokalnem in evropskem prostoru po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

## **Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.**

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju - učenje za življenje.

Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih in natečajih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

### **3.2 Prednostni cilji šole**

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole ter po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Pri realizaciji temeljnih družbenih ciljev osnovne šole, opredeljenih v zakonu, si bomo pri vzgojno-izobraževalnem delu prizadevali uresničiti najpomembnejše kratkoročne in dolgoročne cilje.

#### **3.2.1 Kratkoročni cilji**

- krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja;
- skrb za duševno zdravje
- spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega in med vrstniškega okolja;
- dvig in razvoj digitalne kompetentnosti;
- krepitev evropskega državljanstva in sodelovanje v Erasmus+ in
- trajnostni razvoj.

#### **3.2.2 Dolgoročni cilji**

- skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;
- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja;
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij, opremljanje šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- trajnostni razvoj, šola za življenje;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;

- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj,
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli in v delovanju šolske skupnosti ter otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red;
- uspešna in aktivna participacija v programih Erasmus+.

### 3.3 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Samoevalvacija šole temelji na določilih ZOFVI in zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

V tem šolskem letu načrtujemo samoevalvacijo na naslednjih področjih:

- stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja;
- dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih in učencih;
- spremljanje aktivnosti učencev pri uresničevanju LDN šole/aktivnosti učencev.

Tim za kakovost ima strokovno in koordinacijsko vlogo ter naloge. Člani tima se trudijo, da učitelji zasledujejo prednostne cilje iz Letnega delovnega načrta šole, ki izhajajo iz razvojnih ciljev šole. Pri vsakodnevem delovanju šole se zavedajo povezovanja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo z različnimi dejavnostmi, ki se izvajajo na šoli, pri čemer so pozorni na izbiro projektov, katerih del je šola, izbiro tem izobraževanj pri strokovnih delavcih ter izbiro aktivnosti in dejavnosti za učence v okviru obveznega in razširjenega programa.

### 3.4 Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja – politika šole

Namen uporabe IKT je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v vzgojno-izobraževalnem procesu. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljenjsko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT, pri katerih lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativni pouk je proces, ki temelji na (povzeto po <https://www.inovativna-sola.si>):

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa;
- varni uporabi interneta;
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju;
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo in
- se učijo sodelovalno.

V Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci sledimo smernicam inovativnega pouka s vključenostjo v projekt **Inovativna pedagogika 5.0** in razširjanju smernic smotrne uporabe IKT tehnologije in umetne inteligence v vzgojno-izobraževalnem procesu ter krepitvi digitalnih kompetenc.

	<b>AKTIVNOSTI NA NIVOJU ŠOLE</b>
Izobraževanje	Učitelji se za svoja predmetna področja izobražujejo individualno ali v sklopu organizacije šole.  Projektne timi izvajajo naloge v skladu s sporazumi in poskrbijo za širjenje znanja in rezultatov.
Zagotavljanje opreme za strokovne delavce in učence	ROID skupaj z učitelji in ravnateljico pregleda stanje in naredi izvedbeni plan nabave opreme. Vsako leto opravi podroben pregled obstoječe opreme, naredi posodobitve z antivirusnimi programi in računalnike posodobi.  Za učence imamo na voljo računalniško učilnico s 20-imi delovnimi mesti ter tablične računalnike.
Vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala	<b>Pri delu in komunikaciji strokovni delavci in učenci uporabljajo izključno storitve, ki jih omogoča in podpira Arnes (Office 365).</b>  Uporabljamo tudi komunikacijski kanal eAsistent. Informiranje širše javnosti poteka tudi preko spletne strani in socialnih omrežij.



Opredelitev delovanja strokovnih organov šole	Imamo ustvarjeno spletno mesto, pri čemer je dostop omejen samo uporabnikom šole, znotraj katere so postavljena poglavja za vsako potrebno področje: preverjanje, ocenjevanje, OUZ, analize dela ...
Uporaba IKT pri obveznem in razširjenem programu	Uporabljamo takšna IKT didaktična sredstva, ki učence motivirajo in ohranjajo njihovo pozornost ter storilnost. Že sedaj je urnik naravnan tako, da omogoča uporabo digitalnih tehnologij pri izvedbi pouka.
Zagotavljanje povratnih in drugih pomembnih informacij za delo pri pouku	Učenci in učitelji lahko s pomočjo digitalnih tehnologij podajajo povratno informacijo o rezultatih dela učencev.

## 4 Organizacija vzgojno - izobraževalnega dela

### 4.1 Koledar za šolsko leto

#### 2. 9. začetek pouka

28. 10. - 1. 11. jesenske počitnice

31. 10. dan reformacije

1. 11. dan spomina na mrtve

25. 12. božič

26. 12. dan samostojnosti in enotnosti

25. 12. - 2. 1. novoletne počitnice

1. 1. - 2. 1. novo leto

3. 1. pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

#### 31. 1. zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

8. 2. Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

14. 2 - 15. 2. informativna dneva za vpis v srednje šole

17. 2. - 21. 2. zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije

21. 4. velikonočni ponedeljek

27. 4. dan upora proti okupatorju

27. 4. - 2. 5. prvomajske počitnice

1. 5. - 2. 5. praznik dela

#### 13. 6. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

## **24. 6. zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil**

25. 6. dan državnosti

26. 6. - 31. 8. poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2025 1. rok učenci 9. razreda

26. 6. - 9. 7. 2025 1. rok učenci od 1. do 8. razreda

18. 8. - 29. 8. 2025 2. rok učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 2. - 13. 6. 2025 1. rok učenci 9. razreda

3. 2. - 24. 6. 2025 1. rok učenci od 1. do 8. razreda

18. 8. - 29. 8. 2025 2. rok učenci od 1. do 9. razreda

## **4.2 Koledar nacionalnega preverjanja znanja**

NPZ poteka v 3., 6. in 9. razredu. Pravila ureja Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli Uradni list RS, št. 30/13, 49/17, 46/23 in 67/24.

Termini:

24. 03. 2025: slovenščina

27. 03. 2025: matematika

01. 04. 2025: angleščina, nemščina

## **5 Pogoji za izvedbo programa**

### **5.1 Šolski okoliš**

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli daje staršem primarno pravico do vpisa otroka v njegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima učenec prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (torej zelena šola) s tem

soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, lahko pa v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu formalno odloči šola, v katero želijo starši otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

## 5.2 Učenci in oddelki

### 5.2.1 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik
1. a	Valerija Žnidarič Žitek	Valerija Šijanec
2. a	Veronika Merčnik Valner	Milko Zamuda
2. b	Romana Lazar	Milko Zamuda
3. a	Sandra Prelog	Nuša Flisar
3. b	Renata Kolbl	Nuša Flisar
4. a	Lidija Lepoša	Gabrijela Žerjal
5. a	Simona Celec	Andreja Fekonja Hamler
6. a	Petra Cipot	Barbara Bertalanič Domiter
6. b	Jana Grosman	Barbara Bertalanič Domiter
7. a	Mojca Karnet	Simon Štrakl
7. b	Simon Belec	Simon Štrakl
8. a	Katja Glazer Leskovšek	Renata Sporn
9. a	Denis Ilješ	Jasmina Zemljič
9.b	Mina Mazouzi	Jasmina Zemljič

Fantje	Dekleta	Skupaj
119	126	245

#### Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	12	13	25
2. razred	21	25	46
3. razred	15	14	29
4. razred	4	8	12
5. razred	13	13	26

6. razred	19	11	30
7. razred	12	18	30
8. razred	7	10	17
9. razred	16	14	30

**Oddelki**

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	12	13	25
2. a	9	14	23
2. b	12	11	23
3. a	6	7	13
3. b	9	7	16
4. a	4	8	12
5. a	13	13	26
6. a	10	5	15
6. b	9	6	15
7. a	5	10	15
7. b	7	8	15
8. a	7	10	17
9. a	10	5	15
9. b	6	9	15

**5.2.2 Kadrovski pogoji in kadrovski načrt**

Na šoli se zavzemamo za kakovostno delo, ki stremi k razširjenemu profesionalizmu. Razširjeni profesionalizem upošteva vizijo naše ustanove, pomen spodbujanja krepitev kompetenc 21. stoletja na področju vzgoje in izobraževanja v slovenskem in mednarodnem prostoru – pod okriljem Erasmus+. Skrb za lasten razvoj je nedvomno eden pomembnih dejavnikov učiteljevega profesionalizma. Poleg skrbi za nadgrajevanje, širjenje, posodabljanje in poglobljanje strokovnega znanja s strokovnim izpopolnjevanjem je ključnega pomena, da učitelji nenehno reflektirajo in raziskujejo svojo prakso in nova znanja prenašajo na učence.

Učiteljevo sodelovanje zahteva tudi določanje potreb po izpopolnjevanju, ki je ključ do kakovostnega in učinkovitega poklicnega razvoja in doseganja ciljev šole. Tako načrtno spodbujamo in usmerjamo strokovne delavce v sodelovanje in proces refleksije, preučevanja in raziskovanja njihovega dela.

Večina zaposlenih opravlja usposabljanja preko KATIS-a, kar omogoča sledenje skozi vsa leta. Zaposleni se izobražuje za svoje delovno področje. Cilj usposabljanja je zagotavljanje strokovne usposobljenosti oziroma usposobljenost za opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega delavca ter s tem razvoja šole in povečanja njene kakovosti in učinkovitosti.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom, ki ga potrdi Svet zavoda in se hrani v dokumentaciji Sveta zavoda. Pri oblikovanju kadrovskih načrtov še vedno upoštevamo selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja delavcev. Bolniške in porodniške odsotnosti bomo tako kot že v preteklih letih delno zamenjali z novimi in strokovno usposobljenimi strokovnimi delavci, ostale delovne obveznosti bomo prerazporedili med že zaposlene strokovne delavce v kolikor bo to mogoče.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto izda Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje predvidoma v mesecu oktobru ali novembru tekočega leta.

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Vsi zaposleni so vneseni v programu KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem), kjer so zajeti matični podatki, izobrazba, nazivi in plačni razredi, delovna mesta. Za vsakega delavca so natančno opredeljena dela in naloge, ki jih opravi delavec tedensko/oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, delovno mesto oz. ure poučevanja...) je izračunana osnovna plača.

Preko javnih del od 1. 9. - 31.12. 2024 zaposluje 1 (enega) udeleženca javnega programa - informator. Upamo, da bomo uspešni z prijavo v JD tudi v letu 2025.

Na področju razreševanja kadrovske politike sodelujemo s sosednjimi šolami. Na tak način zagotavljamo učiteljem polno delovno oz. učno obvezo, šola sama pa si zagotovi ustrezen kader.

Dopolnjevanja v tem letu:

- področje kemije in RaP dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Fokovci;
- naši strokovni delavki dopolnjujeta na OŠ Apače likovno umetnost in IP Likovno snovanje in na OŠ Negova geografijo;
- naša strokovna delavka dopolnjuje matematiko na Srednji ekonomski šoli v MS;
- pri iskanju ustreznega kadra v primeru daljše bolniške, porodniške se poslužujemo povpraševanja po šolah v Pomurju.

*Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9.*

### 5.2.2.1 Mentorstva

V letošnjem šolskem bomo sodelovati z Univerzami v Sloveniji in sicer pri izvajanju praktičnega usposabljanja v okviru študijskih programov izobraževanja učiteljev. Z Univerzami bomo sklenili sporazum o sodelovanju.

Mentorstvo za pripravo na strokovni izpit - področje drugi učitelj v razredu.

Mentorstvo pripravniku – področje slovenskega jezika.

### 5.3 Prostorske in materialne zmožnosti

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci ima v novem delu v nadstropju 7 učilnic, 5 kabinetov, knjižnico, čitalnico in hodnik. V pritličju je 6 učilnic, 5 kabinetov, zbornica, avla in sanitarije. Na prehodu iz novega v stari del so garderobe, vezni hodnik, jedilnica in kuhinja. V starem delu je v nadstropju 5 učilnic, mala zbornica, kabinet, hodnik in sanitarije. V pritličju sta 2 učilnici, garderoba, 5 pisarn, arhiv, učna kuhinja, sanitarije in hodnik.

Učilnice od 1. do 5. razreda so opremljene za delo na razredni stopnji. Na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah. Šola ima še telovadnico z garderobami in igrala na zelenici. Igrišče ob pošti je ustanoviteljica spremenila v parkirni prostor. Igrišča za šolo so v upravljanju ustanoviteljice Občine Radenci.

Načrt ostalih nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena v državnem proračunu in tekočem transferju Občine Radenci. Investicijski transfer Občine Radenci je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2024 in v letu 2025.

Šola pridobiva sredstva iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. MVI zagotavlja sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest, materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nadomestila stroškov delavcev v skladu s KP, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške ŠVN v 5. r in oskrbe učencev z odločbami oziroma vse kar je zapisano v okrožnici MVI o financiranju dejavnosti javne službe.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MVI in Občina Radenci.

Iz sredstev od prodaje blaga in storitev pokrivamo 0,19 % deleža zaposlitve kuharja, 30% kuhinjskega pomočnika 3 in 0,15% vodje prehrane.

Sredstva lokalne skupnosti - Občine Radenci (ustanoviteljica) so sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih:

- sredstva za prevoze učencev v skladu z ZOŠ;
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme;
- plača kuharja;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole, prevoze učencev za nekatere dneve dejavnosti;
- sredstva za investicije.

### 5.3.1 Investicijsko-vzdrževalna dela

Potrebe v naslednjih šolskih letih:

- sanacija strehe v novem delu šole - zatekanje;
- sanacija sanitarij v starem delu šole
- prezračevanje na hodniku - novi del šole zgoraj, ki ne dopuščajo zračenja;
- prenova oken v šolski telovadnici;
- izolacijska fasada na starem delu šole;
- prenova tal v razredih starega dela šole v nadstropju;
- ureditev zvočne izolacije v šolski jedilnici;
- ureditev prezračevalne naprave v kuhinji, ki v tem trenutku ne ustreza standardom in predpisom;
- pleskanje vseh prostorov - postopoma;
- saniranje zatekanja vode v povezovalnem hodniku športne dvorane in telovadnice / kuhinji, hodniku v novem delu šole zgoraj in
- druga nepredvidena sprotna dela, odpravljanje posledic naravnih nesreč, ujm ipd.

Vse potrebe bomo poskušali reševati v dogovoru z ustanoviteljem.

Potrebe po IKT opremi

Na šoli so vse učilnice opremljene s potrebno IKT opremo (računalnik, projektor, i-tabla, televizija ...), v vsaki pa sta vsaj en računalnik in projektor ali tv. Dodatno nabavljamo predvsem prenosnike za učitelje, nove projektorje za zamenjavo že izrabljenih, interaktivne zaslone ...

Spremljamo razpise MVI in Ministrstva za digitalizacijo preko katerih pod ugodnimi pogoji pridobivamo IKT opremo (prenosniki, stacionarni računalniki, projektorji, interaktivni zaslone...). V letu 2024 bo predviden javni razpis in poziv VIZ-om, dostava prve opreme bo predvidoma junija 2025.

Ob veliki količini IKT opreme prihaja do večjih ali manjših okvar na njej, predvsem potrošnega materiala, kot so tipkovnice, miške, diski ..., ki jih je potrebno zamenjati v čim krajšem možnem času, da lahko pouk nemoteno teče. Zaradi tega je potrebna manjša zaloga tega potrošnega materiala na šoli.

## 6 Organizacija pouka

### 6.1 Časovni raspored

	6:00	6:45	1.		
	6:45	7:30	1.	7:00-7:22	2.-5. RAP
		7:22			
			1.-5.		6.-9.
1. ura	7:30	8:15	Pouk		Pouk
2. ura	8:20	9:05	Malica -20 min		Pouk
			RAP-25 min		
3. ura	9:10	9:55	Pouk		Malica - 20 min
					RAP-25 min
4. ura	10:00	10:45	Pouk		Pouk
5. ura	10:50	11:35	Pouk		Pouk
6. ura	11:40	12:25	Pouk		RAP+RU
			RAP+kosilo		
7. ura	12:30	13:15	RAP+kosilo		Pouk
8. ura	13:15	13:35	RAP		Kosilo 20 min
	13:35	14:00			RAP/Pouk 25 min
9. ura	14:00	14:20	RAP		RAP/pouk 20 min
		14:45			
10. ura	14:45	15:30	RAP		
11. ura	15.31	16.05	RAP		

### 6.2 Urnik

Urniki obveznega in razširjenega programa so dostopni na naši spletni strani <http://www.os-radenci.si/>, oglasni deski in v *Priloga št. 2: Urnik obveznega in razširjenega programa*

Urniki so živa, dinamična stvar, ki jo prilagajamo potrebam in inovativnosti učno-vzgojnega procesa. Stremimo k temu, da so učenci deležni strokovnega in kvalitetnega poučevanja.

Pri pouku zgodovine, geografije in pri nekaterih izbirnih predmetih se poslužujemo fleksibilnega urnika.

### 6.3 Predmetnik, obseg in vsebina VI dela

V šolskem letu je 188 dni pouka (v devetem razredu 182 dni) v 38 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve ter šole v naravi. Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.





**1. del: dejavnosti in ure na oddelek**

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SK.
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li> <li>▪ UČENJE UČENJA</li> </ul>	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	<b>40,5/43,5</b>

**2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda**

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SK.
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li> <li>▪ UČENJE UČENJA</li> </ul>	35,5	21	20	19,5	17,5	<b>113,5</b>

**3. del: dejavnosti in ure na šolo**

Število ur tedensko	SK.
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. VI obdobje	<b>9</b>

<b>DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</b>									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.

- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.
- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.
- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev

Vsebinski in organizacijski podatki so zaradi velike obsega kot poseben del LDN.

*Priloga št. 3 : – Razširjen program – izvedbeni načrt*

## 6.4 Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča šolam, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se lahko pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu v kolikor ga šola organizira.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, ki so lahko heterogene ali homogene.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

	5.	8.	9.
Slovenščina	DA	DA	DA
Angleščina	NE	NE	DA
Matematika	DA	DA	DA

## 6.5 Izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje I - LS1	Likovno snovanje II - LS2	Retorika - RET
Nemščina I - NI1	Nemščina II - NI2	Nemščina III - NI3
Obdelava gradiv - Les	Multimedija - MME	Računalniška omrežja - ROM
Verstva in etika I -VIE		

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

## 6.6 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, čigar cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je

potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, kjer šola v naravi poteka.

V skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole mora šola za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev (pri posameznih dejavnostih pa upoštevati merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin), lahko pa zagotovi tudi dodatne spremljevalce, če je tako določeno z načrtom aktivnosti.

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Financiranje in elemente za določitev cene določata ZOFVI in Pravilnik o financiranju šole v naravi s sprejetimi spremembami.

MVI letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki starše seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila.

Glede izvedbe šol v naravi bomo upoštevali navodila, ki jih bomo prejeli iz CŠOD med šolskim letom.

Jahalno - naravoslovna šola v naravi CŠOD, Dom Škorpigon

Termin: od 10. 3. do 12. 3. 2025, 3. razred (30 učencev)

Izvajalci: učitelji CŠOD Škorpigon

spremljevalci: 2

Dejavnosti v šoli v naravi so močno medpredmetno povezane, povezujejo se športne, naravoslovne, družboslovne in umetniške dejavnosti.

Temeljni cilji šole v naravi so:

Oblikovanje čustvenega odnosa do narave, živali saj učenci dalj časa preživijo v naravnem okolju.

Pridobivanje ustrezne in raznolike naravoslovne vsebine, poglobljen stik z naravo, čustven, kulturnen, spoštljiv odnos do narave.

Učenje naravoslovja v naravi daje boljše in trajnejše znanje, navduševanje učencev za naravoslovje.

Spoznavanje prostočasnih dejavnosti v naravi, vzgoja za zdrav življenjski slog, številne vzgojne priložnosti, navajanje na red, pospravljanje, opravljanje različnih opravil, navajanje na samostojnost.

Spoznavanje narave in okolice skozi zgodovino, geografijo, naravoslovje, kulturo, etnologijo.

Kulturno in družabno življenje: nastopi, zaključni večer, glasbene točke, plesi, disko, skeči, kvizi, stenski časopis za pisne in likovne izdelke...).

Seznanitev učencev z različnimi športi, s katerimi se lahko ukvarjamo v naravi v prostem času. Učenje športnih dejavnosti, ki jih ne moremo izpeljati pri rednem pouku ŠVZ.

Prvi del šole v naravi je namenjen uresničevanju izobraževalnih ciljev.

Drugi del predstavljajo sprostivne dejavnosti, to so odmori med pedagoškimi urami, ki so namenjeni krajšim sprostitvam in počitku. Usmerjen prosti čas, ki ga otroci preživijo po lastni izbiri. V tem času prisotni učitelj animira, usmerja in spodbuja k aktivnosti, pobudo prepušča učencem.

Tretji del predstavljajo vsakodnevna opravila, npr. vzdrževanje osebne higiene, prehranjevanje, pospravljanje postelj in sob, urejanje osebne opreme, priprava in pospravljanje jedilnice. Učenci morajo imeti tudi red pri spanju: kdaj se gre v sobe, kdaj se ugasnejo luči.

Alpsko smučanje CŠOD, Dom Trilobit

Sofinancirana in subvencionirana je za učence 5. razreda.

Termin: od 24. 2. do 28. 2. 2025, skupaj 50 učencev

5. razred in 6. razred

Izvajalci: učitelji CŠOD Trilobit

Spremljevalci 5. r: 2

Spremljevalci 6. r : 2

V šoli v naravi bomo uresničevali cilje alpskega smučanja in teka na smučeh z namenom naučiti se in nadgraditi znanje. Hkrati se bodo uresničevali tudi ostali cilji šole v naravi:

Povečanje trajnosti in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Spodbujanje sposobnosti za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.

Spodbujanje socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.

Spodbujanje sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.

Razvijanje sposobnosti ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, usposabljanje učenca za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.

Spodbujanje pozitivnega odnosa do zdravega načina življenja ter vcepljanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje.

Skrb in spodbujanje skladnega telesnega in duševnega razvoja posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

Zagotavljanje smučarske pismenosti osnovnošolca.

Razvijanje odgovornega odnosa do okolja.



Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenec spoznava različne možnosti pridobivanja znanja (tek na smučeh, športne igre, družabne igre, igre brez meja, kviz, večerna animacija, likovno-literarne aktivnosti).

Cena šole smučanja se spremeni ob spremembi števila učencev, ki se udeležijo šole v naravi. Skupni strošek šole v naravi je prikazan v Stroškovniku dejavnosti za tekoče šolsko leto ob planu dni dejavnosti, tekmovanj ...

## 6.7 Dnevi dejavnosti

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo program dejavnosti in akcijski in varnostni načrt oz. načrt izvajanja aktivnosti, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Strokovni delavec, odgovoren za pripravo, odda ravnateljici – v teamse program dneva dejavnosti v pisni obliki. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti. Koordinator dneva dejavnosti poskrbi za pravočasno informiranost učencev in učiteljev. Učitelje, ki pripravijo in izvajajo dan dejavnosti, pri pouku zamenjajo tisti učitelji, ki so zaradi izvajanja dneva dejavnosti prosti, po urniku pa bi morali imeti pouk.

## 6.8 Stroškovnik

Predvideni stroški staršev so navedeni v tabeli dni dejavnosti, saj se večina stroškov navezuje prav na to izvedbo. Starši na mesečni položnici za september ali oktober prejmejo še plačilo za likovni material in pouk tehnike in tehnologije ter OGL, ki ga nabavimo za celo šolo oz. razred v katerem se predmet izvaja.

Strnjeno: Prispevki staršev zajemajo sredstva za prehrano, dodatni material pri pouku, stroške dni dejavnosti, šole v naravi, plavalni tečaj ter donatorska sredstva.

*Priloga št. 4: Dnevi dejavnosti, stroškovnik*

## 6.8 Tečajne oblike

20-urni plavalni tečaj za učence 2. razreda bo izpeljan v mesecu septembru v Zdravilišču Radenci. Tečaj v soglasju s starši izvaja Plavalna šola Delfin. Učitelji so določeni kot spremljevalci.

V septembru ali oktobru se izvede kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Izvede se preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda 13. in 14. 11. 2024.

## 6.9 Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali delo z nadarjenimi učenci v skladu z veljavnim Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli (Žagar, Artač, Bezič, Nagy in Purgaj, 1999). Delo z nadarjenimi učenci bo izhajalo iz temeljnih načel razvijanja posameznih področij nadarjenosti pri učencih, širjenja in poglobljanja znanja, hitrejšega napredovanja v procesu učenja, razvijanja ustvarjalnosti, uporabe višjih oblik in sodelovalnih oblik učenja, upoštevanja močnih področij, interesov in sposobnosti posameznika, individualnosti, samostojnosti in odgovornosti. Pozornost bo namenjena skrbi za celostni osebni razvoj, omogočili bomo raznovrstno ponudbo in svobodno izbiro učencev. Posebna pozornost bo namenjena tudi spodbujanju pozitivnih odnosov med učenci in učitelji. Večina aktivnosti za delo z nadarjenimi učenci bo potekala v času pouka, odmorov in razširjenega programa, kjer jim bodo učeči učitelji dali ustrezno zaposlitev ali nalogo.

Tako kot v lanskem šolskem letu bomo tudi v letošnjem nadaljevali z možnostjo sodelovanja s šolami iz Upravne enote Gornja Radgona pri izvedbi skupnih aktivnosti za nadarjene učence. Učencem bomo sproti posredovali vabila zunanjih institucij k udeležbi na aktivnostih, dejavnostih in taborih za nadarjene učence, ki jih prejmemo na šolo.

V individualiziranih programih nadarjenih učencev (INDEP) bomo nadalje zajemali različne oblike in dejavnosti:

- notranjo diferenciacijo (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, skupinsko učenje),
- dneve dejavnosti,
- izbor dejavnosti v okviru razširjenega programa,
- fleksibilno diferenciacijo,
- pripravo na udeležbo na tekmovanjih,
- izbirne predmete,
- raziskovalne naloge.

### Časovni načrt dela

ČAS	DEJAVNOSTI	NOSILEC	VKLJUČENI UČENCI PO RAZREDIH
<b>avgust, september</b>	Načrtovanje dejavnosti v aktivih (dejavnosti v času pouka, priprave na tekmovanja, vključitev v dejavnosti v okviru RaP).	tim za delo z nadarjenimi učenci, vodje aktivov	1. – 9. razred
<b>oktober</b>	Roditeljski sestanek za starše evidentiranih nadarjenih učencev (podpis soglasij za identifikacijo in individualizirane programe dela).	šolska svetovalna služba	4. – 9. razred

<b>november</b>	Identifikacija nadarjenih učencev: - OLNAD07, - testiranja (SPM, Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja).	šolska svetovalna služba, učitelji	4. – 9. razred
<b>december, januar</b>	Potrditev identificiranih nadarjenih učencev, predstavitev staršem in učencem.	šolska svetovalna služba, učitelji, razredniki	4. – 9. razred
<b>skozi celotno šolsko leto</b>	Izvedba programa in dejavnosti v času pouka in ostalih oblik VI dela za nadarjene učence po posameznih področjih, skladno z letnimi pripravami posameznih učiteljev in dogovori v aktivih.	učitelji in mentorji dejavnosti	4. – 9. razred

## 6.10 Podpora in pomoč pri učenju

### 6.10.1 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN UČENCI IZ DRUGIH JEZIKOVNIH IN KULTURNIH OKOLIJ V ŠOLSKEM LETU

**Učenci z učnimi težavami** so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v druge oblike za podporo pri učenju. Za te učence razredniki s pomočjo svetovalne službe ali na osnovi priporočil zunanjih strokovnih ustanov pripravijo Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP). V letošnjem letu bomo predvidoma pripravili in izvajali 9 IDPP-jev na ravni cele šole, pri čemer se glede na izkazane težave tekom šolskega leta ta številka lahko spreminja. Učence bomo povabili k dejavnostim v okviru Razširjenega programa, katerih vsebina dela se bo nanašala na učno pomoč in pomoč na področjih, kjer se izkazujejo težave.

**Delo z učenci s posebnimi potrebami**, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji ali izvajalci različnih izobrazb (odvisno od odločbe). Delo z njimi koordinirajo inkluzivna pedagoginja Barbara Bertalanič Domiter, ki je vodja aktiva, pedagoginja Jasmina Zemljič in svetovalna delavka Karmen Vajngerl, pri čemer intenzivno sodelujejo vsi izvajalci dodatne strokovne pomoči (učitelji, inkluzivna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja). Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci, svetovalna delavka) pripravi Individualiziran program. Nosilec individualiziranega programa je razrednik. Strokovna skupina se za vsakega učenca sestane 2-krat letno, z namenom predstavitve programa staršem, evalvacije in po potrebi dopolnitve ter spremembe. V šolskem letu 2024/25 je na šoli 21 učencev s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo, pri čemer se ta številka še lahko spreminja (2 odločbi v procesu pridobitve). Šola učencem, ki imajo v odločbi določenega začasnega ali stalnega spremljevalca, spremljevalca zagotovi v skladu s sistemizacijo.

**Učenci priseljenci** imajo v skladu s Smernicami za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem ob vključitvi v osnovno šolo pripravljen Individualni načrt aktivnosti (INA), katerega nosilec je razrednik, izvajalci pa vsi učeči učitelji. V šolskem letu 2024/25 imamo pripravljenih 7 INA. Vse prilagoditve in načini napredovanja v naslednji razredi so sprejeti v skladu z zakonom na sejah učiteljskega zbora v sodelovanju s starši.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma glede na znanje slovenskega jezika, v skladu s smernicami. Ob vključitvi v osnovno šolo se udeležijo začetnega pouka slovenščine v okviru

dopolnilnega izobraževanja, ki se lahko izvaja med izvajanjem obveznega programa. Za učence tujce, ki se v osnovno šolo vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju, šola organizira dodatne ure slovenščine v skladu z naslednjimi merili: do 4 učencev – 120 ur, od 5 do 8 učencev – 160 ur, od 9 do 17 učencev – 180 ur. Za učence tujce, ki se v osnovno šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, šola izvede v tekočem šolskem letu še 30 dodatnih ur slovenščine. Te učence lahko šola vključi v skupino tudi v naslednjem šolskem letu.

Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

Učenci priseljenci iz drugih držav so lahko ob koncu pouka v šolskem letu, v katerem so prvič vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, neocenjeni iz posameznih predmetov, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred. Učenci, ki se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v drugem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, so lahko neocenjeni iz posameznih predmetov tudi ob zaključku pouka v naslednjem šolskem letu, vendar lahko vseeno napredujejo v naslednji razred. O napredovanju učenca priseljenca iz druge države, ki pri posameznih predmetih ni ocenjen, odloča učiteljski zbor. Učenci priseljenci iz drugih držav, ki se vključijo v 9. razred, morajo biti ob zaključku šolskega leta ocenjeni iz vseh predmetov.

O vseh navedenih učencih je sproti seznanjen celoten oddelčni učiteljski zbor ter vsi, ki se z njimi srečujejo. Prilagoditve VIZ dela so za vse učence vidne v e-Asistentu.

## 6.11 Vključevanje v projekte

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost. Projekti na šoli so vsebinsko smiselno povezani in so usmerjeni v krepitev in razvoj evropskih izobraževalnih kompetenc, na področju digitalizacije, ekologije in trajnostnega razvoja, duševnega zdravja, vključevanja in evropski kulturi in državljanstva.

Naslov projekta: Erasmus+ KA122: Moj, tvoj in evropski utrip, Koordinator: Mina Mazouzi

Naslov projekta: eTwinning, Koordinator: Katja Glazer Leskovšek

Naslov projekta: eTwinning projekt (Let's Play Outside): Tina Zver

Naslov projekta: Zdrava šola, Koordinator: Jasmina Zemljič

Naslov projekta: Eko šola, Koordinator: Romana Lazar

Naslov projekta: Inovativna pedagogika 5.0, Koordinator: Simon Belec

Naslov projekta: Holokavst, Koordinator: Simon Belec, Romana Lazar

Naslov projekta: TOM telefon, Koordinator: Gabrijela Žerjal

Naslov projekta: SLOfit, Koordinator: Denis Ilješ

Naslov projekta: Keep Young and Fit, Koordinator: Denis Ilješ

Naslov projekta: Kulturna šola, Koordinator: Mojca Karnet

Naslov projekta: Razvijanje bralne pismenosti, Koordinator: Mojca Karnet

Naslov projekta: Križem svet s Kajetanom Kovičem, Koordinator: Mojca Karnet

Naslov projekta: Umetnost med nami, Koordinator: Renata Sporn

*Priloga št. 5: Vsebina in cilji projektov*

## 6.12 Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki

S kulturnimi dogodki želimo pri učencih:

- razvijati pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- da spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;
- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini in
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju ter na geografskem, zgodovinskem in likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo).

Sodelovali bomo na različnih natečajih in dogodkih, ki jih organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Gornja Radgona, DPM, Združenje za vrednote slovenske vojske in Združenje Sever, Občina Radenci itd. Nekaj kulturnih dogodkov bomo organizirali sami.

Naziv kulturne prireditve/ kulturnega dogodka	Vrsta kulturne prireditve	Organizator	Datum	Kraj	Koordinator/ ji	Mentorji
Sprejem šolskih novincev	Kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Ponedeljek 2. 9. 2024	Radenci	Valerija Š.	Učiteljice 1. triade
Komemoracija	Kulturna prireditev (izven šole)	Združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB	Zadnji teden v oktobru 2024	Radenci	Mojca K.	Karina M., Mojca K.
Dobrodelna prireditev DPM »Za srečo naših otrok«	Kulturna prireditev (izven šole)	DPM Radenci	Začetek decembra 2024	Radenci	Lidija L.	Učitelji RP
»Čarobni december« – božična proslava RP za starše (1.–5. razreda)	Kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Četrtek, 12. 12. 2024 (popoldne, predvidoma ob 16.00/ 17.00)	Radenci (Športna dvorana Radenci)	Veronika M. V., Sandra Prelog	Učitelji 1. in 2. triade
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter božično-novoletnih praznikov (1.–9. razreda)	Kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Torek, 24. 12. 2024, dopoldne, (predvidoma ob 8. uri)	Radenci (šolska avla)	Veronika M. V.	Učitelji 1., 2. in 3. triade

Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1.–9. razreda)	Kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Petek, 7. 2. 2025, dopoldne (ob 8.00)	Radenci (šolska avla)	Mojca K., Petra C., Andreja F. H.	Učitelji 1., 2. in 3. triade Karina M. Renata S.
Obisk književnika (1.–9. razreda)	kulturni dogodek (v dveh delih)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	April, 2025	Radenci (šolska avla)	Petra C.	Mentorice Bralne značke, učiteljice slovenščine 1., 2. in 3. triade
Valeta (9. a in 9. b)	Kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Petek, 13. 6. 2025 (predvidoma ob 16.00)	Radenci (Športna dvorana Radenci)	Denis I. Mina M. Mojca K.	Denis I. Mina M. Mojca K. Karina M. Renata S.
Proslava ob slovenskem državnem prazniku in zaključku šol. leta	Kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Torek, 3. 6. 2025 (popoldne – ob 17.00)	Radenci (Športna dvorana Radenci)	Mojca K., Petra C., Valerija Ž. Ž.	Učitelji 1., 2. in 3. triade

## 6.13 Organiziranje učencev

### 6.13.1 Oddelčna in šolska skupnost

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov oddelčne skupnosti se izvoli

predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Šolska skupnost:

- zbira pripombe, predloge in ideje oddelčnih skupnosti, povezane z življenjem in delom na šoli;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem;
- informira učence o svoji dejavnosti in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Pri svojem delovanju daje poudarek na vrednotah odgovornosti, strpnosti, spoštovanju, znanju, učenju in pomoči. Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja šolske skupnosti.

### 6.13.2 Šolski otroški parlament

Šolski otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, po dva predstavnika, ki sta izvoljena v oddelčni skupnosti. Osrednja tema ostaja »Šolski sistem«.

## 6.14 Zdravje in varnost

### 6.14.1 Šolska shema šolska prehrana

V šoli nudimo malico, kosilo in popoldansko malico.

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok oziroma medicinsko indicirane diete, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.



Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov;
- priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli;
- usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil;
- priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelki, sol, pijače);
- usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje) in
- drugo.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oz. pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad ter zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo ter izobražujemo vse učence in
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranske navade iz domačega okolja, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika. Da spremembe lažje sprejemajo in jih ozavestijo, potrebujejo spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranskih navad, zdravega načina življenja, pozitivnega in spoštljivega odnosa do hrane in njenih virov.

Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja v vzgojno-izobraževalnih zavodih so:

- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov,
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- razvijanje kulture prehranjevanja,
- dvig ozaveščenosti o pomenu uravnoteženega prehranjevanja,

- spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovanju o pomenu prehranjevanja in izvoru hrane ter razvijanju kritičnega razmišljanja, kako njihove prehranske navade in izbira vplivajo na njihovo zdravje in okolje,
- ustvarjanje primernih in ustreznih okolij, ki podpirajo kulturno prehranjevanje,
- uresničevanje načel trajnostnega razvoja,
- uresničevanje in implementacija nacionalnih, evropskih in mednarodnih strategij, dokumentov in priporočil na področju trajnostnega razvoja,
- sodelovanje s starši in pridobivanje njihove podpore pri spodbujanju uravnoveženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok,
- spremljanje kakovosti in učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja in smernic prehranjevanja,
- uporaba digitalnih orodij kot podpore pri načrtovanju in realizaciji ciljev na področju prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Poleg pouka zgoraj naštetih predmetov smo vsebine s področja hrane in prehranjevanja letos v LDN vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja);
- RAP (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano);
- dnevi dejavnosti;
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih);
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja);
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše) in
- predavanja.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep, da se v letošnjem šolskem letu prvič obeležuje Teden slovenske hrane, ki bo potekal tretji teden v mesecu novembru in 15. novembra 2024 tudi Tradicionalni slovenski zajtrk. Obeležili bomo teden oz. mesec slovenske hrane, ki je podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk. Prav tako bomo sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgoji in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Namen sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Spremljevalne izobraževalne dejavnosti v okviru omenjene Sheme:

- izdelava plakatov na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;

- v sodelovanju s SŠGT priprava jedi iz sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.

Za izboljšanje prehranskih navad otrok in mladostnikov se aktivno vključujemo v različne projekte, ki jih navajamo v nadaljevanju.

#### PolnoZrno

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) sodelujemo s projektom glede uživanja polnozrnatih živil v osnovnih šolah.

Dvoletni projekt poteka v 12 OŠ v Sloveniji, med 12 šolami je vključena tudi naša šola. Projekt se osredotoča na pomen povezovanja prehranskih vsebin in organizirane šolske prehrane na primeru polnozrnatih živil (na kratko PolnoZrno). V okviru projekta bodo spremljali vnos polnozrnatih živil (pri malici in/ali kosilu) v povezavi s poukom prehranskih vsebin v 6.razredu. Prvo leto (2023/24) projekta je bilo namenjeno spremljevalnim aktivnostim (narejen izbor polnozrnatih živil, ki so bile predstavljene pri pouku in bodo v letu 2024/25 uvrščene na jedilnik, izvede se intervju z organizatorji prehrane in učitelji gospodinjstva, pripravijo se učne priprave in druge dejavnosti.

V letu 2024/25 se poveže jedilnik s poukom gospodinjstva v 6.r. (predvideva se, da bi tematiko polnozrnatih živil predstavili pri 5-ih urah med novembrom 2024 in majem 2025) in spremljamo vnos polnozrnatih živil pri malici in/ali kosilu z in brez pedagoške intervencije.

V okviru projekta PolnoZrno bodo študentje gospodinjstva enkrat mesečno pri kosilu spremljali prehranjevanje učencev – polnozrnatih živil, ki jih bodo morali učitelji prej pri gospodinjstvu obravnavati, učne priprave posreduje PF.

V letošnjem šolskem letu se bomo v okviru organizirane šolske prehrane posebej osredotočili na zmanjšanja odpadne hrane. V ta namen bomo izvajali raznolike aktivnosti in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k odnosu do zmanjšanja hrane s poudarkom na trajnostnem razvoju.

#### Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o šolski prehrani, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

## 6.14.2 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja

Institut za nacionalno zdravje v (nadaljevanju NIJZ) pripravlja/sproti osvežuje navodila in smernice za pravilno in odgovorno ravnanje delavcev šole v primeru ukrepanja ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. NIJZ dokumente objavlja na svoji spletni strani, šola pa jim je dolžna slediti in narediti vse kar je v njeni moči, da zaščiti varstvo in zdravje vseh udeležencev. V ta namen pripravlja svoje interne načrte, akcijske plane, ukrepe ... Delavci šole jih obravnavajo na svojih delovnih srečanjih, dostopni pa so jim zmeraj v spletni zbornici z namenom učinkovitega osveščanja in delovanja. V tem času so najbolj aktualni dokumenti:

- promocija zdravja vključno z terminskimi plani sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov;
- načrt za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih;
- protokol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

### 6.14.2.1 Promocija zdravja na delovnih mestih

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je nujno potrebna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev, kot so npr. izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja, spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanje izbire zdravega načina življenja in spodbujanje osebnostnega razvoja. Pravne temelje podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu. V skladu z zakonom mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Načrt promocije zdravja na delovnem mestu je poseben dokument in ni del LDN.

### 6.14.2.2 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta shema šolskega sadja in zelenjave, mleka, ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

Učencem zagotavljamo pitno vodo in v glavnem odmoru omogočamo gibanje v šolski telovadnici in na šolskih igriščih pod nadzorom učiteljev.

Učencem, ki so vključeni v razširjen program, po končanem pouku oz. kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov se izvaja pod okriljem ZD Gornja Radgona v obliki predavanj o zdravju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, sladkih pijačah, demonstracije in aktivno poučevanje pravilnega izvajanja ustne higiene, kontrole čistosti zob, akcije »Tekmovanje za čiste zobe«, čiščenja zob s fluorovimi pastami, delavnic.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstveno vzgojne vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (2., 4., 6. in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj - to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki morajo prav tako nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Zobozdravstvena preventiva se bo (1.-9. razred) izvajala po usklajenem programu, ki ga vsako leto pripravi ZD Gornja Radgona. Za vsebino in termine se sproti dogovarjamo z vodjo strokovnega aktiva RP.

Slovenija se je vključila v projekt »Premagovanje ovir pri cepljenju«, ki poteka pod okriljem izvajalske agencije za zdravje in digitalno tehnologijo. Med regijami v Sloveniji je izbrano tudi Pomurje in tako tudi naša šola.

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, bodo izvajalci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut. Poleg Centra za krepitev duševnega zdravja, še sodelujemo z drugimi izvajalci na področju preventive npr. Safe.si, Brez izgovora Slovenija, Prizma, Ozare itd, Ginekološka ambulanta za mladostnice.

Program Vzgoje za zdravje je zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

Vse dejavnosti so vpletene v dneve dejavnosti in pouk.

V tem šolskem letu se bomo vključili še v projekt oz. sodelovanje KEEP YOUNG AND FIT – ki ima izdelan akcijski načrt. Sodelovale bodo vse šole v UE Gornja Radgona. Aktivnosti se delijo na področje prehrane, telesne dejavnosti in promocije zdravega življenjskega sloga.

#### 6.14.3 Trajnostna mobilnost v vzgoji in izobraževanju

Trajnostna mobilnost je družbena vrednota, ki jo strokovni in vodstveni delavci v vzgoji in izobraževanju privzgamemo otroku skozi celotno šolanje. Naloga šole je, da ustvari varno in spodbudno učno okolje za vse in vsakogar. Temelji na načelih upoštevanja potreb in interesov posameznika ter skupine in zagotavljanja enakih možnosti. Učenci spoznavajo in se ozaveščajo, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na okolje, kar je bistveno za trajnostno mobilnost in prihodnost celotne družbe.

Pri uresničevanju načel in ciljev trajnostne mobilnosti načrtujejo dejavnosti za posamezno leto v letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu šole ter v letnih pripravah posameznih predmetov. Sodelujemo z lokalno skupnostjo, starši in drugimi deležniki ter jih vključujemo v delovanje.

Sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja. Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okoliša se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta in med celotnim šolskim letom pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevnih dejavnosti in učnih sprehodih ter ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi aktivnosti izven šole, dneva dejavnosti in ekskurziji.

*Priloga št. 6: Načrt aktivnosti prometnega varstva*

*Priloga št. 7: Prometno varnostni načrt - izvleček*

#### 6.14.3.1 Dežurstva učiteljev

Učitelji dežurajo pri malici in kosilu. Zagotavljajo red in disciplino v skladu s Šolskimi pravili in Pravili ravnanja v OŠ Kajetana Koviča Radenci. Dežurstvo učiteljev bo potekalo po naslednjem razporedu:

##### **Dežurstvo v času malice:**

pri učencih od 1. do 5. razreda so prisotni razredniki, učence od 6. do 9. razreda pospremiijo v jedilnico učitelji, ki jih poučujejo 2. uro.

**Dežurstvo v jedilnici v času kosila:** dežurstvo v času kosila od 1. do 9. razreda izvajajo učitelji, ki so v RAP.

#### 6.14.4 Evakuacija in varnost v šoli

Vajo iz evakuacije je šola dolžna izvesti enkrat na koledarsko leto za zaposlene.

Razredniki bodo učence seznanili z evakuacijskimi potmi šolskega prostora pri RU ali pri RAP, se z njimi pogovorili tudi o naravnih nesrečah, ki so prizadela Slovenijo, kako si pomagati med seboj in kako poskušati varno reagirati v takšnih situacijah.

Strokovni delavci in razredniki bodo pri prvih srečanjih s starši in pri razrednih urah obravnavali Hišni red šole, Pravila šolskega reda z namenom zagotavljanja dobrih medosebnih odnosov in varnosti učencev in zaposlenih.



## 7 Vsebine in oblike dela strokovnih organov

### 7.1 Učiteljski zbor

Stalne naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta, organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in izvedbo dni dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z LDN.

#### 7.1.1 Letna razporeditev sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc:

- 28. 8.
- 10. 9.
- 19.11.
- december – po potrebi
- 27.1.
- Marec in maj po dogovoru
- 9. 6. – 9. razred

- 16. 6. – 1.- 8. razred
- Junij – zaključna konferenca

Ostale seje so po potrebi delovanja šole in v dogovoru s strokovnimi delavci.

## 7.2 Oddelčni učiteljski zbor

Razredniki sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

## 7.3 Razredniki

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo.

## 7.4 Strokovni aktivni

Naziv aktiva	Vodja aktiva
Koordinator strokovnih aktivov - vodja aktivov	Mina Mazouzi
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka	Valerija Žnidarič Žitek
Strokovni aktiv jezikoslovja in umetnosti	Mojca Karnet
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman
Strokovni aktiv družboslovja	Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Denis Ilješ
Strokovni aktiv učiteljev RAP RS	Andreja Fekonja Hamler
Strokovni aktiv učiteljev RAP PS	Petra Cipot
Strokovni aktiv izvajalcev DSP	Barbara Bertalanič Domiter

## 7.5 Pedagoško vodenje

Ravnateljica opravlja naslednje naloge določene z ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog razširjenih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše šole o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitosti dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 7.6 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z izboljševanjem šole (vidik kakovosti). Spremljanje procesa in spremljanje rezultatov je treba uravnotežiti.

Pomembno je, da strokovni delavec, katerega delo se bo spremljalo, ve, kaj se od njega pričakuje, in da dobi konstruktivno povratno informacijo. Ob tem moramo izpolnjevati še nekaj pogojev za uspešno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

- hospitacije bodo ciljno naravnane;
- strokovni delavci bodo seznanjeni z obliko spremljave;
- jasno bodo postavljeni cilji hospitacije;
- dosledno bo upoštevano načelo zaupnosti;
- izveden bo odkrit in pozitivno naravnan pogovor po hospitaciji in
- hospitacije bodo načrtovane in opravljene tudi na povabilo učitelja.

Spremljanje celotnega dela strokovnih delavcev bo vezano na:

- pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije učnih načrtov;
- globlji uvid v načrtovanje in izvajanje pedagoškega dela;
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih;
- preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev;
- Uporabo digitalizacije v učni proces;
- Izvedbo projektov in širjenje rezultatov.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v eAsistenta in Spletne učilnice;
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo in
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ... kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela in o pomenu medsebojnih kolegalnih hospitacij se pogovorimo na pedagoških konferencah.

Za vsakega strokovnega delavca bo s strani ravnateljice vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

*Priloga št. 9: Načrt spremljave pouka in drugih dejavnosti*

## 7.7 Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost

V obdobju od marca do junija bodo potekali redni letni razgovori z zaposlenimi. Redni letni razgovor nam namreč omogoča, da sistematično evalviramo opravljeno delo, sodelovanje, delovni odnos in premislimo o ciljih pri svojem delu.

Do 15. marca bodo vsi delavci obveščeni o oceni delovne uspešnosti, ki se določi na podlagi določenih kriterijev. Opazovalna lestvica je opredeljena s petimi ocenami, ki obsegajo rezultate dela, samostojnost, ustvarjalnost in natančnost, zanesljivost, kakovost sodelovanja in organizacije dela, druge sposobnosti. Ocene se vložijo v osebne mape delavcev.

Od 1. 7. 2020 dalje se v skladu z določili ZSPJS ugotavlja redna delovna uspešnost. Redna delovna uspešnost se na 6 mesecev od 1. 1. 2023 dalje.

## 7.8 Delovni čas učiteljev in iLDN

Z začetkom šolskega leta 2019/20 so se pričele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ.

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120 - 123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.

Pravilnik o šolskem koledarju

Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.

KP VIZ (in novosti): struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen - zmanjšanje učne obveznosti.

#### a) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.

(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.

(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur.
- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.
- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

#### b) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Delovne ure v koledarskem letu, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 1. 9. do 31. 8. Prenosa morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje.

Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:

I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popraviljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravlja strokovni delavec na nemoteno izvedbo pouka).

10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.

II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 - 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru iLDN.

Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.

III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru iLDN.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

Poravnava za čas dopusta je izračunana individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.

V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.

Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih) oz. v skladu z dogovorom z delodajalcem.

Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - iLDN strokovnega delavca. iLDN je trajni dokument.

Mesečna prisotnost/odsotnost se vodi v tajništvu šole.

Dnevno prisotnost prihoda in odhoda beležijo strokovni delavci na elektronskih evidenčnih listih, ki jih konec meseca oddajo ravnateljici.

Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu s predvidenim obsegom ur.

č) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- Za učitelje 22 pedagoških ur;
- za učitelje slovenščine 21;
- za razširjen program 25;
- za laboranta 30;

## 7.9 Šolska svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri različnih vprašanjih.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč.

*Priloga št. 10: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe*



## 7.10 Delovanje knjižnice

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

### SPLOŠNI CILJI:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

### SPECIFIČNI CILJI:

- Učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo, in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.
- Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno-informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

*Priloga št. 11: Delovanje knjižnice, knjižnični red in učbeniški sklad*

## 8 Izobraževanje zaposlenih

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja glede na ponudbe izobraževanj. V načrtu izobraževanj se nameni poseben poudarek aktivnostim in izobraževanjem za razvoj znanj

vključevanja in raznolikosti, digitalnih kompetenc, boja proti podnebnim spremembam, demokratičnemu življenju, skupnim vrednotam in državljanškemu udejstvanju.

Zaposleni se bodo vključevali v:

CŠL: Študijska srečanja

CŠL: Srečanja – nosilci projektov

CŠL: Izobraževanja na strukturiranih tečajih v sklopu KA122

CŠL: Izobraževanja na sledenju na delovnem mestu KA122

11. in 18. 9. 2024 Dileme in pasti ocenjevanja

CŠL – predavanje preko projekta Keep Young and Fit

Zaposleni se bodo tekom šolskega leta udeleževali izobraževanj, ki bodo skladna z njihovim delovnim mestom in jih ni mogoče predvidevati v naprej. Delavci se udeležijo izobraževanj v dogovoru z ravnateljico.

## 9 Svet šole

Organ upravljanja je svet šole. Imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda, določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo, imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah, odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

## 10 Svet staršev

Na šoli je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Mandat predstavnika staršev ne preneha z odhodom otroka iz šole, če ima starš v šoli vpisanega še kakšnega otroka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN;
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali.

Sestava sveta staršev:

Razred	Razrednik	Predstavnik staršev
1.a	Valerija Žnidarič Žitek	Nataša Frangež
2.a	Veronika Merčnik Valner	Patricija Flisar
2.b	Romana Lazar	Martina Grosman Šijanec
3.a	Sandra Prelog	Boštjan Gjergjek
3.b	Renata Kolbl	Mateja Srt
4.a	Lidija Lepoša	Iris Šoštarič
5.a	Simona Celec	Melita Ratnik
6.a	Petra Cipot	Katja Muršič
6.b	Jana Grosman	Tomislav Habulin
7.a	Mojca Karnet	Tjaša Felkar
7.b	Simon Belec	Vesna Šavel Geder
8.a	Katja Glazer Leskovšek	Špela Fekonja
9.a	Denis Ilješ	Jerneja Trofenik Dimnik
9.b	Mina Mazouzi	Alojz Krevh

## 11 Program sodelovanja s starši

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke;
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev;
- razgovore s svetovalno delavko;
- delovanje sveta staršev;
- seznanjanje staršev z možnostjo koriščenja brezplačnih izobraževalnih vsebin in
- predavanja za starše na izbrano temo – področje zdravja in odnosov.

### 11.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure

Roditeljski sestanki bodo predvidoma sklicani za vsak oddelek posebej v mesecu septembru (termini 2.9., 5. 9. in 10.9.), kjer se bodo razredniki in starši dogovorili o nadaljnjem sodelovanju. Govorilne ure bomo določili na roditeljskih sestankih oz. jih najavili preko spletne strani šole v razdelku "Napovednik".

Načeloma bodo za skupne govorilne ure določeni sledeči termini:

19. 11.

11. 3.

Razredniki, ki imajo v razredu večje število učencev bodo starše povabili na pogovor v dveh skupinah oz. mesecih.

Na spletni strani šole so objavljeni elektronski naslovi strokovnih delavcev z namenom vzpostavitve komunikacije z učitelji in dogovarjanja o morebitni individualni pogovorni uri.

### 11.2 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta in spletnih učilnic.

### 11.3 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, likovni material, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob

dnevi dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja iz znanj, druge dejavnosti po dogovoru s starši. Pripravi se stroškovnik, ki je sestavni del plana dni dejavnosti in je priloga LDN.

#### 11.4 Izobraževanja za starše

Predavanje o zdravju in gibanju v sklopu projekta Keep young and fit – Primož Rakovec z ekipo

Preprečimo obolevanje za rakom – projekt NIJZ in ZD GR

Teme o varnosti otrok – spletna izobraževanja MojeZnanje.si:

6. septembra ob 18:00: Nazaj v šolo – Varnost otrok v virtualnem svetu

24. septembra ob 11:30: Nazaj v šolo – Varnost otrok na poti

25. septembra ob 11:30: Nazaj v šolo – Priprava na kolesarski izpit

V septembru bo potekalo še predavanje na temo odnosa do šole in učiteljev

Tekom šolskega leta bomo starše obveščali o aktualnih izobraževalnih dogodkih.

Dogodki so primerni tudi za učence.

Oktober - online predavanje o uporabi elektronskih cigaret (vejpi), ogrevanih tobačnih izdelkih, nikotinskih vrečkah (beli snus) in brezdimnih tobačnih izdelkih (snus, fuge, tobak za žvečenje).

## 12 Program povezovanja šole z okoljem

### 12.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah.

### 12.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju: karijerne orientacije, zdravstvenega varstva učencev, organiziranja dni dejavnosti ter raziskovalnega dela, izvajanja prireditev. Prav tako bomo nastopali na različnih prireditvah v domačem kraju s kulturnimi točkami.

### 12.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z različnimi nevladnimi organizacijami in organizacijami, ki so povezane z različnimi izobraževanji. Stalni naši partnerji s katerimi bomo sodelovali: z Vrtcem Radenci –

Radenski mehurčki, z Osnovno šolo v UE Gornja Radgona, SŠGT Radenci, Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Srednjimi šolami v Pomurju in Podravju, Univerzami Maribor in Ljubljana, konzorcijskimi partnerji s katerimi podpisujemo sporazume, ki krepijo in razvijajo evropske kompetence, z Glasbeno šolo Gornja Radgona in Zasebno glasbeno šolo Maestro, nosilci evropskih projektov, ki se izvajajo na šoli itd.

#### 12.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, ministrstvi in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo pri usmerjanju otrok s posebno potrebo, preko svetovalne funkcije zavoda, študijskih skupin ter organizacije seminarjev. Z MVI sodelujemo na zakonodajnem področju. Z Univerzami v Mariboru, Ljubljani in Kopru sodelujemo v nudenju prakse študentom. S Pedagoškim inštitutom sodelujemo v okviru različnih raziskav.

Z ministrstvom za finance sodelujemo pri davčnem opismenjevanju učencev.

Ostala ministrstva nas kontaktirajo in povabijo k sodelovanju največkrat v dogovoru z MVI.

#### 12.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje

Z Zavodom RS za zaposlovanje bomo sodelovali na področju karierne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

#### 12.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami

Pri izvajanju skupinskih nalog se bo šola povezovala še z drugimi zunanjimi institucijami: z JSKD G. Radgona, s Svetom za preventivo v cestnem prometu, Policijo, Zdravstvenim domom GR in MS in Medicino dela Gornja Radgona, PGD Radenci-Boračeva in Gornja Radgona, Prizma in druge nevladne organizacije, ki ponujajo preventivne programe ( No excuse itd.) S Centrom za socialno delo Pomurje z pripadajočimi OE, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Murska Sobota in Maribor, razvojnimi ambulantami in Rdečim križem Gornja Radgona,

CŠOD, NIJZ, Cankarjev dom Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, Elrad G. Radgona, Društvo za zaščito živali Murska Sobota, Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj, Društvo za boljši svet Maribor, Dr. Šiftarjeva fundacija Petanjci, Založba Rokus Klett, Založba MK, Zadruga Pomelaj, Eko šola, zavarovalnice, Agencija RS za kmetijske trge (shema šolskega sadja, zelenjave in mleka), Krajinski park Goričko, Arcont d.o.o. Gornja Radgona, Društvo diabetikov Slovenije, Zavod za zdravstveno varstvo, Združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB, Društvo slovenskih pisateljev in drugimi nevladnimi organizacijami, Evropska hiša Ljubljana, Založba

Rokus Klett d.o.o., turistične agencije, ki sodelujejo s šolo pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti.

## **13 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta**

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji in vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja svet staršev in svet zavoda.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na učiteljskih zborih in z analizami na strokovnih aktivih. Končna realizacija pouka se izvozi tudi v bazo MVI v mesecu juliju.

Predlog LDN so obravnavali strokovni delavci na pedagoški konferenci 28. 8. 2024 in ga soustvarjali preko datotek v Teamsih, končni pregled UZ 10. 9. 2024 in svet staršev na njihovi 4. seji dne 23. 9. 2024.

Svet zavoda OŠ Kajetana Koviča Radenci je obravnaval in sprejel LDN dne 23. 9. 2024.

## 14 Priloge

### 14.1 Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9.

#### PEDAGOŠKI DELAVCI

	<b>Priimek in ime</b>	<b>Izobrazba/področje dela</b>
1.	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije ZGO, GEO, RAP
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka RP, RAP
3.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike, prof. pedagogike, prof. geografije DSP
4.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka POMOČNICA RAVNATELJICE
5.	Fras Darko	ROID
6.	Grosman Jana	prof. matematike MAT, RAP
7.	Ines Bejek	mag. fizike in kemije FI, NAR
8.	Leskovšek Glazer Katja	prof. pedagogike in matematike MAT, DSP, RAP
9.	Ilješ Denis	prof. športa ŠPO, RAP
10.	Karnet Mojca	prof. slovenščine SLJ, RAP, IP
11.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike RAVNATELJICA
12.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka RP, RAP
13.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka RP, RAP
14.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka RP, RAP
15.	Lepoša Jasmina	prof. slovenščine in sociologije (tujina) SLJ
16.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine TJA, RAP
17.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva, modul naravoslovja BIO, NAR, GOS, OŠP
18.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka



		RP, RAP
19.	Cipot Petra	prof. slovenščine Knjižničarka , SLJ, RAP
20.	Sporn Renata	prof. likovnega pouka LUM, IP, RAP
21.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka RP, RAP
22.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok DRUGI UČITELJ V RAZREDU, RP
23.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika
24.	Zamuda Milko	univ. dipl. ing. elektrotehnike s pedagoško-andragoško dokvalifikacijo RAP
25.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike RAP, IP
26.	Nuša Flisar	Prof. nemščine in geografije RAP
27.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije DKE, RAP
28.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka, poučevanje TJA na razredni stopnji RP, RAP, TJA
29.	Veronika Merčnik Valner	prof. razrednega pouka RP, RAP
30.	Karmen Vajngerl	mag. psihologije SVETOVALNO DELO
31.	Simon Štrakl	prof. tehnike in tehnologije ter zgodovine TIT, RAP
32.	Erlina Purnomo	prof. angleškega jezika TJA
33.	Karina Miklaužič	prof. glasbene umetnosti GUM, RAP
34.	Zver Tina	Diplomirana vzgojiteljica Spremljevalka učenca, RAP
35.	Sonja Tot	prof. biologije in kemije, OŠ Fokovci - dopolnjevanje KEM, RAP
36.	Marisa Drvarič Gobec	Pripravnica – slovenski jezik

#### TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNO OSEBJE

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Karlo Pavla	kuharica
2.	Meško Albina	čistilka
3.	Puklavec Silva	čistilka
4.	Jančar Darinka	čistilka - nadomeščanje






5.	Senčar Milica	čistilka
6.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ VI
7.	Štuhec Romanca	kuharica
8.	Štuhec Vekoslav	hišnik
9.	Vajda Andreja	čistilka
10.	Mauko Simona	Spremljevalka učencu
11.	Borovič Klavdija	Spremljevalka učencu
12.	Zadavec Olga	Čistilka, kuhinjska pomočnica 3
13.	Holdinar Petra	javna dela - informator
	MKonto, računovodski servis	računovodstvo

## 14.2 Priloga št. 2: Urniki obveznega programa





## 1. A

<b>1.</b> 7:30 - 8:15	V. Žnidarič Žitek, MAT, rp-23	V. Žnidarič Žitek, SLJ, rp-23	V. Žnidarič Žitek, SLJ, rp-23	V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-23	V. Žnidarič Žitek, ŠPO, ŠPOstara
<b>2.</b> 8:20 - 9:05					
<b>3.</b> 9:10 - 9:55	V. Žnidarič Žitek, ŠPO, ŠPOstara	V. Žnidarič Žitek, MAT, rp-23	V. Žnidarič Žitek, MAT, rp-23	V. Žnidarič Žitek, MAT, rp-23	V. Šijanec, GUM, rp-23
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	V. Šijanec, SPO, rp-23	V. Šijanec, LUM, rp-23	V. Šijanec, SPO, rp-23	V. Žnidarič Žitek, SLJ, rp-24	V. Šijanec, SPO, rp-23
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	V. Žnidarič Žitek, SLJ, rp-23	V. Šijanec, LUM, rp-23	V. Šijanec, GUM, rp-23	V. Žnidarič Žitek, ŠPO, ŠPOstara	V. Žnidarič Žitek, SLJ, rp-23
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	V. Žnidarič Žitek, SLJ, rp-23	V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24	V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-23		
			V. Žnidarič Žitek, RU, rp-23		



## 2. A

Ponedeljek 16. 9.		Torek 17. 9.		Sreda 18. 9.		Četrtek 19. 9.		Petek 20. 9.	
V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19		V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19		V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19		V. Merčnik Valner, ŠPO, ŠPOstara		V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19	
V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19		V. Merčnik Valner, MAT, rp-19		V. Merčnik Valner, MAT, rp-19		V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19		V. Merčnik Valner, SLJ, rp-19	
V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24		V. Merčnik Valner, ŠPO, ŠPOstara		V. Merčnik Valner, SPO, rp-19		V. Merčnik Valner, MAT, rp-19		V. Merčnik Valner, GUM, rp-19	
V. Merčnik Valner, MAT, rp-19		V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24		V. Merčnik Valner, ŠPO, ŠPOstara		V. Merčnik Valner, LUM, rp-19		V. Merčnik Valner, SPO, rp-19	
V. Merčnik Valner, SPO, rp-19		V. Merčnik Valner, GUM, rp-19		V. Merčnik Valner, RU, rp-19		V. Merčnik Valner, LUM, rp-19			

## 2. B

Ura	Ponedeljek 16. 9.		Torek 17. 9.		Sreda 18. 9.		Četrtek 19. 9.		Petek 20. 9.
<b>0.pr</b> 6:00 - 6:45									
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29									
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	R. Lazar, SPO, rp-18		R. Lazar, SLJ, rp-18		R. Lazar, SLJ, rp-18		R. Lazar, SLJ, rp-18		R. Lazar, SLJ, rp-18
<b>2.</b> 8:20 - 9:05									
<b>3.</b> 9:10 - 9:55	R. Lazar, SLJ, rp-18		R. Lazar, MAT, rp-18		R. Lazar, MAT, rp-18		R. Lazar, MAT, rp-18		R. Lazar, ŠPO, ŠPOstara
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	R. Lazar, SLJ, rp-18		V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24		R. Lazar, ŠPO, ŠPOstara		R. Lazar, LUM, rp-18		R. Lazar, SLJ, rp-18
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	R. Lazar, MAT, rp-18		R. Lazar, ŠPO, ŠPOstara		R. Lazar, SPO, rp-18		R. Lazar, LUM, rp-18		R. Lazar, SPO, rp-18
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	R. Lazar, GUM, rp-18				R. Lazar, RU, rp-18		V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24		R. Lazar, GUM, rp-18

### 3. A

Ura	Ponedeljek 16. 9.		Torek 17. 9.		Sreda 18. 9.		Četrtek 19. 9.		Petek 20. 9.
<b>0.pr</b> 6:00 - 6:45									
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29									
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	S. Prelog, SLJ, rp-3		S. Prelog, SLJ, rp-3		S. Prelog, SLJ, rp-3		S. Prelog, SLJ, rp-3		S. Prelog, MAT, rp-3
<b>2.</b> 8:20 - 9:05									
<b>3.</b> 9:10 - 9:55	S. Prelog, SLJ, rp-3		S. Prelog, MAT, rp-3		S. Prelog, SPO, rp-3		S. Prelog, MAT, rp-3		V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara		S. Prelog, SPO, rp-3		V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24		S. Prelog, LUM, rp-3		S. Prelog, SLJ, rp-3
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	S. Prelog, MAT, rp-3		S. Prelog, GUM, rp-3		S. Prelog, MAT, rp-3		S. Prelog, LUM, rp-3		N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	S. Prelog, SPO, rp-3		N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara		S. Prelog, RU, rp-3		S. Prelog, GUM, rp-3		S. Prelog, SLJ, rp-3

### 3. B

Ura	Ponedeljek 16. 9.	Torek 17. 9.	Sreda 18. 9.	Četrtek 19. 9.	Petek 20. 9.
<b>0.pr</b> 6:00 - 6:45					
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	R. Kolbl, SPO, rp-4	R. Kolbl, SLJ, rp-4	R. Kolbl, SPO, rp-4	R. Kolbl, SLJ, rp-4	R. Kolbl, MAT, rp-4
<b>2.</b> 8:20 - 9:05					
<b>3.</b> 9:10 - 9:55	R. Kolbl, SLJ, rp-4	R. Kolbl, MAT, rp-4	R. Kolbl, SLJ, rp-4	R. Kolbl, MAT, rp-4	R. Kolbl, SLJ, rp-4
		Dodaj uro			
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	R. Kolbl, SLJ, rp-4	R. Kolbl, GUM, rp-4	R. Kolbl, MAT, rp-4	R. Kolbl, GUM, rp-4	V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara	R. Kolbl, LUM, rp-4	V. Žnidarič Žitek, TJA, rp-24	R. Kolbl, SPO, rp-4	R. Kolbl, SLJ, rp-4
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	R. Kolbl, MAT, rp-4	R. Kolbl, LUM, rp-4	R. Kolbl, RU, rp-4	N. Klemenčič, ŠPO, rp-4	N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara

#### 4. A

Izbrani teden		◀ ▶		Teden 3: 16. 9. - 22. 9. (A) ▾	Opombe				
Ura	Ponedeljek 16. 9.		Torek 17. 9.		Sreda 18. 9.		Četrtek 19. 9.		Petek 20. 9.
<b>0.pr</b> 6:00 - 6:45									
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29									
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	L. Lepoša, NIT, rp-21		L. Lepoša, SLJ, rp-21		L. Lepoša, SLJ, rp-21		L. Lepoša, DRU, rp-21		L. Lepoša, SLJ, rp-21
<b>2.</b> 8:20 - 9:05									
<b>3.</b> 9:10 - 9:55	L. Lepoša, SLJ, rp-21		L. Lepoša, MAT, rp-21		L. Lepoša, MAT, rp-21		L. Lepoša, MAT, rp-21		L. Lepoša, SLJ, rp-21
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	L. Lepoša, MAT, rp-21		L. Lepoša, DRU, rp-21		L. Lepoša, LUM, Lum 33		L. Lepoša, NIT, rp-21		N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	M. Mazouzi, TJA, Tja 52				L. Lepoša, LUM, Lum 33		M. Mazouzi, TJA, Tja 52		L. Lepoša, MAT, rp-21
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara		L. Lepoša, RU, rp-21		N. Klemenčič, ŠPO, ŠPOstara		L. Lepoša, GUM, rp-21		L. Lepoša, NIT, rp-21

## 5. A



Ura	Ponedeljek 16. 9.	Torek 17. 9.	Sreda 18. 9.	Četrtek 19. 9.	Petek 20. 9.
<b>0.pr</b> 6:00 - 6:45					
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	S. Celec, ŠPO, ŠPOstara	S. Celec, SLJ-mus, rp-51 Skupina 1 A. Fekonja Hamler, SLJ-mus, rp-47 Skupina 2	S. Celec, ŠPO, ŠPOstara	A. Fekonja Hamler, NIT, rp-51	A. Fekonja Hamler, NIT, rp-51
<b>2.</b> 8:20 - 9:05					
<b>3.</b> 9:10 - 9:55	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	S. Celec, MAT-mus, rp-51 Skupina 1 A. Fekonja Hamler, MAT-mus, rp-47 Skupina 2	S. Celec, SLJ, rp-51	S. Celec, SLJ, rp-51	S. Celec, SLJ, rp-51
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	S. Celec, MAT, rp-51	S. Celec, DRU, rp-51	S. Celec, DRU, rp-51	S. Celec, ŠPO, ŠPOstara	
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	S. Celec, SLJ, rp-51	S. Celec, LUM, Lum 33	A. Fekonja Hamler, NIT, rp-51		S. Celec, MAT, rp-51
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	S. Celec, LUM, Lum 33	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	S. Celec, MAT, rp-51	S. Celec, DRU, rp-51
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	S. Celec, GOS, rp-51	S. Celec, GUM, rp-51		S. Celec, RU, rp-51	

6. A

Ura	Ponedeljek 16. 9.	Torek 17. 9.	Sreda 18. 9.	Četrtek 19. 9.	Petek 20. 9.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	P. Cipot, SLJ, Slj 53	P. Cipot, SLJ, Slj 53	I. Bejek, NAR, Fiz 35	S. Štraki, TIT, Fiz 35 Fantje
					D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	P. Cipot, SLJ, Slj 53	S. Belec, ZGO, Zgo 49	P. Cipot, SLJ, Slj 53	S. Štraki, TIT, Fiz 35 Dekleta
					D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje
<b>3.</b> 9:10 - 9:55		P. Cipot, RU, Slj 53			
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	I. Bejek, NAR, Fiz 35	K. Miklaužič, GUM, Gum 31	J. Grosman, MAT, Mat 38	P. Cipot, SLJ, Slj 53	S. Belec, ZGO, Zgo 49
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	R. Sporn, LUM, Lum 33 Fantje	E. Purnomo, TJA, rp-47		D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje	J. Grosman, MAT, Mat 38
	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta			S. Štraki, TIT, Fiz 35 Dekleta	
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	J. Grosman, MAT, Mat 38	E. Purnomo, TJA, rp-47	M. Mencigar, GOS, Bio 37		
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	R. Sporn, LUM, Lum 33 Dekleta	J. Grosman, MAT, Mat 38	M. Mencigar, GOS, Bio 37	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta	
	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje			S. Štraki, TIT, Fiz 35 Fantje	

6. B

Letni delovni načrt Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci za šolsko leto 2024/2025

Ura	Ponedeljek 16. 9.	Torek 17. 9.	Sreda 18. 9.	Četrtek 19. 9.	Petek 20. 9.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	M. Karnet, SLJ, Slj 54	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	M. Karnet, SLJ, Slj 54	S. Štraki, TIT, Fiz 35 Fantje D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Dekleta
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	I. Bejek, NAR, Fiz 35	M. Karnet, SLJ, Slj 54	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	I. Bejek, NAR, Fiz 35	S. Štraki, TIT, Fiz 35 D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Fantje
<b>3.</b> 9:10 - 9:55			J. Grosman, RU, Mat 38		
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	J. Grosman, MAT, Mat 38		S. Belec, ZGO, Zgo 49	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	M. Karnet, SLJ, Slj 54
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	R. Sporn, LUM, Lum 33 Fantje D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Dekleta	J. Grosman, MAT, Mat 38	J. Grosman, MAT, Mat 38	D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Fantje S. Štraki, TIT, Fiz 35 Dekleta	
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	S. Belec, ZGO, Zgo 49	J. Grosman, MAT, Mat 38	M. Karnet, SLJ, Slj 54		
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	R. Sporn, LUM, Lum 33 Dekleta D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Fantje	M. Mencigar, GOS, Bio 37		D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Dekleta S. Štraki, TIT, Fiz 35 Fantje	K. Miklaužič, GUM, Gum 31
<b>8.</b> 13:16 - 14:00		M. Mencigar, GOS, Bio 37			


## 7. A

Ura	Ponedeljek 16. 9.	Torek 17. 9.	Sreda 18. 9.	Četrtek 19. 9.	Petek 20. 9.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	J. Grosman, MAT, Mat 38	D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Dekleta R. Sporn, LUM, Lum 33 Fantje	M. Karnet, SLJ, Slj 54	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	S. Belec, ZGO, Zgo 49
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	J. Grosman, MAT, Mat 38	D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Fantje R. Sporn, LUM, Lum 33 Dekleta	G. Žerjal, DKE, rp-47	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	J. Grosman, MAT, Mat 38
<b>3.</b> 9:10 - 9:55		M. Karnet, RU, Slj 54			
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	M. Mencigar, NAR, Bio 37	J. Grosman, MAT, Mat 38	M. Mencigar, NAR, Fiz 35	S. Belec, ZGO, Zgo 49	K. Miklaužič, GUM, Gum 31
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	M. Karnet, SLJ, Slj 54	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	M. Mencigar, NAR, Bio 37	M. Karnet, SLJ, Slj 54	D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Fantje S. Štraki, TIT, Fiz 35 Dekleta
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	R. Sporn, LS1, Lum 33	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	S. Belec, ZGO, Zgo 49	G. Žerjal, VE1, rp-47	M. Karnet, SLJ, Slj 54
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	S. Belec, ZGO, Zgo 49	J. Zemljič, NI1, Tjn 56	J. Zemljič, NI1, Tjn 56		D. Ilješ, ŠPO, ŠPOnova Dekleta S. Štraki, TIT, Fiz 35 Fantje
<b>8.</b> 13:16 - 14:00					S. Štraki, OGL, Fiz 35
<b>9.</b> 14:01 - 14:45					S. Štraki, OGL, Fiz 35

## 7. B

Ura	Ponedeljek 7. 10.	Torek 8. 10.	Sreda 9. 10.	Četrtek 10. 10.	Petek 11. 10.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	<b>M. Mencigar</b> , NAR, Bio 37	<b>D. Ilješ</b> , ŠPO, ŠPONova Dekleta <b>R. Sporn</b> , LUM, Lum 33 Fantje	<b>J. Grosman</b> , MAT, Mat 38	<b>S. Belec</b> , ZGO, Zgo 49	<b>P. Cipot</b> , SLJ, Slj 53
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	<b>S. Belec</b> , ZGO, Zgo 49	<b>D. Ilješ</b> , ŠPO, ŠPONova Fantje <b>R. Sporn</b> , LUM, Lum 33 Dekleta	<b>J. Grosman</b> , MAT, Mat 38	<b>M. Mencigar</b> , NAR, Bio 37	<b>S. Belec</b> , ZGO, Zgo 49
<b>3.</b> 9:10 - 9:55		<b>S. Belec</b> , RU, Zgo 49			
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	<b>M. Mazouzi</b> , TJA, Tja 52	<b>M. Mazouzi</b> , TJA, Tja 52	<b>M. Mazouzi</b> , TJA, Tja 52	<b>G. Žerjal</b> , DKE, rp-47	<b>J. Grosman</b> , MAT, Mat 38
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	<b>J. Grosman</b> , MAT, Mat 38	<b>P. Cipot</b> , SLJ, Slj 53	<b>M. Mazouzi</b> , TJA, Tja 52	<b>S. Belec</b> , ZGO, Zgo 49	<b>D. Ilješ</b> , ŠPO, ŠPONova Fantje <b>S. Štraki</b> , TIT, Fiz 35 Dekleta
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	<b>R. Sporn</b> , LS1, Lum 33	<b>P. Cipot</b> , SLJ, Slj 53	<b>K. Miklaužič</b> , GUM, Gum 31	<b>G. Žerjal</b> , VE1, rp-47	<b>M. Mencigar</b> , NAR, Bio 37
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	<b>P. Cipot</b> , SLJ, Slj 53	<b>J. Zemljič</b> , NI1, Tjn 56	<b>J. Zemljič</b> , NI1, Tjn 56		<b>D. Ilješ</b> , ŠPO, ŠPONova Dekleta <b>S. Štraki</b> , TIT, Fiz 35 Fantje
<b>8.</b> 13:16 - 14:00					<b>S. Štraki</b> , OGL, Fiz 35
<b>9.</b> 14:01 - 14:45					<b>S. Štraki</b> , OGL, Fiz 35

8. A

Ura	Ponedeljek 16. 9.	Torek 17. 9.	Sreda 18. 9.	Četrtek 19. 9.	Petek 20. 9.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	I. Bejek, FIZ, Fiz 35	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	S. Tot, KEM, Bio 37	R. Sporn, LUM, Lum 33	K. Glazer Leskovšek, MAT, Tja 52 Skupina 1
			Dodaj uro		M. Karnet, SLJ, Slj 54 Skupina 2
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	G. Žerjal, DKE, rp-47	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31 Skupina 1	R. Sporn, LUM, Lum 33	K. Glazer Leskovšek, MAT, Tja 52 Skupina 1
			M. Karnet, SLJ, Slj 54 Skupina 2		M. Karnet, SLJ, Slj 54 Skupina 2
<b>3.</b> 9:10 - 9:55					K. Glazer Leskovšek, RU, Tja 52 
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	P. Cipot, SLJ, Slj 53 Skupina 1	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova	P. Cipot, SLJ, Slj 53 Skupina 1	S. Štraki, TIT, Fiz 35	P. Cipot, SLJ, Slj 53 Skupina 1
	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31 Skupina 2		K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31 Skupina 2		K. Glazer Leskovšek, MAT, Tja 52 Skupina 2
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	P. Cipot, SLJ, Slj 53 Skupina 1	S. Belec, ZGO, Zgo 49	S. Belec, GEO, Zgo 49	M. Mencigar, BIO, Bio 37	S. Tot, KEM, Bio 37
	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31 Skupina 2				
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova	S. Belec, GEO, Zgo 49	J. Zemljič, NI2, Tjn 56		S. Belec, ZGO, Zgo 49
			K. Glazer Leskovšek, MME, Fiz 35		
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	M. Karnet, SLJ, Slj 54 Skupina 2	K. Miklaužič, GUM, Gum 31	M. Mazouzi, TJA, Tja 52	I. Bejek, FIZ, Mat 38	
	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31 Skupina 1				
<b>8.</b> 13:16 - 14:00		J. Zemljič, NI2, Tjn 56			

9. A

Ura	Ponedeljek 7. 10.	Torek 8. 10.	Sreda 9. 10.	Četrtek 10. 10.	Petek 11. 10.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	S. Belec, ZGO, Zgo 49	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	S. Tot, KEM, Bio 37
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	S. Tot, KEM, Bio 37	M. Karnet, SLJ, Slj 54	K. Miklaužič, GUM, Gum 31
<b>3.</b> 9:10 - 9:55					
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	S. Belec, ZGO, Zgo 49	S. Belec, ZGO, Zgo 49	M. Karnet, SLJ, Slj 54	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta
			J. Zemljič, DSP, Tjn 56		
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	I. Bejek, FIZ, Fiz 35	M. Karnet, SLJ, Slj 54	M. Karnet, SLJ, Slj 54	I. Bejek, FIZ, Mat 38	S. Belec, ZGO, Zgo 49
<b>6.</b> 11:40 - 12:25	J. Zemljič, DSP, Tjn 56	M. Karnet, SLJ, Slj 54	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta	M. Mencigar, BIO, Bio 37	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje
			R. Sporn, LUM, Lum 33 Dekleta		
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	M. Mencigar, BIO, Bio 37	K. Glazer Leskovšek, MAT, Fiz 35	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje	J. Zemljič, NI3, Tjn 56	R. Sporn, LS3, Lum 33
			M. Karnet, RET, Slj 53		
<b>8.</b> 13:16 - 14:00	J. Grosman, ROM, Mme 40		J. Zemljič, NI3, Tjn 56		R. Sporn, LS3, Lum 33
<b>9.</b> 14:01 - 14:45					

## 9. B

Ura	Ponedeljek 7. 10.	Torek 8. 10.	Sreda 9. 10.	Četrtek 10. 10.	Petek 11. 10.
<b>0.pre</b> 6:46 - 7:29					
<b>1.</b> 7:30 - 8:15	S. Belec, ZGO, Zgo 49	S. Belec, ZGO, Zgo 49	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	M. Mencigar, BIO, Bio 37	K. Miklaužič, GUM, Gum 31
<b>2.</b> 8:20 - 9:05	M. Karnet, SLJ, Slj 54	S. Belec, ZGO, Zgo 49	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	E. Purnomo, TJA, Tjn 56	S. Tot, KEM, Bio 37
<b>3.</b> 9:10 - 9:55		M. Mazouzi, RU, Tja 52		J. Zemljič, TJN-1TJ, Kab-57	J. Zemljič, TJN-1TJ, Kab-57
<b>4.</b> 10:00 - 10:45	M. Karnet, SLJ, Slj 54	M. Mencigar, BIO, Bio 37	S. Tot, KEM, Bio 37	M. Karnet, SLJ, Slj 54	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta R. Sporn, LUM, Lum 33 Fantje
<b>5.</b> 10:50 - 11:35	S. Belec, ZGO, Zgo 49	K. Glazer Leskovšek, MAT, Fiz 35	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31	K. Glazer Leskovšek, MAT, Gum 31	M. Karnet, SLJ, Slj 54
<b>6.</b> 11:40 - 12:25		K. Glazer Leskovšek, MAT, Fiz 35	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Dekleta	I. Bejek, FIZ, Mat 38	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje R. Sporn, LUM, Lum 33 Dekleta
<b>7.</b> 12:30 - 13:15	I. Bejek, FIZ, Fiz 35	M. Karnet, SLJ, Slj 54	D. Ilješ, ŠPO, ŠPONova Fantje	J. Zemljič, NI3, Tjn 56	R. Sporn, LS3, Lum 33
<b>8.</b> 13:16 - 14:00	J. Grosman, ROM, Mme 40		J. Zemljič, NI3, Tjn 56		R. Sporn, LS3, Lum 33
<b>9.</b> 14:01 - 14:45					

### 14.3 Priloga št. 3 Razširjen program – izvedbeni načrt



V šolskem letu 2024/2025 osnovna šola načrtuje in izvaja razširjeni program skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in predmetnikom osnovne šole. Cilji vzgoje in izobraževanja v razširjenem programu osnovne šole izhajajo iz prizadevanj za skladen razvoj znanja in kompetenc, za katere verjamemo, da so in bodo nujne za kakovostno življenje vsakega posameznika in posameznice v 21. stoletju, zato so tudi smiselno integrirane v vsa področja razširjenega programa. So namreč pomemben vidik celovitega razvoja učenk in učencev, kar je tudi temeljni cilj osnovnošolskega izobraževanja nasploh.

Dejavnosti razširjenega programa potekajo pred, med in po pouku. Odvisne so od razpoložljivosti učiteljev, možnosti udeležbe učencev ter njihovih interesov. Glede na želje in izbiro učencev bodo ti lahko odločili, katero dejavnost bodo obiskovali. Aktivnosti bodo potekale celotno šolsko leto.

Vsak dan potekajo dejavnosti iz vseh treh sklopov. Poseben poudarek ima gibanje.

### **1. Cilji razširjenega programa na ravni šole:**

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

### **2. Cilji razširjenega programa na ravni učencev:**

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;

- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposablajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposablajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

#### **Načela:**

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

### **Sklop: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE**

#### **Učenci:**

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje ter kakovostno življenje;

- razumejo in oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, uravnotežene prehrane, sprostitve in počitka, do samega sebe in do drugih ter razvijajo s tem povezana ustrezna stališča, navade in ravnanja;
- raziskujejo vplive človeka na naravo in okolje, razvijajo ozaveščenost in trajnostno delujejo ter sodelujejo v različnih dejavnostih, povezanih z okoljskimi in družbenimi aktualnimi temami na področju trajnostnega razvoja;
- pridobivajo znanje in veščine o preventivnem ravnanju v skrbi za telesno in duševno zdravje in varnost, npr. na področju preprečevanja različnih oblik nasilja in odvisnosti, preprečevanja nezgod in poškodb, prve pomoči, higiene, tveganega vedenja, varne in zdrave spolnosti, kemijske in biološke varnosti, varne mobilnosti.

#### Sklopi področja na šoli:

- Gibanje za dobro počutje, gibanje in sprostitvev
- Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
- Ustvarjanje z gibanjem
- Okolje in trajnostni razvoj
- Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami
- Prva pomoč
- Kakovostno preživljanje prostega časa
- Zdrav in uravnotežen jedilnik
- Kultura prehranjevanja

Dejavnost:	Opis dejavnosti:	Razred:	Število ur na teden:
ZA DOBER ZAČETEK DNEVA	Za dober začetek dneva se bodo učenci trudili oblikovati pozitiven odnos do gibanja. Z različnimi gibalnimi dejavnostmi (plesne igre, talne igre, pantomima, gumitvist, jutranje razgibavanje in sprostitvev ...) bodo razvijali osnovne motorične spretnosti in poskrbeli za dobro počutje in aktivno sodelovanje pri pouku.	1.	5

FITKO	Z učenci bodo vodeno izvajali ob glasbi razne vaje za telo. Tako se bodo izvajale raztezne vaje za celotno telo, vaje za hrbtenico, raztezne vaje za sklepe, joga za začetnike, osnove pilatesa in vaje za moč. Cilj je usvojiti jutranjo rutino raztega telesa in tako pripraviti telo za dnevne izzive.	2. – 5.	2,5
RaG (gibanje)	Namen dejavnosti je, da se učence motivira za dodatno športno aktivnost, da se ob teh dodatnih urah gibanja sprostijo in razgibajo. Pri dejavnostih Rap – gibanje imajo učenci možnost, da si sami izberejo katere športne zvrsti bodo več izvajali, oziroma da bodo izvajali tisto kar jih veseli.	1. – 5.	6
ZDRAVO TELO	V telovadnici in naravnem okolju bomo s športnimi pripomočki izvajali športne dejavnosti. Dejavnosti bodo vključevale hojo, teke, skoke, plezanja, plazenja, lazenja, potiskanja, opiranja, nošenja, mini igre ter igre z žogo, korektivne vsebine. Tudi preko glasbe in plesa se bomo razvijali in sproščali.	1.	3
BONTON PRI MIZI	V času dejavnosti Bonton pri mizi bodo učenci pojedli kosilo, ob tem pa spoznali pomen uravnotežene prehrane, razvijali bodo navade zdravega prehranjevanja, upoštevali osnovna higienska načela prehranjevanja, pridobivali znanje o ustreznih navadah prehranjevanja in oblikovali osnovne vrednote pri prehranjevanju za mizo. Učenci bodo oblikovali ustrezne in zdrave prehranske navade, znali bodo upoštevati bonton oz. kulturno vedenje pri mizi.	1. – 5.	3
GIBALNICA	Z učenci bomo odkrivali osebne interese, želje in talente za določene športne dejavnosti ter oblikovali pozitiven odnos do gibanja in zdravega življenjskega sloga. Uporabljali bomo različne športne rekvizite in spoznavali nove igre.	2.	1
VESELE NOGICE	Zaradi spremenjenega načina življenja se ugotavlja, da se ljudje precej manj gibajo, kot so se nekoč. Ker se tega zavedamo, in ker vemo, da je za zdravje in dobro fizično-psihično dobrobit pomembno gibanje, se bodo v okviru dejavnosti Vesele nogice izvajale različne športne dejavnosti: gibanje z razteznimi vajami, s skupinskimi, gibalnimi in elementarnimi igrami ter z različnimi vadbami.	3.	2
NAŠA MALA KUHINJA	»Lačen/lačna sem« je najverjetneje največkrat izrečen stavek vsakega izmed nas. Pri dejavnosti Naša mala kuhinja je cilj, da se učence spodbudi, da	3.	2

	<p>zavijajo rokave, si nadenejo predpasnike in zavihtijo s kuhalnico v loncu. Učenje bo potekalo na zanimiv in praktičen način, saj se bo hrana, o kateri se bomo pogovarjali, tudi pripravili. Recepti bodo enostavni, jedi bodo slane in sladke za povrh pa zdrave.</p>		
VARNO S KOLESOM	<p>Vsak učenec si želi opraviti kolesarski izpit in zaradi tega se mora prej seznaniti s prometnimi predpisi, pravilno opremo, s pravili varne vožnje ter ponoviti in utrditi teoretična prometna znanja, ki jih je pridobil pri rednem pouku in drugih dejavnostih v šoli. Z vsem tem se bo seznanil pri dejavnosti Varo s kolesom.</p>	4.	1
NARAVA VABI	<p>Razvijali bomo ljubezen do narave, se učili ceniti naravne lepote, skrbeli za okolje, spoznavali pomen varovanja okolja, naravnih virov in trajnostnega ravnanja, raziskovali različne naravne habitate, rastline, živali in ekosisteme. Vse to bomo počeli z različnimi dejavnostmi na prostem, kot so pohodi, opazovanje narave, igre na prostem in druge fizične aktivnosti. To bo tudi prispevalo k izboljšanju telesne pripravljenosti in zdravja otrok.</p>	4.	1
KOLESARSKI TEČAJ	<p>V 5.razredu se bodo učenci v okviru dejavnosti Kolesarski tečaj praktično pripravljali na kolesarski izpit. S tem bodo pridobili večjo samostojnost pri premikanju po mestu ali vasi. Uspešno opravljeni kolesarski izpit jim bo kasneje omogočil varno in odgovorno kolesarjenje brez stalnega spremstva odraslih, obenem pa bodo uporabljali okolju prijazno obliko prevoza.</p>	5.	0,88
AKTIVNI ODMOR – ŠPORT IN DRUŽABNE IGRE	<p>Pri tej dejavnosti bodo učenci po malici izkoristili čas za aktivni oddih, kjer bomo razgibali tako telo kot tudi možgane in se pripravili na nadaljnji pouk.</p>	6. - 9.	2,5
KUHAJMO PO SVETU	<p>Učenci bodo pri dejavnosti spoznavali bonton prehranjevanja, kulturne značilnosti različnih držav in pripravljali jedi, ki so značilne v izbranih državah/pokrajinah.</p>	6. - 8.	1
RDEČI KRIŽ – PRVA POMOČ	<p>V življenju prihaja vsak dan do nezgodnih položajev, kjer se ljudje lažje in težje poškodujejo oz. je njihovo življenje neposredno ogroženo. Iz tega razloga je treba že navsezgodaj izoblikovati preventivno miselnost ter se naučiti ukrepov za preprečevanje nezgod. Učenci bodo pri dejavnosti Rdeči</p>	6. - 9.	1

	križ – prva pomoč pridobili teoretična in praktična znanja iz prve pomoči, da bodo tako lahko pomagali sebi in drugim ob nesrečah, nezgodah in nenadnih obolenjih, ter kolikor se lahko, preprečevali nepremišljene nezgode.		
--	--	--	--

### Sklop: KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Učenci:

- pridobivajo znanje in spretnosti za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost;
- pridobivajo estetske izkušnje ter krepijo in razvijajo zaznavno-doživljajske zmožnosti, ročne spretnosti, interese, predstave, domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost;
- z uporabo različnih medijev izražajo svoje zamisli, izkušnje in občutja;
- krepijo in razvijajo pozitivno samopodobo, (samo)spoštovanje, zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja;
- se usposablajo za aktivno in odgovorno demokratično državljanstvo, za uresničevanje človekovih pravic, miru in pravičnejšega sveta;
- razvijajo znanje, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje ter sporazumevanje v maternem in tujih jezikih;
- usvajajo strategije o učenju jezikov in razvijajo medkulturno sporazumevalno zmožnost;
- krepijo in razvijajo prosocialno vedenje (npr. empatijo, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo);
- oblikujejo in udeležujejo zamisli ter pobude v šolskem, lokalnem in širšem okolju z upoštevanjem načela proaktivnosti.

Sklopi področja na šoli:

- Kulturno umetnostna vzgoja
- Naravna dediščina in varovanje okolja
- Tehniška kultura in dediščina
- Tuji jeziki v razširjenem programu

- Socialno učenje
- Od šolske k državljanski kulturi
- Medkulturni dialog

Vsebina:	Opis dejavnosti:	Razred:	Število ur na teden:
PRAVLJIČNI SVET	Brali bomo pravljice in druge zgodbe. Pogovarjali se bomo o prebranih knjigah in tudi tako bogatili svoje znanje. Ugotovili bomo, da je branje zabavno in koristno. Urili se bomo v prostem pripovedovanju.	1.	5
MALI UMETNIK	Predali se bomo likovnemu poustvarjanju prebranih vsebin in se vživljali v pravljичne junake. Ob praznikih in aktualnih dogodkih bomo iz različnih materialov izdelovali različne izdelke.	1.	3
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Pri otroškem pevskem zboru bodo otroci odkrivali kaj lahko storijo s svojim glasom. S pomočjo glasbeno-didaktičnih iger bodo razvijali ritmični in melodični posluš ter ustvarjalnost. Ob petju pesmic, glasbenih igrar in nastopih bodo pridobivali prve izkušnje v skupnem muziciranju. Pri tem bodo razvijali veselje do glasbe in sposobnost sproščene nastopanja. Predstavili se bodo na šolskih prireditvah.	1. - 2.	2
REŠUJEM ZAVOZLANKE	V sproščnem vzdušju ob glasbi bodo učenci reševali različne naloge. Uporabljali bodo združene kovinske elemente, ki jih bodo morali razstaviti. Reševali preproste Rebuse, Sudoku, slikovne in klasične križanke, Leseni stolp, Mikado in podobno.	2.	5
EKO RAZISKOVALCI	Eko raziskovalci se bodo seznanjala z ekološkimi vsebinami. Privzgjajali si bodo pomen trajnostne naravnosti, sodelovanja, povezovanja z vrstniki in starejšimi generacijami, pomen prenašanja znanj in veščin, ki so za dobro celotnega planeta. Odpravili se bomo na sprehode, opazovali okolico, se učili natančnega mikro opazovanja, izvajali bomo eksperimente, urejali bomo šolski vrtiček.	2.	1

NEMŠKA URICA	Znanje tujih jezikov nam odpira nešteto možnosti v življenju. Tako kot star slovenski pregovor »Več znaš, več veljaš,« kar posebej velja za znanje tujih jezikov v današnjem času. Učenci bodo pri nemških uricah spoznali osnove nemškega jezika in pri tem razvijali jezikovne spretnosti, prilagojene njihovi starosti. Učenje nemškega jezika bo potekalo na sproščen in zabaven način, saj se bodo učenci jezika učili s pomočjo različnih didaktičnih pristopov: petje, izštevanka, igre itn.	1. - 3.	5
BEREMO IN USTVARJAMO	Pri dejavnosti »Beremo in ustvarjamo« bodo učenci spoznavali različna književna dela, prilagojena njihovi starosti in zanimanjem, ter ob tem razvijali bralne veščine in aktivno poslušanje. Po prebranem gradivu se bodo vključili v likovne in literarne ustvarjalne dejavnosti. Dana jim bo priložnost, da svoje izdelke predstavijo sošolcem, s čimer se bodo urili v javnem nastopanju in izražanju lastnega mnenja.	2., 4. in 5.	4
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Pri otroškem pevskem zboru bodo pevci od 3. do 5. razreda nadgrajevali svoje izkušnje v petju in nastopanju. Pridobili bodo prve izkušnje dvoglasnega petja in razvijali muzikalnost, ustvarjalnost in estetsko doživljanje pesmi. Razvijali bodo veselje do glasbe, širili repertoar znanih pesmi, še bolj sproščeno in pogumno nastopali ter razvijali glasbene in pevske sposobnosti. Nastopali bodo na šolskih in izvenšolskih prireditvah.	3. - 5.	1
USTVARJALNICA	V sklopu učnih vsebin, aktualnih dogodkov in praznikov se bomo sprostili ob ustvarjanju izdelkov, pripomočkov za učenje in igro. Pri delu se bomo posluževali različnih gradiv in materialov.	3.	1
MIZICA POGRNI SE	Učenci se bodo seznanili z različnimi pogrinjki in jih tudi sestavljali. Poudarek bo na lokalni prehrani in prehranjevalnih navadah domačega okolja. Iskali bodo recepte in pregledovali kuharske knjige.	3.	2
GLASBENE IGRARIJE	Glasbene igrarije so razgibane glasbene urice, kjer bodo otroci spoznavali in igrali na glasbila, uporabljali lastna glasbila, igrali glasbeno-didaktične igre, ustvarjali ter se gibali ob glasbi. Glasbene sposobnosti bodo razvijali skozi pesem, gib in glasbeno improvizacijo. Ob primernih pogojih bodo pripravili glasbeno pravljico ali glasbeni nastop.	3.	2



NAŠA MALA KNJIŽNICA	Pri tej dejavnosti bodo učenci brali zanimive knjige, poznavali avtorje in druge kulture, reševali Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami ter likovno in literarno ustvarjali. Branje in ustvarjalnost pa bodo dodatno spodbujale gibalne aktivnosti, interaktivne naloge in igre. Razvijali bodo bralno pismenost, ustvarjalnost, domišljijo, sodelovalno učenje, pozitivno samopodobo, digitalno pismenost ter krepili skrb za zdravje in dobro počutje.	3.- 4.	3
SPOZNAVAM DRŽAVE	Učenci bodo na igriv način spoznavali države in mesta, v Sloveniji in po svetu.	4.- 5.	1
E-BOOK	Učenci bodo brali raznovrstna besedila v angleškem jeziku in s tem utrjevali preproste pa tudi zahtevnejše bralne in učne strategije (razumevanje, interpretacija, sklepanje, vrednotenje, poustvarjanje ...), ohranjali in krepili motivacijo za branje ter raziskovanje sveta skozi spoznavanje in samostojno raziskovanje evropske dimenzije (pestrost in raznolikosti prostora v katerem živimo), obenem pa poglobljali in utrjevali usvojeno znanje.	4.- 7.	3
DRUŽABNE IGRE	Pri tej dejavnosti bodo učenci po malici izkoristili čas za aktivni oddih, kjer bomo razgibali tako telo kot tudi možgane in se pripravili na nadaljnji pouk.	6.- 9.	1,5
EVROPSKA VAS	Učenci spoznavajo države Evropske unije, njihove značilnosti in jih ob obeležitvi dneva Evrope (9. maj) predstavijo na šolski razstavi.	7.- 9.	1
EVROPA V ŠOLI	Poudarek bo na medvrstniškem, medgeneracijskem in mednarodnem sodelovanju. Vzporedno bomo namenili čas tudi zdravju, okolju in trajnostnemu razvoju.	9.	1
BRALNO-DRAMSKI KLUB	Namenjen je učencem, ki želijo razvijati svoje bralne in dramske sposobnosti, se pogovarjati in debatirati o knjigah in poeziji oz. opraviti bralno značko, se pripraviti na tekmovanje za Cankarjevo priznanje na šolski, območni in državni ravni ter se preizkusiti v vlogi voditeljev na šolskih proslavah in pripraviti vsaj eno dramsko igrico. Učenci bodo razvijali svojo ustvarjalnost, nadarjenost, govorno izražanje, gibanje, igro in samozavest. Učili se bodo javnega nastopanja, sproščanja, koncentracije,	6. – 9.	1

	medsebojnega sodelovanja, odgovornosti in vztrajnosti ter razvijali dobre medvrstniške odnose.		
RADOVEDNI RAZISKOVALCI	V okviru dejavnosti "Radovedni raziskovalci" se bomo pripravljali na tekmovanja iz zgodovine in geografije, raziskovali lokalno okolje ter se preizkusili v ustvarjanju kvizov in reševanju kvizov ter na zanimiv način odkrivali računalniške skrivnosti. Skozi interaktivne naloge in igre bomo poglobljali svoje znanje ter razvijali kritično mišljenje. Pridružite se nam na poti odkrivanja in učenja.	6. – 8.	1
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	V mladinskem pevskem zboru bodo pevci od 6. do 9. razreda nadgrajevali svoje glasbene sposobnosti. Izvajali bodo nekoliko zahtevnejše pesmi in vaje, ob katerih bodo razvijali pravilno tehniko petja, samostojnost izvajanja melodije, oblikovanje glasbenih fraz in širili obseg pevskega glasu. Še naprej bodo ohranjali veselje do glasbe in poglobljali sproščenost nastopanja ter glasbene in pevske sposobnosti. S tem bodo pridobili tudi podlago za kasnejše ukvarjanje z glasbenimi dejavnostmi. Predstavili se bodo na šolskih in izvenšolskih prireditvah.	6. – 9.	3
KREA(K)TIVNI	Pri urah bomo kreativni/aktivni na različnih likovnih področjih, oblikovali bomo scene, razstave in se vključevali v šolske projekte. Izdelovali bomo tudi lutke in pripravili lutkovno predstavo od idejne zasnove do končne izvedbe.	6. – 9.	3

### Sklop: UČENJE UČENJA

Učenci:

- spoznavajo strategije učenja in razvijajo sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja ter vrednotenja le-tega, za uspešno opravljanje učnih nalog;
- odpravljajo vrzeli v znanju in poglobljajo že pridobljeno znanje;
- razvijajo znanje in veščine za raziskovalno delo in tekmovanja;
- razvijajo motivacijo za branje, bralno kulturo in bralno pismenost;
- razvijajo inovativnost in uporabo različnih tehnologij;

- razvijajo sposobnost reševanja problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike;
- odkrivajo in razvijajo osebne interese in talente;
- se izražajo in učijo skozi igro ter načrtujejo;
- razvijajo veščine načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa;
- razvijajo občutljivost za zaznavanje aktualnih problemov šole in okolja šole ter sposobnosti reševanja le-teh z medvrstniškimi in medgeneracijskim sodelovanjem;
- razvijajo veščine komuniciranja in medijske pismenosti na šolski, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijajo lastne interese, spoznavajo sebe in svoje sposobnosti (močna področja), postavljajo temelje nadaljnega kariernega razvoja.

### Sklopi področja na šoli:

- Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
- Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
- Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov
- Priprava na tekmovanja
- Spodbujanje branja in bralne pismenosti
- Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike
- Medvrstniško sodelovanje
- Mednarodno sodelovanje
- Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

MINUTKE ZA PRAVLJICO	Učenci se bodo prepustili domišljiji v pravljичni deželi, kjer bodo odkrivali pomen pravljic. Poustvarjali bodo njihovo vsebino in izdelovali različne izdelke, risali, barvali ter se vživeli v različne vloge pravljичnih junakov.	1.	5
BRIHTNE GLAVCE	Učenci bodo pridobivali in razvijali učne navade, odpravljali vrzeli v znanju ter razvijali strategije in veščine za uspešno učenje.	1.	1
DIGI USTVARJALEC	Učenci se bodo seznanili s pravilnim rokovanjem s stacionarnim računalnikom, seznanili se bodo z osnovnimi termini: miška, tipkovnica, monitor, ustvarjali bodo s pomočjo 3D Slikarja, pisali besede in povedi ter vstopali v učilnico Lilibi.	1.	1
ČAS ZA IGRO	Učenci bodo krepili socialni in čustven razvoj, razvoj kreativnosti ter domišljije. Izražali in učili se bodo skozi igro. Naučili se bodo preživljati svoj prosti čas skozi igro.	1.	5
SKUPAJ ZMOREMO VSE	Vsakemu se pripeti, da kdaj, česar ne razume pri matematiki ali slovenščini. Iz tega razloga, bodo učenci pri dejavnosti Skupaj zmoremo odpravljali vrzeli v znanju in poglobljali znanje. Ob dopolnilni razlagi, učiteljevi in medvrstniški pomoči bodo učenci s prilagojenimi metodami dela lažje usvajali standarde znanja.	1. – 3.	3
PROSTA IGRA	Skozi igro bodo učenci krepili socialni in čustveni razvoj, razvijali bodo svojo ustvarjalnost in domišljijo. Ker bo ta dejavnost za učence od 1. do 5. razreda skupna, bodo učenci skozi igro spoznali nove prijatelje in znance, urili bodo sobivanje z drugimi ter krepili razumevanje in doživljanje igre kot sprostitve.	1. – 5.	5
ZNAM VEČ	Na zanimiv način bomo odpravljali vrzeli v znanju, poglobljali znanje, se učili učiti in se pripravljali na tekmovanja.	2.	1
GRADIMO	Graditelji bodo gradili različne objekte, od hiš, preprostih strojev, pripomočkov za delo, elementov za igro in podobno. Uporabljali bodo elemente iz paketov Lego, FischerTechnik, elemente iz lesa kvadratne oblike in lesene elemente za izgradnjo železnice. Sestavljene objekte bomo fotografirali, fotografije pripeli na oglasno tablo v razredu in jih razstavili za uporabo pri naslednjem ustvarjanju.	2.	6

USTVARJANJE Z RAČUNALNIKOM	Ustvarjalci bodo s pomočjo računalnika izražali svoje zamisli na likovnem področju s programom Slikar. Z uporabo programa za pisanje se bodo podali v ustvarjanje besedil. Poudarek bo na upoštevanju pravil za pravilni zapis besedila, velike in male črke, presledek, ločila ... . Pozornost bo usmerjena tudi na osnovne prijeme pri oblikovanju zapisanega.	2.	2
DIGITALNI RAZISKOVALCI	Digitalni raziskovalci se bodo seznanjali z osnovami računalništva. Poudarek bo na razvijanju logičnega, raziskovalnega razmišljanja, sklepanja, natančnosti, ki omogoča razvoj računalniškega razmišljanja. Uporabljali bomo tudi stacionarni računalnik, ekran, z miško in tipkovnico in računalniške tablice. Učenci bodo z računalniškim naslovom in geslom vstopali v deželo Lilibi in spletno učilnico.	2.	1
Z ZNANJEM RASTEM	Pri dejavnosti »Z znanjem rastem« bodo učenci spoznavali različne strategije učenja ter razvijali sposobnosti za samostojno in sodelovalno učenje. Poudarek bo na odpravljanju primanjkljajev v znanju ter poglobljanju že pridobljenega znanja, kar bo učencem omogočilo uspešnejše opravljanje učnih nalog in lažje sledenje novi učni snovi. S sodelovalnim učenjem bodo učenci nadgrajevali medosebne odnose, se urili v socialnih veščinah, ob tem pa se bo stopnjevala tudi njihova motivacija za delo.	2.	1
NAMIZNE IGRE	Uporabljali bodo družabne igre kot so Šah, Človek ne jezi se, Domine, igre s kartami in druge družabne igre. Namen je, da udeleženci uspešno igrajo, znajo športno prenesti poraz in zmago. Poudarek bo na redu in disciplini tako pred začetkom, kot tudi na koncu igre.	2.	2
POMAGAMO SI	Učenci se bodo seznanili dejavnostmi za razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov. Spoznali bodo, kako vplivajo čustva, vedenje in komunikacija na odnose med ljudmi.	3.	1
MALI MOJSTRI	»A si kdaj izdelal rože iz krep papirja?« ali »A si kaj izdelal lastno družabno igro?« sta dve izmed mnogih vprašanj, ki si jih bodo učenci dobili zastavljene pred začetkom dejavnosti. Učence želimo z dejavnostjo Mali mojstri spodbuditi h ustvarjalnosti, logičnemu mišljenju, izpopolnjevanju fine	3.	5

	motorike, medvrstniškim sodelovanjem in poprijemanju in reševanju težav, ki nastajajo pri različnem delu.		
KAMEN, ŠKARJE, PAPIR	V in izven učilnice bomo iskali materiale in jih uporabili pri kreiranju in poustvarjanju različnih uporabnih izdelkov. Posluževali se bomo različnih tehnik in recikliranja odpadnega materiala ( plastenk, kartona, steklenic,...).	3.	2
DIGIVEDEŽ	Dejavnost bo učencem omogočila, da se spoznajo z osnovami računalništva in digitalnih tehnologij na zanimiv in igriv način. Razvijali bodo svoje digitalne veščine, logično mišljenje in kreativnost, hkrati pa se bodo naučili varne in odgovorne uporabe interneta.	1., 3., 4., 5.	5
SOCIALNE IGRE	Učenci bodo krepili in razvijali socialne veščine: sodelovanje, strpna komunikacija, odgovornost, sprejemanje različnosti ter empatija.	3. in 5.	2
SPOZNAVAM DRUŽABNE IGRE	Učenci bodo spoznavali različne družabne igre, predstavili svoje najljubše družabne igre, spoznavali pravila iger ter se preizkusili v igri s sovrstniki. Obenem bodo ustvarili »novo« družabno igro.	4. - 5.	1
TEHNIKA	Učenci bodo usvojili določena interesna področja ter si zaokrožili sistem vrednot, ki odlikujejo mladega tehnika in raziskovalca v smeri izdelave lastnega izdelka. Otrok svoje spoznavne, čustvene, gibalne in socialne potrebe in interese udejanja v stiku s tehniko in tehnologijo, kar je izrednega pomena za uspešnost človeka v tehnološko in tehnično razvitem okolju.	4. - 5.	2
UČIM SE	Učenci bodo razvijali učne navade, odpravljali vrzeli v znanju ter razvijali strategije in veščine za uspešno učenje.	5.	1
SODELOVALNO UČENJE	Učenci bodo širili in poglobljali znanje, utrjevali strategije in veščine za uspešno učenje, razvijali učne navade, se učili drug z drugim ter drug od drugega.	1. – 5.	3
MATEMATIČNI IZZIVI	Učenci bodo razvijali veščine logičnega mišljenja preko razvedrilnih nalog in življenjskih problemov. Nadgrajevali bodo preproste strategije kritičnega mišljenja, se učili strategij reševanja zahtevnejših problemov in nalog v zvezi z logičnim sklepanjem.	6.	3

SVET IZ BESED	Učenci bodo krepili pozornost, jezikovno izražanje, domišljijo in literarno ustvarjalnost. Navajali se bodo na zbrano poslušanje, dramatiziranje in literarno poustvarjanje. Vživljali se bodo v književne like in debatirali o knjigah, ustvarjali za literarne natečaje, se pripravljali na Cankarjevo tekmovanje idr. Skupaj bodo reševali jezikovne zagate, se učili javnega nastopanja, sproščanja, koncentracije, medsebojnega sodelovanja, odgovornosti in vztrajnosti ter razvijali dobre medvrstniške odnose.	6. - 8.	1
TAKE ACTION!	Vabljeni vsi, ki potrebujete dodatno učno pomoč ali želite nadgraditi svoje znanje angleščine. Lahko se preizkusite tudi v učni pomoči sošolcem.	6. - 9.	1
USTVARJAMO Z LESOM	Pri sami uri bomo v začetku spoznali les in od kod ga pridobivamo. Spoznali bomo tudi, zakaj je les bil in še je zelo pomemben del našega življenja. Pogovorili se bomo tudi glede same varnosti pri delu z stroji in orodji ter drugimi pripomočki. Bistvo vsega je, da skupaj z učenci projektno ustvarjamo. Se pravi pogovorimo se o interesu izdelave različnih izdelkov iz lesa, nato si tudi določimo mere in izberemo material, ki je na voljo.	6. - 9.	1
POTUJEMO V VESOLJE	Pogledali si bomo nastanek in zgradbo vesolja, naučili se bomo uporabljati zvezdno karto. Spoznali bomo planete osončja in zakonitosti, ki veljajo v vesolju. Ob vsem tem pa še pridobili, utrdili in nadgradili znanje iz fizike.	7. in 9.	1
KEMIJA +	Učenci bodo poglobili in razširili znanje s področja kemije. Razvijali bodo veščine samostojnega in sodelovalnega učenja, veščine načrtovanja ter dela v skupini. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanje iz kemije. Odkrivali in razvijali bodo osebne interese ter talente.	8. - 9.	1
VSEŽIVLJENJSKO UČENJE	Ljudje se učimo vse življenje, ne glede na to, ali rečemo, da se po končanem šolanju ne bomo in ne mislimo več učiti. Svet okrog nas se spreminja in le-ta nas privede do tega, da se nove stvari tako doma kot v službi moramo učiti in naučiti. Da bo prehod v adolescenco veliko lažji, bodo učenci pri dejavnosti Vseživljenjsko učenje urili praktične vsakodnevne veščine – prva pomoč, kuhanje, vrtnarjenje, obdelava fotografij itn.	9.	1

ZMOREMO SKUPAJ – SLOVENŠČINA	Pri dejavnosti zmoremo skupaj bomo utrjevali, nadgrajevali in poglobljali znanje iz slovenščine, prav tako bodo učenci lahko v času dejavnosti opravljali bralno značko. Sodelovali bomo medvrstniško, medgeneracijsko in tako vzpostavljali pristen odnos v šolski skupnosti.	9.	1
RIBIČIJA	Ribolov bodo obiskovali tisti učenci, ki jih zanima narava, preživljanje prostega časa ob vodi, odgovornost do narave in lov rib. Pri RaP ribolovu bodo učenci spoznali ribiško opremo, ribolovne tehnike, vabe ter izdelavo vab, vse o ribolovnih vodah, ribiških dovolilnicah, pravih ribolova...	6. – 9.	Po dogovoru z učiteljem
PRIPRAVE NA MARATON	Preteči maraton oziroma polmaraton, zahteva veliko truda oziroma temeljno pripravo, ki se začne nekaj mesecev prej. Intenzivni treningi, načrt prehrane, zadostna hidracija in primerna športna oprema za tek so dejavniki, ki so potrebni za dober začetek in uspešno osvajanje cilja, ki ga bodo učenci osvojili pri tej dejavnosti.	6. – 9.	Po dogovoru z učiteljem

Urniki razširjenega programa od 1. do 5. razreda

**RaP zjutraj**



1. a	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.	6.00 – 6.45	ZA DOBER ZAČETEK DNEVA  1.r	ZA DOBER ZAČETEK DNEVA  1.r	ZA DOBER ZAČETEK DNEVA  1.r	ZA DOBER ZAČETEK DNEVA  1.r	ZA DOBER ZAČETEK DNEVA  1.r
2.	6.45 – 7.30	MINUTKE ZA PRAVLJICO  1.r	MINUTKE ZA PRAVLJICO  1.r	MINUTKE ZA PRAVLJICO  1.r	MINUTKE ZA PRAVLJICO  1.r	MINUTKE ZA PRAVLJICO  1.r
	7.00 – 7.25	FITKO  2-5. r	FITKO  2-5. r	FITKO  2-5. r	FITKO  2-5. r	FITKO  2-5. r

### RaP popoldan

1. a	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1./6.	11.40 -12.25	x	x	BRIHTNE GLAVCE	RAG	NEMŠKA URICA
					DIGIVEDEŽ	DIGI USTVARJALEC

2./7.	12.30-13.15	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI
		SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE
3./8.	13.15-14.00	ZDRAVO TELO	ZDRAVO TELO	ZDRAVO TELO	PRAVLJIČNI SVET	MALI UMETNIK
		RAG				
4./9.	14.00-14.45	PRAVLJIČNI SVET	SKUPAJ ZMOREMO VSE	PRAVLJIČNI SVET	MALI UMETNIK	MALI UMETNIK
			OPZ			
5./10.	14.45-15.30	ČAS ZA IGRO	ČAS ZA IGRO	ČAS ZA IGRO	ČAS ZA IGRO	ČAS ZA IGRO
6./11.	15.30-16.15	PROSTA IGRA	PROSTA IGRA	PROSTA IGRA	PROSTA IGRA	PROSTA IGRA

2. a in 2. b	URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
		2. a	2. b	2. a	2. b	2. a	2. b	2. a	2. b	2. a	2. b

1./6.	11.40 -12.25	x	x	x	NEMŠKA URICA	ZNAM VEČ	EKO RAZISK OVALCI	x	x	GIBALNI CA	x
2./7.	12.30-13.15	SODELO VALNO UČENJE	SODELOV ALNO UČENJE	SODEL OVALN O UČENJ E	SODELO VALNO UČENJE	SODELO VALNO UČENJE	SODELO VALNO UČENJE	SODELO VALNO UČENJE	SODELO VALNO UČENJE	SODEL OVALN O UČENJE	SODEL OVALN O UČENJE
		BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI	BONTO N PRI MIZI
		OPZ									
3./8.	13.15-14.00	NEMŠKA URICA	GRADIMO	GRADI MO	BEREMO IN USTVARJ AMO  (2. b, 4. a)	RAG	USTVAR JANJE Z RAČUNA LNIKOM	DIGITAL NI RAZISK OVALCI	GRADIM O	NAMIZN E IGRE	BEREM O IN USTVAR JAMO O
4./9.	14.00-14.45	GRADIM O	SKUPAJ ZMOREMO VSE	GRADIMO		USTVAR JANJE Z RAČUNA LNIKOM	RAG	GRADIM O	Z ZNAJJE M RASTEM	NAMIZN E IGRE	BEREM O IN USTVAR JAMO  (2. b, 4. A, 5. a)
5./10.	14.45-15.30	REŠUJEM ZAVOZLANKE		REŠUJEM ZAVOZLANKE		REŠUJEM ZAVOZLANKE		REŠUJEM ZAVOZLANKE		REŠUJEM ZAVOZLANKE	

3. a in 3. b	URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
		3. a	3. b	3. a	3. b	3. a	3. b	3. a	3. b	3. a	3. b
1./6.	11.40 -12.25	x	x	x	x	USTVAR JALNICA	POMAG AMO SI	x	x	x	x
2./7.	12.30-13.15	BONTON PRI MIZI		BONTON PRI MIZI		BONTON PRI MIZI		BONTON PRI MIZI		BONTON PRI MIZI	
		SODELOVALNO UČENJE		SODELOVALNO UČENJE		SODELOVALNO UČENJE		SODELOVALNO UČENJE		SODELOVALNO UČENJE	
3./8.	13.15-14.00	MIZICA POGRNI SE	NAŠA MALA KNJIŽNICA	DIGIVE DEŽ	NEMŠKA URICA	OPZ		NEMŠKA URICA	SOCIAL NE IGRE  (3. b, 5. a)	KAMEN, PAPIR, ŠKARJE	NAŠA MALA KUHINJ A
						VESELE NOGICE					
4./9.	14.00-14.45	NAŠA MALA KNJIŽNIC A	MIZICA POGRNI SE	RAG		VESELE NOGICE	GLASBE NE IGRARIJ E	SOCIAL NE IGRE  (3. a, 5. a)	SKUPAJ ZMORE MO VSE	KAMEN, PAPIR, ŠKARJE	NAŠA MALA KUHINJ A
5./10.	14.45-15.30	MALI MOJSTRI		MALI MOJSTRI		MALI MOJSTRI		MALI MOJSTRI		MALI MOJSTRI	

4. a	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1./6.	11.40 -12.25	x	x	x	x	x
2./7.	12.30-13.15	x	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI	BONTON PRI MIZI
				(4. A, 5. A)		
			SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE	SODELOVALNO UČENJE
				(4. A, 5. A)		
				DIGIVEDEŽ		
3./8.	13.15-14.00	BONTON PRI MIZI	E-BOOK	OPZ	VARNO S KOLESOM	RAG
		(4. A, 5. A)				(4,5)
		SODELOVALNO UČENJE	BEREMO IN USTVARJAMO	NAŠA MALA KNJIŽNICA		DIGIVEDEŽ
		(4. A, 5. A)	(2. B, 4. A, 5. A)			(4, 5)
4./9.	14.00-14.45	SPOZNAVAM DRUŽABNE IGRE	BEREMO IN USTVARJAMO	SPOZNAVAM DRŽAVE	NARAVA VABI	BEREMO IN USTVARJAMO
		(4. A, 5. A)	(4. A, 5. A)	(4. A, 5. A)	TEHNIKA	(2. B, 4. A, 5. A)

5. a	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA		ČETRTEK	PETEK	
1./6.	11.40 -12.25	x	x	x		x	x	
2./7.	12.30-13.15	x	x	BONTON PRI MIZI (4. A, 5. A)		x	BONTON PRI MIZI	
				SODELOVALNO UČENJE (4. A, 5. A)			SODELOVALNO UČENJE	
3./8.	13.15-14.00	BONTON PRI MIZI (4. A, 5. A)	BONTON PRI MIZI	OPZ		BONTON PRI MIZI (13.15 – 13.35)	KOLESARSKI TEČAJ	
		SODELOVALNO UČENJE (4. A, 5. A)	SODELOVALNO UČENJE			TEHNIKA		
			E-BOOK				SOCIALNE IGRE (3. b, 5. a)	RAG (4,5)
			BEREMO IN USTVARJAMO (2. B, 4. A)					DIGIVED EŽ
4./9.	14.00-14.45	SPOZNAVAM DRUŽABNE IGRE (4. A, 5. A)	BEREMO IN USTVARJAMO (4. A, 5. A)	SPOZNAVAM DRŽAVE (4. A, 5. A)		TEHNIKA	BEREMO IN USTVARJAMO (2. B, 4. A, 5. A)	

Urniki RaP-a od 6. – 9. razreda

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1.					
2.					
3.	Odmor ( <b>šport +</b> družabne igre) Krea(k)tivni 6–9	Odmor ( <b>šport +</b> družabne igre) RU 6. a, 7. a, 7. b, 8. b	Odmor ( <b>šport +</b> družabne igre) Kemija + RU 6. b	Odmor ( <b>šport +</b> družabne igre) Krea(k)tivni 6.–9.	Odmor ( <b>šport +</b> družabne igre) RU 8. a Kemija + Krea(k)tivni 6.–9.
4.					
5.					
6.	Zmoremo skupaj – SLJ 9. Potujemo v veselje - (7., 9.) Evropa v šoli – 9. Evropska vas - 7., 9. Zmoremo skupaj – SLJ – 7., 9.		Vseživljenjsko učenje- 9	Svet iz besed 6-8 Radovedni raziskovalci 6-8 Kuhajmo po svetu 6-8 Rdeči križ – Prva pomoč 6–9	MPZ 6. Matematični izzivi - 6 Matematični izzivi - 6
7.			Bralno-dramski klub - 6.b, 7. Matematični izzivi - 6. b, 7.) Vseživljenjsko učenje 9	E-book 6 - 7	
8.	Keep young and fit (7. razred) – zunanji izvajalec	MPZ 7–9			MPZ 6-9 Ustvarjamo z lesom 6-9
9.		Take action! 6-9			Krea(k)tivni 6–9

#### 14.4 Priloga št. 4: Dnevi dejavnosti, stroškovnik

Dnevi dejavnosti se terminsko lahko spreminjajo glede na objektivne razmere in različne ponudbe, ki do sprejetja LDN še niso bile posredovane šoli.

#### NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI 2024 – 2025

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
<b>1. RAZRED</b>						
<b>ŠPORTNI DAN</b>						
1	<b>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - KROS</b>	23.9.2024	Kros in štafetne igre	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, narava
2	<b>DAN ZA PLES IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI</b>	23. 12. 2024	Ples	Radenci	/	Ples, gibanje, sproščanje, skupinsko delo
3	<b>IGRE NA PROSTEM</b>	25. 3. 2025	Elementarno gibanje, igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, naravne oblike gibanja in premagovanje ovir v naravi, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, narava
4	<b>POHOD IN TRIM STEZA</b>	14. 5. 2025	Elementarno gibanje	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, pravila igre, medsebojni odnosi, narava
5	<b>EKSKURZIJA</b>	18. 6. 2025	Motorični park, hoja,	Expano, Vulkanija	10 € +prevoz	Gibanje, plezanje in premagovanje ovir v naravi – motorik park, zdrav življenjski slog, okolje - vulkani, medsebojni odnosi, narava
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						



1	<b>DELAVNICA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA - ZDRAVE NAVADE</b>	1. 10. 2024	Zdrave navade	Radenci	/	Zdrav življenjski slog, zdrave navade, higiena telesa, zdravo prehranjevanje
2	<b>EKO DAN</b>	22. 4. 2025		Radenci	/	Ločeno zbiranje odpadkov, ekologija, varovanje okolja
3	<b>ŽIVLJENJSKA OKOLJA</b>	5. 6. 2025	Pot ob Muri	Petajnci	/	Ohranjanje biotske pestrosti, pot ob Muri, življenjski prostori - učna pot Mokrišče, sobivanje
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>ŽIVI ZDRAVO, POTUJ TRAJNOSTNO</b>	25. 9. 2024	Teden mobilnosti	Radenci	/	Varna pot v šolo, pomen trajnostne mobilnosti, promet, sobivanje
2	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	11. 12. 2024	Izdelki iz papirja	Radenci	/	Prazniki, izdelki iz papirja, natančnost, postopnost, obdelovalni postopki
3	<b>IZDELEK IZ TESTA</b>	18. 4. 2025	Slano testo, oblikovanje	Radenci	/	Praznik, izdelek, natančnost, postopnost, obdelovalni postopki
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	12. 12. 2024	Proslava za starše	Radenci	/	Proslava, kulturno obnašanje, priprava scene, sobivanje, strpnost, vrednote
2	<b>SVET FILMA IN ODRA</b>	13. 2. 2025	Ogled filma	Murska Sobota	5 € +prevoz	Bonton obnašanja, kulturni ogled filma, poustvarjanje
3	<b>PUST ŠIROKIH UST</b>	4. 3. 2025	Pustna maska	Radenci	/	Kulturna dediščina, šege in navade, eko - maska
4	<b>MAČJE MESTO</b>	13./20 6. 2025	Mačje mesto	Radenci	/	Občinski praznik, delavnice,

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
<b>2. RAZRED</b>						
<b>ŠPORTNI DAN</b>						
1	<b>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - KROS</b>	23. 9. 2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, medsebojni odnosi, narava, tek, tekmovalnost
2	<b>DAN ZA PLES IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI</b>	23. 12. 2024	Ples	Radenci	/	Ples, gibanje, sproščanje, skupinsko delo
3	<b>IGRE NA PROSTEM</b>	25. 3. 2025	Elementarne igre	Radenci	/	Gibanje, naravne oblike gibanja in premagovanje ovir v naravi, zdrav življenjski slog, zadovoljevanje potrebe po gibanju, narava
4	<b>TRIM STEZA</b>	12. 6. 2025	Hoja v naravi, vzdržljivosti	Radenci	/	Gibanje, sproščanje, narava, sveži zrak, zdrav življenjski slog, zadovoljevanje potrebe po gibanju
5	<b>EKSKURZIJA</b>	18. 6. 2025	Ogledi in spoznavanje mesta	Maribor	8 € + prevoz	Ogled lutkovne predstave, sodelovanje na lutkovni delavnici, ogled starejšega dela mesta, obisk parka, obisk železniške in avtobusne postaje.
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						
1	<b>OSEBNA HIGIENA</b>	2. 10. 2024	Osebna higiena	Radenci	/	Pomen zdravja, osebne higienske navade
2	<b>OBISK PRI ČEBELARJU</b>	3. 4. 2025	Čebele in sadno drevo	Radenci	/	Pomen čebel, čebelja družina, sadno drevje, opravevanje

3	<b>EKO DAN – POT OB MURI</b>	22. 4. 2025	Raziskovanje okolja ob reki Muri	Radenci	/	Skrb za naše okolje, trajnostna naravnost, odpadki, biotska raznolikost
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>MOJ RAČUNALNIK</b>	8. 10. 2024	Osnove računalništva	Radenci	/	Spoznajajo osnovne komponente računalnika, izdelajo svoj prenosni računalnik iz papirja, spoznajo tipke na tipkovnici, v računalniški učilnici rišejo v Risarju.
2	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	11. 12. 2024	Izdelki za okrasitev	Radenci	/	Prazniki, izdelki iz papirja, odpadne embalaže, natančnost, postopnost, potrpežljivost, obdelovalni postopki
3	<b>IGRAČE NEKOČ</b>	26. 2. 2025	Življenje nekoč	Radenci	/	Spoznajajo kako so se igrali nekoč, izdelajo preprosto družabno namizno igro, starši, izdelek, natančnost, postopnost, obdelovalni postopki
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>ČAROBNI DECEMBER + PROSLAVA POPOLDAN</b>	12.12.2024	Spoznavanje običajev v mesecu decembru	Radenci	/	Praznik, december, božič, Miklavž, proslava, kulturno obnašanje, priprava scene, sobivanje, strpnost, vrednote
2	<b>SVET FILMA IN ODRA</b>	13. 2. 2025	Ogled filma	Murska Sobota	5 € + prevoz	Kultura, film, kino, bonton, obnašanje na kulturni predstavi, kulturni ogled filma, poustvarjanje
3	<b>PUST ŠIROKIH UST</b>	4. 3. 2025	Pustna maska	Radenci	/	Kulturna dediščina, šege in navade, eko maska,

4	<b>MAČJE MESTO</b>	13/20. 6. 2025	Mačje mesto	Radenci	/	Občinski praznik, delavnice, poslikava, pravljični kotiček
	<b>DAN DEJAVNOSTI</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>KRAJ</b>	<b>STROŠKOVNIK</b>	<b>KLJUČNE BESEDE</b>
<b>3. RAZRED</b>						
<b>ŠPORTNI DAN</b>						
1.	<b>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, narava
2.	<b>DAN ZA PLES IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI</b>	23. 12. 2024	Ples	Radenci	/	Plesno gibanje, sproščanje, skupinsko delo
3	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	11. 3. 2025	Jaz in narava	CŠOD Škorpijon	82, 66 €	Pohod v okolici doma, preživetje v naravi
4	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	12. 3. 2025	Kaj zmorem narediti	CŠOD Škorpijon	/	Orientacija, večerni pohod, jahanje
5.	<b>TRIM STEZA</b>	23. 4. 2025	Gibanje	Radenci	/	Zdrav življenjski slog, gibanje, narava
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						
1.	<b>DELAVNICE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA</b>	3. 10. 2024	Zdrav način življenja	Radenci	/	Pomen zdravega načina življenja, osebne higijene, prehrane in gibanja
2.	<b>ŠVN</b>	10. 3. 2025	Ustvarjamo v naravi	CŠOD Škorpijon	/	Orientacija, taborni ogenj, astronomija
3.	<b>EKO DAN</b>	22. 4. 2025	Dan Zemlje	Radenci	/	Skrb za naše okolje, trajnostna naravnost, odpadki, prevozna sredstva

TEHNIŠKI DAN						
1.	<b>PIKIN FESTIVAL</b>	10. 9. 2024	Pika nogavička	Velenje	7 €	Vodeni ogled prizorišč festivala, sodelovanje na delavnicah, igre na prostem
2.	<b>ŽIVI ZDRAVO, POTUJ TRAJNOSTNO</b>	25. 9. 2024	Promet	Radenci	/	Varna pot v šolo, pomen trajnostne mobilnosti, promet, sobivanje
3.	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	11. 12. 2024	Prazniki	Radenci	/	Proslava, kulturno obnašanje, program, praznične vrednote in običaji
KULTURNI DAN						
1.	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	12. 12. 2024	Čarobni december	Radenci	/	Proslava, kulturno obnašanje, program, praznične vrednote in običaji
2.	<b>SVET FILMA IN ODRA</b>	13. 2. 2025	Ogled filma	Murska Sobota	5 € + prevoz	Bonton obnašanja, kulturni ogled filma, poustvarjanje
3.	<b>PUST ŠIROKIH UST</b>	4. 3. 2025	Pustna maska	Radenci	/	Značilnosti pustnih mask in običaji
4.	<b>MAČJE MESTO</b>	13. /20. 6. 2025	Mačje mesto	Radenci	/	Občinski kulturni praznik, sodelovanje v delavnicah

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
<b>4. RAZRED</b>						
ŠPORTNI DAN						
1	<b>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, narava
2	<b>DAN ZA PLES IN PROSLAVA OB</b>	23. 12. 2024	Ples	Radenci	/	Ples, gibanje, sproščanje, skupinsko delo, kulturno obnašanje

	<b>DNEVU SAMOSTOJNOSTI</b>					
3	<b>EKSKURZIJA</b>	24. 4. 2025	Ekскурzija	Ljubljana(4. In 5.r)	okoli 30€ +prevoz	Glavno mesto Slovenije, gibanje, ogledi znamenitosti, kulturna dediščina
4	<b>POHOD</b>	14. 5. 2025	Pohod	Radenci		Zdrav življenjski slog, gibanje, narava, sprostitiv
5	<b>IGRE Z ŽOGO</b>	6. 6. 2025	Igre z žogo, minigolf	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, spoštovanje tekmece, fair play, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						
1	<b>DELAVNICA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA</b>	1. 10. 2024	Preprečevanje poškodb	Radenci	/	Pomen zdravja, preprečevanje poškodb
2	<b>CODE WEEK</b>	11. 2. 2024	Programiranje	Radenci	/	Programiranje (Scratch, Microbit ), razvijanje digitalnih kompetenc, sodelovanje
3	<b>EKO DAN</b>	22. 4. 2025	Eko dan	Radenci	/	ekologija, varovanje okolja
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>ŽIVI ZDRAVO POTUJ TRAJNOSTNO</b>	25. 9. 2024	Teden mobilnosti	Radenci	/	Trajnostna mobilnost, varovanje okolja,
2	<b>VESELI ROBOTKI</b>	25. 10. 2024	AIBC – robotics	Radenci	/	Sodelovanje z zunanjimi izvajalci npr. AIBC – robotics, osnove računalništva in informatike
3	<b>IZDELEK IZ PAPIRJA</b>	3.3. 2025	Izdelek	Radenci	/	Papirna gradiva,spajanje gradiv, delovni prostro, orodja, pripomočki
4	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	11. 12. 2024	Čarobni december	Radenci	/	prazniki, medsebojni odnosi, praznični izdelek

KULTURNI DAN						
1	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	12. 12. 2024	Kulturna prireditev	Radenci	/	Proslava, kulturno obnašanje, program, praznične vrednote in običaji, scena
2	<b>SVET FILMA IN ODRA</b>	13. 2. 2025	Ogled filma	Radenci	5 € +prevoz	Bonton obnašanja, kulturni ogled filma, poustvarjanje
3	<b>MAČJE MESTO</b>	13./20. 6. 2025	Mačje mesto	Radenci	/	Občinski praznik, delavnice

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
5. RAZRED						
ŠPORTNI DAN						
1	<b>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, medsebojni odnosi, narava, tekmovalnost
2	<b>DAN ZA PLES IN PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI</b>	23. 12. 2024	Ples	Radenci	/	Ples, gibanje, sproščanje, skupinsko delo
3	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	26. 2. 2025	Smučanje	CŠOD Trilobit	84,05 €	Smučanje, gibanje, narava, sproščanje
4	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	27. 2. 2025	Smučanje	CŠOD Trilobit	/	Smučanje, gibanje, narava, sproščanje
5	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	28. 2. 2025	Smučanje	CŠOD Trilobit	/	Smučanje, gibanje, narava, sproščanje
NARAVOSLOVNI DAN						

1	<b>ŽIVI ZDRAVO, POTUJ TRAJNOSTNO</b>	25. 9. 2024		Radenci	/	Trajnostna mobilnost, varovanje okolja, promet, sobivanje
2	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	25. 2. 2025	Pogled v naravo	CŠOD Trilobit	/	Gibanje, narava, biotska pestrost narave, izviri potoka Javornika, orientacija
3	<b>EKO DAN</b>	22. 4. 2025		Radenci	/	Ekologija, varovanje okolja
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>KOLESARSKI IZPIT</b>	15.10. 2024		Radenci	/	Kolesar, kolesarski izpit, prometna pravila, prometna varnost
2	<b>DIGITALNO OPISMENJEVANJE</b>	25. 10. 2024		Radenci	/	Razvijanje digitalnih kompetenc
3	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	11.12. 2024	Čarobni december-izdelki	Radenci	/	Prazniki, medsebojni odnosi, praznični izdelek
4	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	24. 2. 2025	Preživetje v naravi	CŠOD Trilobit	/	Gibanje - izdelava bivaka, odlitek fosila, vozli
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>ČAROBNI DECEMBER</b>	12. 12. 2024	Kulturna prireditev	Radenci	/	Prazniki, medsebojni odnosi, vrednote
2	<b>SVET FILMA IN ODRA</b>	13.2. 2025	Ogled filma	Radenci	5 € +prevoz	Bonton obnašanja, kulturni ogled filma, poustvarjanje
3	<b>MAČJE MESTO</b>	13./20. 6. 2025	Mačje mesto	Radenci	/	Občinski praznik, ustvarjalne delavnice



	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
<b>6. RAZRED</b>						
<b>ŠPORTNI DAN</b>						
1	<b>KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, narava, tekmovalnost
2	<b>FITNES, JUDO, KICKBOKS</b>	19.12.2024	Fitnes, judo, kickboks	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti, spoštovanje tekmeca
3	<b>ŠOLA V NARAVI</b>	26. 2. 2025	smučanje	CŠOD Trilobit	/	Smučanje, gibanje, narava, sproščanje
4	<b>ATLETSKI MNOGOBOJ</b>	23.4.2025	atletika	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti
5	<b>ORIENTACIJSKI TEK</b>	20.5.2025	Orientacijski tek	Radenci	/	Gibanje, sproščanje, narava, medsebojni odnosi
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						
1	<b>ŠVN</b>	27. 2. 2025	Pogled v naravo	CŠOD Trilobit	85 €	Opazovanje spreminjanja pokrajine od Pomurja do Gorenjske, vodno zajetje, ureditev sob
2	<b>ŠVN</b>	28. 2. 2025	Naravna dediščina	CŠOD Trilobit	/	Naravna dediščina, prebivalci, pokrajine, orientacija, vodni viri, lastnosti krajevnih voda, porabniki vode
3	<b>EKO DAN OB MURI</b>	22. 4. 2025	Skrb za okolje in zemlja, voda - naše bogastvo	Radenci	/	Skrb za okolje, odpadki, voda, biotska pestrost
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						

1	<b>EKO SOCIALNA KMETIJA KORENIKA</b>	18. 9. 2024	Obisk Eko socialne kmetije Korenika z delavnicami	Prekmurje, Šalovci	10 € + prevoz	Zdrava prehrana, zelišča, trajnostni razvoj, permakultura, izkustveno učenje
2	<b>KREATIVNA USTVARJALNICA</b>	6. 12. 2024	Delavnice izdelovanja izdelkov iz lesa, papirja, odpadnega materiala	Radenci	/	Trajnostni izdelki, varovanje okolja, medsebojni odnosi in sodelovanje
3	<b>ŠVN</b>	24. 2. 2025	Preživetje v naravi	CŠOD TRilobit	/	Preživetje v naravi - izdelava bivaka, odlitek fosila, vozli
4	<b>ŠVN</b>	25. 2. 2025	Bogastvo Javornika	CŠOD Trilobit	/	Biotska raznovrstnost, spoznavanje kamnin Javornika in izdelek iz kamna, mini elektrarna,
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>OGLED POMURSKEGA (POKRAJINSKEGA) MUZEJA IN GALERIJE MURSKA SOBOTA</b>	December 2024	Ogled muzeja in galerije	Murska Sobota	2 € (muzej) + 2 € (galerija) + prevoz	Spoznavanje kulturne dediščine Pomurja Spoznavanje galerije in interaktivno spoznavanje umetnikov slikarjev in kiparjev
2	<b>PROJEKTI ŠOLE</b>	Maj/junij 2025	Projektno delo	Radenci	/	Vključenost, Evropa – moja širša domovina, IKT znanja, strpnost do vseh živih bitij, trajnost in skrb za

						okolje, komunikacija in spoštovanje, sobivanje
3	<b>MAČJE MESTO IN PROJEKTI ŠOLE</b>	Junij 2025	Obisk festivala	Radenci	/	Kulturno-umetniška vzgoja Ustvarjanje v umetniških, bralnih in muzejskih delavnicah Sodelovanje in krepitev medsebojnih odnosov Gibanje, zdrav življenjski slog

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
<b>7. RAZRED</b>						
<b>ŠPORTNI DAN</b>						
1	<b>KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi,....narava
2	<b>FITNES, JUDO, KICKBOKS</b>	19.12.2024	Fitnes, judo, kickboks	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti, spoštovanje tekmeča
3	<b>ATLETSKI MNOGOBOJ</b>	23.4.2025	atletika	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti
4	<b>ORIENTACIJSKI TEK</b>	20.5.2025	Orientacijski tek	Radenci	/	Gibanje, sproščanje, narava, medsebojni odnosi
5	<b>IGRE Z ŽOGO IN LOPARJI</b>	18.6.2025	Igre z žogo in loparji	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti, spoštovanje tekmeča, fair play
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						

1	<b>ZDRAVA PREHRANA MLADOSTNIKA (SŠGT)</b>	23. 10. 2024	Obisk SŠGT in delavnice ( turistična, kuharska, strežba)	Radenci	/	Zdrava prehrana, pogrinjki, poklicna orientacija
2	<b>EKO DAN OB MURI</b>	22. 4. 2025	Skrb za okolje in zemlja	Radenci	/	Skrb za okolje, odpadki, voda, biotska pestrost
3	<b>SPOZNAVAMO CELJE Z OKOLICO</b>	12. 6. 2025	Tehno park Celje Celjski grad Tropska hiša Celje Šmartinsko jezero	Celje	21,50 € + prevoz	Spodbujanje zanimanja za naravoslovje in znanost Spoznavanje življenja v srednjem veku Ozaveščanje o biotski pestrosti Spoznavanje naravnih znamenitosti v okolici Celja
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>KREATIVNA USTVARJALNICA</b>	6. 12. 2024	Delavnice izdelovanja izdelkov iz lesa, papirja, odpadnega materiala	Radenci	/	Trajnostni izdelki, varovanje okolja, medsebojni odnosi in sodelovanje
2	<b>RADENCI IN UČNA POT OB MURI</b>	10. 3. 2025	Naravno in družbeno - geografsko raziskovanje lokalnega okolja	Radenci	/	Geografija, lokalno okolje
3	<b>VARNO GREM V SPLET</b>	12. 3. 2025	Predavanje o varni rabi interneta, delavnice v	Radenci	/	Internet, IKT

			sklopu projekta Inovativna pedagogika			
4	<b>SAM SVOJ MOJSTER</b>	20. 6. 2025	Izdelava praktičnih izdelkov za domačo rabo	Radenci	/	Tehnika, izdelki, praktično delo
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>RASTEM S KNJIGO</b>	April 2025	Obisk radgonske knjižnice in muzeja Špital	Gornja Radgona	3 €/osebo + prevoz	Kulturna vzgoja, bralna pismenost Spoznavanje zgodovine in kulturne dediščine krajev ob reki Muri
2	<b>PROJEKTI ŠOLE</b>	Maj/junij 2025	Projektno delo	Radenci	/	Vključenost, Evropa – moja širša domovina, IKT znanja, strpnost do vseh živih bitij, trajnost in skrb za okolje, komunikacija in spoštovanje, sobivanje
3	<b>MAČJE MESTO IN PROJEKTI ŠOLE</b>	Junij 2025	Projektno delo	Radenci	/	Kulturno-umetniška vzgoja Ustvarjanje v umetniških, bralnih in muzejskih delavnicah Sodelovanje in krepitev medsebojnih odnosov Gibanje, zdrav življenjski slog

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	Stroškovnik:	KLJUČNE BESEDE
	<b>8. RAZRED</b>					
	<b>ŠPORTNI DAN</b>					

1	<b>KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi,....narava
2	<b>FITNES, JUDO, KICKBOKS</b>	19.12.2024	Fitness, judo, kickboks	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti, spoštovanje tekmeca
3	<b>ATLETSKI MNOGOBOJ</b>	23.4.2025	atletika	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti
4	<b>ORIENTACIJSKI TEK</b>	20.5.2025	Orientacijski tek	Radenci	/	Gibanje, sproščanje, narava, medsebojni odnosi
5	<b>IGRE Z ŽOGO IN LOPARJI</b>	18.6.2025	Igre z žogo in loparji	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti, spoštovanje tekmeca, fair play
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						
1	<b>EKO DAN OB MURI</b>	22. 4. 2025	Skrb za okolje in zemlja, voda - naše bogastvo, biotska pestrost	Radenci	/	Skrb za okolje, odpadki, voda, biotska pestrost
2	<b>KAKO "PREMAGATI" SILO GRAVITACIJE</b>	8. 5. 2025	Vodeni ogled vetrovnika z delavnicami in ogled Planinske jame	Logatec	10,90 € + prevoz	Gravitacija, vetrovnik, jama
3	<b>SPOZNAVAMO SLOVENIJO</b>	12. 6. 2025	Tehno park Celje Celjski grad Tropska hiša Celje	Celje	21,50 € + prevoz	Spodbujanje zanimanja za naravoslovje in znanost Spoznavanje življenja v srednjem veku Ozaveščanje o biotski pestrosti

			Šmartinsko jezero			Spoznavanje naravnih znamenitosti v okolici Celja
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>DELAVNICE NA SPTŠ</b>	16. 10. 2024	Poklicna orientacija, delavnice programov SPTŠ	Murska Sobota	prevoz	Poklicna orientacija
2	<b>KREATIVNA USTVARJALNICA</b>	6. 12. 2024	Delavnice izdelovanja izdelkov iz lesa, papirja, odpadnega materiala	Radenci	/	Trajnostni izdelki, varovanje okolja, medsebojni odnosi in sodelovanje
3	<b>RADENCI IN UČNA POT OB MURI</b>	10. 3. 2025	Naravno in družbeno - geografsko raziskovanje lokalnega	Radenci	/	Geografija, lokalno okolje
4	<b>UREJANJE ŠOLSKE OKOLICE</b>	20. 6. 2025	Delo v šoli in okoli nje	Radenci	/	Sodelovanje, kreativnost, praktično delo
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>OGLED MUZIKALA RENT</b>	8. 3. 2024	Ogled muzikala Rent na II. Gimnaziji Maribor	Maribor	8 € + prevoz	Bonton na koncertu, opazovanje, razumevanje in podoživljanje umetnosti, medpredmetno povezovanje (TJA, GUM, LUM)

2	<b>PROJEKTI ŠOLE</b>	Maj/junij 2024	Projektno delo	Radenci	/	Vključenost, Evropa – moja širša domovina, IKT znanja, strpnost do vseh živih bitij, trajnost in skrb za okolje, komunikacija in spoštovanje, sobivanje
3	<b>MAČJE MESTO IN PROJEKTI ŠOLE</b>	Junij 2024	Projektno delo	Radenci	/	Kulturno-umetniška vzgoja Ustvarjanje v umetniških, bralnih in muzejskih delavnicah Sodelovanje in krepitev medsebojnih odnosov Gibanje, zdrav življenjski slog

	DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	STROŠKOVNIK	KLJUČNE BESEDE
<b>9. RAZRED</b>						
<b>ŠPORTNI DAN</b>						
1	<b>PUSTOLOVŠČINA NA OBALI</b>	19.9.2024	Spoznavanje SLO	LJ in Primorska	100€	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, sproščanje, narava
2	<b>KROS</b>	23.9.2024	Kros in igre z žogo	Radenci	/	Gibanje, zdrav življenjski slog, okolje, medsebojni odnosi, narava
3	<b>FITNES, JUDO, KICKBOKS</b>	19.12.2024	Fitnes, judo, kickboks	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti, spoštovanje tekmeča



4	<b>ATLETSKI MNOGOBOJ</b>	23.4.2025	atletika	Radenci	/	Gibanje, tekmovalnost, narava, razvijanje osebnosti
5	<b>ORIENTACIJSKI TEK</b>	20.5.2025	Orientacijski tek	Radenci	/	Gibanje, sproščanje, narava, medsebojni odnosi
<b>NARAVOSLOVNI DAN</b>						
1	<b>ZDRAVJE IN KARIERA</b>	november	Skrb za telesno in duševno zdravje, predavanje o spolnosti, reševanje eVPP, predavanje o karierni oreintaciji	Radenci	/	Spolnost, spolne bolezni, kontracepcija, ljubezen
2	<b>EKO DAN OB MURI</b>	22. 4. 2025	Skrb za okolje in zemlja, biotska pestrost	Radenci	/	Skrb za okolje, odpadki, voda, biotska pestrost
3	<b>KAKO "PREMAGATI" SILO GRAVITACIJE</b>	8. 5. 2025	Vodeni ogled vetrovnika z delavnicami in ogled Planinske jame	Logatec	10,90 € + prevoz	Gravitacija, vetrovnik, jama
<b>TEHNIŠKI DAN</b>						
1	<b>POMURSKA PODJETJA</b>	30. 9. 2024	Ogled dveh pomurskih podjetij	Pomurje	/	Karierna orientacija, podjetje
2	<b>DELAVNICE NA SPTŠ</b>	16. 10. 2024	Karierna orientacija, delavnice programov SPTŠ	Murska Sobota	prevoz	Karierna orientacija

1	<b>RADENCI IN UČNA POT OB MURI</b>	10. 3. 2025	Naravno in družbeno - geografsko raziskovanje lokalnega	Radenci	/	Geografija, lokalno okolje
2	<b>PRIPRAVE NA VALETO</b>	8. 4. 2025	Izdelovanje vabil, daril, scene... za valeto	Radenci	/	Medsebojni odnosi in sodelovanje, kreativnost, digitalna tehnologija
<b>KULTURNI DAN</b>						
1	<b>OBISK CANKARJEVEGA DOMA IN NARODNE GALERIJE</b>	13. 3. 2024	Ogled glasbene predstave v Cankarjevem domu in Narodne galerije	Ljubljana	Cankarjev dom: 5 € Narodna galerija: 4 € Prevoz: občina?	Bonton na koncertu, bonton v galeriji, opazovanje, razumevanje in podoživljanje umetnosti
2	<b>PROJEKTI ŠOLE</b>	Maj/junij 2025		Radenci	/	Medsebojno sodelovanje, izkustveno učenje, Vključenost, Evropa – moja širša domovina, IKT znanja, strpnost do vseh živih bitij, trajnost in skrb za okolje, komunikacija in spoštovanje, sobivanje
3	<b>VALETA</b>	13. 6. 2025	Generalka pred valeto, priprava scene idr.	Radenci	/	Sodelovanje, medsebojni odnosi, strpnost, vzgoja za vrednote, scena, kulturni program

Ažurirani plani tekmovanj iz znanj ter plan ocenjevanj, so objavljeni na spletni strani šole in v eAsistentu.

## 14.5 Priloga št. 5: Vsebina in cilji projektov

Naslov projekta: <b>Erasmus+ KA122: Moj, tvoj in evropski utrip</b>
Koordinator: Mina Mazouzi, Katja Glazer Leskovšek
Prednostne naloge: Digitalna preobrazba, uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij, udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje
Cilji: <b>E-kompetence, medsebojni odnosi, vključevanje otrok priseljencev, vključevanje in komunikacija.</b>
Cilji v LDN: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Izvedene aktivnosti – delovanje šole: dan dejavnosti (delavnice), deseminacija (konference, aktivni, RU in pouk, neformalna srečanja sodelavcev, kolegialne hospitacije),
Načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev: aktivna udeležba sodelavcev na sledenju na delovnem mestu (Köln), priprava in izvedba mobilnosti za hrvaške partnerje, priprava in izvedba dneva dejavnosti za učence, izvedba/prenos vsebin na urah RaP in RU, organizacija delavnic za učitelje in učence o uporabi digitalnih orodij, inkluzije vseh učencev v vzgojno učni proces, in programov, spodbujanje medkulturnega dialoga skozi projekte in šolske dejavnosti (medoddelčni dan dejavnosti ..), medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje na projektih.
Samoevalvacija: anketni vprašalniki (BM), vprašalnik (šola)
Naslov projekta: <b>eTwinning</b>
Koordinator: Katja Glazer Leskovšek
Prednostne naloge Erasmus+: <b>Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost</b> , Udeležba v demokratičnem življenju, <b>skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje</b> in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: Skozi eTwinning projekte so učenci uporabljali sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) kot oporo učenju in sodelovanju (na nivoju šole - tudi medvrstniško in širše na mendarodnem nivoju)
Uresničevale so se naslednje prednostne naloge:

<p>skrb za zdravje in okolje (spodbujanje okoljske trajnosti in odgovornega vedenja);</p> <p>skrb za razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, komuniciranja ter sodelovanja;</p> <p>razvijanje digitalnih kompetenc (spoznavanje različnih spletnih orodij in praktična raba le-teh);</p> <p>razvijanje kompetenc učenje učenja; krepitev in razvijanje medkulturnih kompetenc.</p>
<p>Načrtovane aktivnosti:</p> <p>Videokonference za učitelje/ videokonference za učence</p> <p>Učenje izdelave večpredstavnostnih gradiv</p>
<p>Samoevalvacija: vprašalnik o delovanju šole v projektih eTwinning / pogoj za pridobitev znaka eTwinning šola</p> <p>Samoevalvacija: posamezni zaključeni projekti</p>
<p>Naslov projekta: <b>Za varno in vključujoče šolsko okolje</b></p>
<p>Koordinator: Jasmina Zemljič</p>
<p>Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, <b>Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote</b> in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam</p>
<p>Cilji opredeljeni v LDN: Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami – lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.</p> <p>Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.</p>

Vključeni smo tudi evropski projekt "Premagovanje ovir pri cepljenju", kjer sodelujemo z NIJZ in pediatrijo iz ZD Gornja Radgona. Ciljna skupina so starši in učenci 9. razredov. Namen projekta je prizadevanje povišati delež cepljenih proti HPV.
Načrtovane aktivnosti: Izvedba razrednih ur po oddelkih, izvedba DD (kulturni in EKO dan), udeležba na srečanjih regionalnih Zdravih šol.
Samoevalvacija: izvedene načrtovane aktivnosti
Naslov projekta: <b>Eko šola</b>
Koordinator: <b>Romana Lazar</b>
Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: Skozi dejavnosti v programu Eko šole postajajo učenci ambasadorji trajnostnega razvoja, ekološke ozaveščenosti in aktivne skrbi za okolje. Učitelji jim skozi skrbno načrtovane dejavnosti nudimo številne aktivnosti na različnih področjih, skozi katere spodbujamo aktivno sodelovanje, pridobivanje odgovornosti in kreativnosti. Učenci so vključeni v načrtovanje eko projektov. Šola sodeluje tudi s širšo skupnostjo, lokalnimi organizacijami, podjetji in prebivalci. Cilji Eko šole so: razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter skrb za čistočo okolja; ločeno zbiranje odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, zlasti hrane; varčevanje z energijo, z vodo in elektriko; skrb za zdrav način življenja; sprejemanje trajnostnih rešitev; razvijanje prijateljskega in sodelovalnega odnosa ter pomoči drugim. V okviru programa Eko šole bo naša šola uresničevala tudi cilje poučevanja na prostem. Okolica šole mora biti urejena tako, da omogoča izvajanje pouka na prostem. Pouk na prostem ima številne pozitivne učinke saj pri učencih poveča fizično aktivnost (danes prevladuje pretežno sedeč življenjski slog). Povečanje fizične aktivnosti omogoča aktivnejše učenje, izkustveno učenje in s tem boljše pomnjenje ter

doseganje boljših rezultatov pri ocenjevanju znanja. Učilnica na prostem, ki smo jo zgradili skupaj s starši, je odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

Načrtovane aktivnosti:

KROŽNO GOSPODARSTVO IN ODPADKI – Odpadkom dajemo novo življenje

TRAJNOSTNA MOBILNOST - Misija: zeleni koraki

OKOLICA ŠOLE - Šolska VRTilnica

OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI IN SKRB ZA VODO - Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo

HRANA – Hrana ni za tjavendan

OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA - Ekobranje za ekoživljenje

Zbiranje pokrovčkov

Priprava načrta za zmanjševanje ostankov hrane

Uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši

Ureditev ekokotička v ustanovi in dogovor o sprotnem urejanju

Zbiranje semen za ptice, hrane za mačke, pse ipd.

Zbiranje odpadnega papirja in kartona

Samoevalvacija: podatki se vpisujejo v predpisan obrazec za vsako šolsko leto. To je pogoj za potrditev statusa EKO šola.

Pri uresničevanju eko ciljev so vključeni vsi učitelji in učenci naše šole. Izvedli bomo tako večje projekte kot številne manjše aktivnosti, ki skupaj močno vplivajo na ozaveščenost o pomenu ekologije ter trajnostno naravnani šoli in družbi.

Naslov projekta: **Inovativna pedagogika 5.0**

Koordinator: **Simon Belec**

Prednostne naloge Erasmus+: **Digitalna preobrazba**, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam

Cilji opredeljeni v LDN: Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva ter informatike v inovativnih oddelkih oz. skupinah na VIZ. Namen projekta Inovativna pedagogika 5.0 je razvoj digitalne didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva ter informatike učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa. Učečim bomo omogočili učne priložnosti, v katerih bodo pridobivali nova znanja in kompetence, tako po vertikali, kot po posameznih horizontalah izobraževalnega sistema, skupaj z drugimi ključnimi kompetencami in spretnostmi. V projekt je vključenih 42 razvojnih in 8 mentorskih šol.

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti. Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja ter učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

<p>Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc, potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oz. trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja, podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovaljal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.</p>
<p>Načrtovane aktivnosti:</p> <p>Na šoli smo imeli v šolskem letu 2023/24 dva inovativna oddelka to sta 6. a in 6. b, v katerega je bilo vključenih 30 učencev. Prav tako sta bila oblikovana razvojni tim, v katerem sodeluje 5 strokovnih delavcev, in 18 strokovnih delavcev v projektnem timu. V projektnem timu smo v skladu z Dig Comp 2.2 načrtovali izvedbeni kurikulum z digitalnimi kompetencami, izvajali medkolegialne hospitacije z evalvacijami in predstavitvami primerov dobre rabe ter načrtovali digitalno strategijo šole. Za potrebe projekta smo ustvarili skupno spletišče v OneNote. Vsak učitelj je oddal tudi primer vzorčnega učnega scenarija, ki jih bo koordinator oddal v skupno spletišče projekta.</p>
<p>Samoevalvacija: Učenci in učitelji, vključeni v projekt, izpolnijo na začetku in koncu spletno evalvacijo (anketni vprašalnik).</p>
<p>Naslov projekta: <b>Holokavst</b></p>
<p>Koordinator: <b>Simon Belec, Romana Lazar</b></p>
<p>Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, <b>Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje</b>, Okolje in boj proti podnebnim spremembam</p>
<p>Cilji opredeljeni v LDN: Krokus je projekt, namenjen mladim od 10. leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krocusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok umrlih v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumene cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni</p>



nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj te predstavljajo in se tako spomnijo na vse umrle otroke.
Načrtovane aktivnosti: Obeležitev dneva spominjanja na žrtve holokavsta s spominsko uro, razstava, zasaditev čebulic krogusov pred šolo.
Samoevalvacija: Tematika se obnovi pri pouku ZGO in DKE.
Naslov projekta: <b>TOM telefon</b>
Koordinator: <b>Gabrijela Žerjal</b>
Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, <b>Vključevanje in raznolikost</b> , Udeležba v demokratičnem življenju, <b>skupne vrednote</b> in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: V okviru projekta bomo aktivni na temo Odgovor je pogovor. Iskali bomo poti reševanja stisk, problemov pri otrocih, mladostnikih. Še kako pomembno je, da otroci in mladostniki vedo, da nam pogovor pomaga, pa čeprav po telefonu, da se lahko počutimo bolje.
Načrtovane aktivnosti: obisk TOM nahrbtnika, ure oddelčne skupnosti (predstavitev, pogovor), poustvarjanje v TOM zvezek, snemanje videa (predaja TOM nahrbtnika).
Samoevalvacija: notranja evalvacija v TOM zvezek.
Naslov projekta: <b>SLOfit</b>
Koordinator: <b>Denis Ilješ</b>
Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, <b>Vključevanje in raznolikost</b> , Udeležba v demokratičnem življenju, <b>skupne vrednote</b> in <b>državlansko udejstvovanje</b> , Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: Gibanje, vzpodbujanje zdravega življenjskega sloga, sodelovanje s starši in zdravniki. Analitika šole in države.

Načrtovane aktivnosti: ŠVZ karton, vnos podatkov v bazo, posredovanje podatkov za vpogled staršem.
Samoevalvacija: analiza na nivoju šole, na nivoju posameznika. Digitalen dostop – aplikacija.
<b>Naslov projekta: Keep Young and Fit</b>
Koordinator: Denis Ilješ
<b>Prednostne naloge Erasmus+:</b> Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: Gibanje, vzpodbujanje zdravega življenjskega sloga, sodelovanje s starši in strokovnjaki.
Načrtovane aktivnosti: V sklopu projekta "Keep young and fit" se bo Zdravstveni dom Gornja Radgona vključeval v vse aktivnosti, ki se bodo izvajale za šole. Aktivnosti se delijo na področje prehrane, telesne dejavnosti in promocije zdravega življenjskega sloga. 1 termin tedensko, kjer se bo 2x/mesec vključila kineziologinja s telovadbo in 1x dietetičarka z delavnico o prehrani 1 termin mesečno za organizacijo zdravega zajtrka, kjer bo dietetičarka z organizatorki prehrane sodelovala pri sestavi in izvedbi zdrave malice. 2 termina v šolskem letu za izvedbo predavanj za starše. Priporočamo, da je datum vključen v čas roditeljskih sestankov, v upanju na čim večjo udeležbo staršev. 1 termin v šolskem letu za izvedbo Dneva zdravja, kjer se bodo otrokom predstavila lokalna športna društva in ponudniki lokalno pridelane hrane. Ostale termine (pohod, med šolsko kuharsko tekmovanje in zaključne igre) bodo izvajalci sporočili naknadno za vse šole naenkrat.
Samoevalvacija: analiza na nivoju šole in UE. Odgovornost nosilca projekta.

<b>Naslov projekta: Kulturna šola</b>
<b>Koordinator: Mojca Karnet</b>
<b>Prednostne naloge Erasmus+:</b> Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: Kulturna šola je nacionalni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem RAP oz. dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentoric in mentorjev. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za laskav naziv KULTURNA ŠOLA. Šola, ki si pridobi ta naziv, ga lahko uporablja tri leta, nato pa se je ponovno potrebno z večletnim delom dokazati na mnogih področjih kulturnega življenja.
Namen projekta je: krepiti ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih; podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju; spodbuditi izobraževanje mentorjevih organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju; motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.
Šola se mora truditi za razvejano in kakovostno kulturno delovanje (na vsaj petih izmed spodaj naštetih področij): glasbena umetnost (vokalna in inštrumentalna); gledališka dejavnost; lutkovna dejavnost; folklorna dejavnost; film in avdiovizualna kultura; sodobni ples; likovna umetnost (likovno snovanje/ustvarjanje, slikarstvo, kiparstvo, fotografija, oblikovanje); literatura in bralna kultura;

<p>varovanje kulturne dediščine; arhitektura; drugo (npr. intermedijske umetnosti, tehniška kultura, turizem idr.). V kulturno delovanje šole mora biti vključeno čim večje število učencev in učiteljev</p>
<p>Načrtovane aktivnosti: Izvedba predvidenih šolskih proslav in kulturnih prireditev v šoli in izven nje. Udeležba lutkovne skupine na območnem, regijskem in državnem srečanju. Urejanje Kovičevega koticčka in drugih koticčkov. Priprava razstav (npr. obeležitev praznikov, pomembnih dni v letu, ob obisku književnika/umetnika) Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih. Bralno-dramski klubi (RAP). Bralne medvrstniške delavnice (RAP). Šolski bend. Oživitev e-glasila Kapljice.</p>
<p>Samoevalvacija: Podatki se vpisujejo v predpisan obrazec za vsako šolsko leto. To je pogoj za pridobitev statusa Kulturna šola.</p>
<p><b>Naslov projekta: Razvijanje bralne pismenosti</b></p>
<p><b>Koordinator: Mojca Karnet</b></p>
<p>Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam</p>
<p>Cilji opredeljeni v LDN: Projekt Bralna pismenost se osredotoča na bralno pismenost in razvoj bralne kulture.</p>

Bralna pismenost je osnova vseh drugih pismenosti in ima bistven pomen pri mišljenju in učenju. Prizadevanje za doseganje višjih ravni bralne pismenosti je tudi pomemben dejavnik ohranjanja in razvijanja jezikovne in bralne kulture. Razvite bralne zmožnosti zagotavljajo dvig splošnih kompetenc učencev na vseh stopnjah šolanja in jim omogočajo uspešno vključevanje v družbo ter kasneje neposredno na trg dela. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Kot zmožnost in družbena praksa se razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega in bralno kulturo (pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje).

Bralna pismenost in bralna kultura sta osnovi za razvijanje drugih specifičnih pismenosti, kot na primer naravoslovne pismenosti, digitalne pismenosti, medijske pismenosti, ki so ključne za razvijanje posameznikovih sposobnosti ter njegovo uspešno vključevanje v družbo.

Namen projekta je širiti bralno pismenost med vsemi učenci, pri vseh predmetih, v okviru RAP in s pomočjo nacionalnih projektov, ki promovirajo branje:

**Nacionalni mesec skupnega branja**, ki poteka med 8. septembrom, ko praznujemo mednarodni dan pismenosti, in 7. oktobrom 2024).

V letošnjem letu želijo v Nacionalnem mesecu skupnega branja narediti branje bolj vidno, zato so za osrednjo temo izbrali "Branje v javnem prostoru". Branje v javnem prostoru ustvarja edinstvena okolja, ki navdihujejo in ustvarjajo skupnosti. Omogoča dostop do knjig in informacij izven običajnih prostorov branja. Omogoča pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Odpira vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Daje občutek varnosti in pripadnosti.

**Rastem s knjigo** je projekt, ki spodbujanja bralne kulture, ki ga v sodelovanju s splošnimi knjižnicami izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Namen projekta je spodbujanje osnovnošolcev in srednješolcev k branju mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in k obiskovanju splošnih knjižnic. Izvedemo ga v 7. razredu. Učenci obišejo knjižnico v Gornji Radgoni in prejmejo eno leposlovno literarno delo ter si ogledajo še radgonski Muzej Špital in Alejo velikih.

**Bralna značka** je slovensko nacionalno kulturno gibanje in prostovoljna pristočasna dejavnost, ki predšolske in osnovnošolske otroke, srednješolce in odrasle z raznimi programi in akcijami spodbuja k branju, predvsem pa širi bralno kulturo med mladimi. Bralna značka spodbuja med učenci od 1. do 9. razreda prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega

jezika in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, ter tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Oblike motiviranja za branje so zelo različne, saj jih mentorice prilagajamo objektivnim možnostim, predvsem pa interesom in željam mladih bralcev. Dejavnosti zajemajo pogovore o knjigah, bralne klube, bralne delavnice, medvrstniško branje, medgeneracijsko branje, projektno delo, literarne uganke, kvize, literarne natečaje, srečanja s književnikom/književnico in/ali z drugimi ustvarjalci, povezanimi s knjigo in z branjem, sodelovanje pri e-literarnem šolskem glasilu Kapljice ipd. (v okviru RAP).

**Teden pisanja z roko** je projekt, s katerim se ozavešča pomen ohranjanja pisanja z roko namesto uporabe tipkovnic in zaslonov. Organizira ga Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S pomočjo tega projekta se spodbuja čitljivo, tekoče in »lepo« pisanje. »Raziskave namreč kažejo, da si pri pisanju z roko več zapomnimo, oblikujemo več idej, razvijamo fine motorične spretnosti in ustvarjamo dobre medosebne odnose. S sporočili, napisanimi z roko, namreč izražamo več spoštovanja in naklonjenosti kot s tipkanimi sporočili,« je poudarila predsednica društva Marijana Jazbec. Kot so zapisali v društvu Radi pišemo z roko: »Strokovnjaki ugotavljajo, da naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju s tipkovnico. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu ohrani dlje časa.« Osrednje teme projekta so vsako leto predhodno določene. Vsako šolsko leto tako vedno znova poskrbimo, da vključimo v projekt vse učence naše šole ter z različnimi idejami popestrimo oglasne deske na šolskih hodnikih pred jedilnico šole.

**Naša mala knjižnica (koordinator Lidija Lepoša):** Bralni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, razvijanju bralne pismenosti in bralne kulture, ustvarjalnosti, povezovanju, spoznavanju različnih avtorjev ter drugih kultur. V okviru projekta bo učencem od 1. do 5. razreda ponujen izbor odličnih knjig, v spremstvu katerih bo branje prijetna izkušnja, Ustvarjalnik pa jim bo omogočal reševanje izvirnih nalog na temo predstavljenih knjig. Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale še druge dejavnosti, kot so npr. oblikovanje bralnega kotička, ustvarjanje bralnega vlakca, pismo presenečenja, knjižne razglednice, NMK kviz, medgeneracijsko/vrstniško branje, literarni natečaj, gibanje in dejavnosti za razvijanje digitalne pismenosti. Projekt je odličen način, kako kakovostno literaturo približati učencem, jo vključiti v pouk in druge dejavnosti, otrokom pa predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Načrtovane aktivnosti v okviru projektov:

**Nacionalni mesec skupnega branja:** Dejavnosti v knjižnici.

**Naša mala knjižnica:** branje izbranih knjig (glasno/ tiho, v naravi), reševanje nalog v Ustvarjalnikih, literarno in likovno ustvarjanje in poustvarjanje, bralni kotiček, gibalne dejavnosti., interaktivne naloge, sodelovanje v natečajih. Branje knjig iz izbora in ustvarjanje bomo izvajali tudi med dejavnostmi Razširjenega programa.

**Rastem s knjigo:** Obisk knjižnice v Gornji Radgoni in prejem enega leposlovnega literarnega dela ter ogled radgonskega Muzeja Špital in Aleje velikih v G. Radgoni.

**Bralna značka:** Pogovori o knjigah v bralnih kotičkih in v knjižnici ter bralni klubi (branje knjig za slovensko bralno značko ter tekmovanje v angleški in nemški bralni znački), projektno delo (povezano s knjigo in z bralno kulturo), sodelovanje v literarnih natečajih, literarne uganke, interaktivne naloge, e-kvizi, srečanja s književnikom/književnico in/ali z drugimi ustvarjalci, povezanimi s knjigo in branjem, bralne delavnice, medvrstniško, medgeneracijsko branje ipd. (v okviru RAP).

Samoevalvacija: priznanja za opravljene bralne značke, razstave v kotičkih in na hodnikih šole, priznanja na literarnih natečajih, plakati, (po)ustvarjalne naloge v dnevnikih branja (Igrišče zgodb 6-9), zbirnik dosežkov za posameznega učenca idr.

Naslov projekta: **Križem svet s Kajetanom Kovičem**

Koordinator: **Mojca Karnet**

Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam

Cilji opredeljeni v LDN: Znan slovenski pesnik, pisatelj, prevajalec, akademik in častni občan Občine Radenci Kajetan Kovič se je rodil 21. 10. 1931 v Mariboru v učiteljski družini. Po njem se od leta 2016 imenuje tudi naša osnovna šola. Kovič je zgodnja otroška leta preživel v Poljčanah, potem pa se je njegova družina zaradi vojne preselila v Hrastje Moto pri Radencih (na domačijo Kovičeve matere), kjer je že kot osnovnošolec spoznal kmečko življenje in tegobe vojnega časa. V tem času je obiskoval osnovno šolo v Vučji vasi in Gornji Radgoni. Po vojni je z družino živel v Slatini Radenci (danes so to Radenci) in obiskoval gimnazijo v Mariboru.

Na šoli bodo skozi šolsko leto potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«. Prizadevali si bomo, da bo tudi to šolsko leto ostalo vsem – učencem, učiteljem in staršem v lepem spominu. Septembra bomo sodelovali na

<p>tradicionalnem Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane. V oktobru in novembru, ko obeležujemo obletnico pesnikovega rojstva in smrti, bomo preuredili Kovičev kotiček, kjer bomo med drugim razstavili pesmi, s katerimi smo sodelovali in bili tudi nagrajeni na omenjenem natečaju. Skozi vse šolsko leto bomo brali Kovičeva dela, ki jih bodo učenci spoznavali tudi pri pouku slovenščine in na bralnih delavnicah (v okviru RAP).</p> <p>Učenci obeh Kovičevih šol se vsako leto odzovemo tudi na razpis Občine Radenci pod skupnim naslovom Sanje so velika skleda, v okviru katerega učenci od 6. do 8. razreda ustvarjajo literarne prispevke in se tako potegujejo za pohvale in nagrade, ki jih prejmejo na podlagi presoje strokovne žirije, sestavljene iz priznanih slovenskih pesnikov/pisateljev. Tudi letošnji projekt Križemsvet s Kajetanom Kovičem bomo zaključili s svečanostjo/druženjem s poljčanskimi osnovnošolci, z ravnateljico in njenimi sodelavci v okviru Mačjega mesta ob zaključku omenjenega literarnega natečaja; še prej pa se bomo Koviču posvetili tudi na kulturnih prireditvah naše šole in v okviru RAP.</p>
<p>Načrtovane aktivnosti: urejanje Kovičevega kotička, sodelovanje na tradicionalnem Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane in literarnem natečaju Sanje so velika skleda; sodelovanje z OŠ K. K. Poljčane (medsebojni obiski); branje Kovičevih knjig in ohranjanje njegovega izročila.</p>
<p>Samoevalvacija: izvedba načrtovanih aktivnosti, objava literarnih prispevkov na oglasni deski, kulturnih prireditvah, v šolskem e-glasilu Kapljice, lokalnih in drugih medijih.</p>
<p>Naslov projekta: <b>Umetnost med nami</b></p>
<p>Koordinator: <b>Renata Sporn</b></p>
<p>Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam</p>
<p>Cilji opredeljeni v LDN: Projekt vključuje tematiko: prostor, kultura, ustvarjalnost, medsebojno povezovanje, trajnostni razvoj, skrb za okolje, razvijanje digitalnih kompetenc.</p>



V organizaciji Centra arhitekture Slovenije, Zavoda za izobraževanje o arhitekturi, prostoru in oblikovanju ter Ministrstva za naravne vire in prostor se bo **mesec prostora** pričel z obeležitvi Svetovnega dne Habitata, 7. oktobra 2024 in zaključil s praznovanjem Svetovnega dne mest, 31. oktobra 2024. Potekal bo z osrednjim sloganom “**Podnebje se spreminja, načrtujmo prihodnost, ukrepajmo zdaj**”, s katerim želi Ministrstvo za naravne vire in prostor opozoriti na nujnost prilagajanja naselij na podnebne spremembe in vlogo prostorskega urejanja ter graditve pri tem.

Cilji projekta so opozarjanje na aktualne teme in probleme povezane s prostorskim in urbanim razvojem, izpostavljanje pomena in vloge prostora v njegovem najširšem pomenu, ozaveščanje in izobraževanje učencev o pomenu prostora kot skupni vrednoti, dvig prepoznavnosti področja urejanja prostora in graditve, dvig prepoznavnosti kakovostne arhitekture, urbanističnih in krajinskih ureditev, kakovostnih naselij, urbanih prostorov ter kakovostne in inovativne gradnje, opozoriti na nujnost prilagajanja naselij na podnebne spremembe, izpostaviti zlasti vlogo celovitega prostorskega in urbanističnega načrtovanja, projektiranja, arhitekture ter gradbeništva pri tem.

Arhitekturni natečaj “**Barva ni površina, je vsebina – barva v arhitekturi**” organizira Center arhitekture Slovenije (**Igriva arhitektura**) v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor ter Zavodom za šolstvo RS v okviru Vseslovenskega dneva habitata. Namen natečaja je nagovoriti učence k razmišljanju o pomenu barve v arhitekturi oz. v prostoru, spodbuditi kritično razmišljanje o tem, kako smo z arhitekturo in prostorom povezani ter spodbuditi pogovor in razmislek o pozitivnih učinkih, ki jih ima izbira ustrezne barve v prostoru.

Projekt **Teden umetnosti (19. 5. - 25. 5. 2025)**, katerega nosilec je Zavod RS za šolstvo, bo potekal z namenom spodbujanja in vključevanja umetnosti in kulture v vzgojno-izobraževalni proces. Poslanstvo projekta izhaja iz spodbujanja in aktiviranja mladih k lastnim produktivnim umetniškim odzivom na različne aktualne družbene teme. Projekt vzpostavlja prostor in priložnost razumevanja umetnosti v izobraževanju kot pomembnega področja za celosten spoznavni, čustveni, socialni in kulturni razvoj mladih. Temelji na petih ključnih stebrih, ki izhajajo iz povezovanja učiteljev, prečnega načrtovanja vsebin, razvoja učečih se skupnosti, evalvacije dosežkov ter ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju.

Načrtovane aktivnosti:

Sodelovanje učencev v projektu Podnebje se spreminja, načrtujmo prihodnost, ukrepajmo zdaj – ureditev Eko kotička

Sodelovanje učencev na arhitekturnem natečaju "Barva ni površina, je vsebina – barva v arhitekturi"
Projekt Teden umetnosti – poslikava stene v učilnici in ureditev galerije v naravi
Samoevalvacija: udeležba na natečajih in tekmovanjih. Zunanji ocenjevalci. Izvedene načrtovane aktivnosti.
<b>Naslov projekta: eTwinning projekt (Let's play outside)</b>
Koordinator: Tina Zver
Prednostne naloge Erasmus+: Digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam
Cilji opredeljeni v LDN: Skozi eTwinning projekt bodo učenci uporabljali sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) kot oporo učenju in sodelovanju (na nivoju šole - tudi medvrstniško in širše na mednarodnem nivoju).
Uresničevale se bodo naslednje prednostne naloge:  Spodbujanje medkulturnega učenja in sodelovanja: Učenci bodo skozi aktivnosti, kot so izdelava logotipa, sodelovanje v igri Kahoot in izdelava voščilnic, spoznavali kulturne značilnosti sodelujočih držav in krepili razumevanje ter spoštovanje do drugih kultur. Razvijanje digitalnih kompetenc: V sklopu projekta bodo učenci uporabljali različna orodja in tehnologije, kot so elektronske voščilnice in e-knjiga, s čimer bodo krepili svoje digitalne veščine in sposobnosti za uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT). Spodbujanje zdravega načina življenja: Preko iger na prostem, ki se izvajajo v različnih sodelujočih državah, bodo učenci ozaveščeni o pomenu gibanja na prostem za zdravje in dobro počutje ter spoznali nove, zanimive načine igre. Krepitev ustvarjalnosti in sodelovanja: Učenci bodo skozi celoten projekt spodbujani k ustvarjalnemu izražanju in sodelovanju z vrstniki iz drugih držav, kar bo pripomoglo k razvijanju timskega duha in sodelovalnih veščin.
Načrtovane aktivnosti:  Učenci izdelajo logotip projekta (september).

<p>Učenci sodelujejo v igri Kahoot, kjer spoznajo značilnosti sodelujočih držav v projektu (september).</p> <p>Učenci izdelajo božično-novoletne voščilnice in jih v elektronski obliki posredujejo učencem ostalih sodelujočih državah v projektu (december).</p> <p>Učenci se preizkusijo v igrah na prostem, ki se igrajo v drugih sodelujočih državah v projektu (od oktobra do aprila ena od sodelujočih držav pošlje video in podroben opis igre na prostem, značilne za njihovo državo).</p> <p>Ob koncu projekta se izdela e-knjiga z opisi in videi izvedenih iger na prostem.</p>
<p>Samoevalvacija:</p> <p>vprašalnik o delovanju šole v projektih eTwinning (pogoj za pridobitev znaka eTwinning šola).</p> <p>uspešno zaključen projekt.</p>

## 14.6 Priloga št. 6: Načrt aktivnosti prometnega varstva

### **RUMENA RUTICA**

Akcija je namenjena prvošolcem in drugošolcem. Poteka skozi vse leto, ob začetku šolskega leta pa še intenzivneje. Učence in starše prvošolcev natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom šole in varnimi potmi v šolo. Pri tem sodeluje tudi policist, vodja šolskega okoliša. Starši prejmejo knjižico Prvi koraki v prometu, ki je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Prvošolci in drugošolci prihajajo in odhajajo v šolo v spremstvu staršev oz. starejše osebe.

### **PRVI ŠOLSKI TEDEN**

se izvaja okrepljen policijski nadzor prometa v okolici šole. Policisti ali pooblaščen osebe (člani ZŠAM, AMD) s svojo prisotnostjo umirjajo promet in izvajajo okrepljen nadzor prometne varnosti otrok v okolici šole.

### **BODI VIDEN (PREVIDEN)**

Z akcijo spodbujamo in navajamo učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Ob slabi vidljivosti, v mraku in ponoči kot pešci obvezno nosijo kresničko ali drugo odsevno telo, in sicer na vidnem mestu, na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 4. razreda pišejo na to temo starejšim ljudem.

### **BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA**

Z akcijo spodbujamo dosledno uporabo čelade pri kolesarjih.

### **V TEDNU OTROKA učenci:**

Rišejo, pišejo, ustvarjajo na temo promet, prehodijo varne šolske poti v okolici šole.

### **VARNO V VRTEC IN ŠOLO**

Sodelovanje pri projektu s prijavo na natečaj z naslovom "Varno v vrtec in šolo - začetek šole". Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu, t.j. otroke in mlade.

### **KOLESARSKI IZPITI IN VARNO KOLO**

Učenci 5. razreda skupaj s starši poskrbijo za tehnično ustreznost kolesa, kar potrdi policist ali pooblaščen oseba z izdajo nalepke "Varno kolo". Učenci ob pisnem dovoljenju staršev opravijo teoretični preizkus znanja in praktično vožnjo na spretnostnem poligonu in na cesti. Z uspešno izkazanim znanjem si pridobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu. Starši s podpisom izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo kolesarjenje na javnih prometnih površinah.

### **PROGRAM JUMICAR**

Po poligonu s pravo cestno ureditvijo se učenci 4. in 5. razreda popeljejo s pravimi malimi avtomobili. Preizkusijo se v vlogi voznika. Na zanimiv način se poučijo o prometnih pravilih in o upoštevanju le-teh v cestnem prometu. Program se izvaja vsako drugo leto.

## **POLICIST LEON SVETUJE**

Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razreda, ki jih policisti seznanijo z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučijo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek. V njem so obravnavane različne varnostne vsebine s katerimi izvajalci želijo okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

### 14.7 Priloga št. 7: Prometno varnostni načrt - izvleček

Otroci naše šole so v promet vključeni na različne načine. Nekateri pridejo v šolo kot pešci, kot sopotniki v osebnih vozilih, nekateri občasno celo s kolesom. Ker imajo otroci manj izkušenj in zaradi svojih psihofizičnih lastnosti, so v prometu še posebej ogroženi. Zaradi navedenega Zakon o varnosti cestnega prometa navaja in poudarja, da morajo biti otroci kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

Od poletja 2000 je prometna situacija v Radencih bistveno boljša in varnejša za vse udeležence v prometu, ker so dve križišči preuredili v krožišče. Obnovili so cesto in razširili pločnike za uporabo pešcem in kolesarjem.

Prometna signalizacija je urejena, pot do šole je označena s srčki, ki otroke varno vodijo do šole in nazaj domov. Parkiranje avtomobilov je omogočeno na parkirišču pri šoli, ob šoli in ob železnici.

Načrti šolskih poti so dokumenti posameznih šol, podpisani s strani njihovih vodstev (pripravljalcev načrtov in ravnateljev), objavljeni in dosegljivi tako za šolarje in njihove starše, kot tudi za vso zainteresirano javnost. Za učinkovit načrt šolskih poti je torej potrebno stalno ažuriranje načrtov in spremljanje prometnih ureditev v območjih šolskih okolišev. Pri tem je ključno tudi spremljanje načrtov s strani lokalnih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki, skupaj z občinskimi pristojnimi službami, predstavljajo strokovno oporo osnovnim šolam pri izdelavi aktualnih in učinkovitih

načrtov, hkrati pa tudi bdijo nad aktualnostjo in usklajenostjo le-teh z dejanskimi razmerami na prometni infrastrukturi. V zvezi s tem so torej lokalni sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu tudi kontrolno-posvetovalni organi, ki spremljajo ažurnost in kvaliteto načrtov šolskih poti.

Osnovni namen načrta je prikazati najvarnejšo pot v šolo in iz nje ter povečati varnost v prometu, poudariti probleme na sami poti, promovirati zdrav in varen način mobilnosti.

## NAČRTOVANJE VARNIH ŠOLSKIH POTI

Namen: poiskati možne izboljšave ugotovljenih nevarnih mest.

Cilj: izboljšanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh.

Ukrepi:

- vzpostavitev komisije (šola, starši, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - SPVCP, policija, redarska služba, upravljavci ceste);
- ogled na "licu mesta";
- iskanje možnih izboljšav in
- vzpostavitev strategije, kako zadevo realizirati.

Regulativni ukrepi:

- sprememba prometnega režima;
- prepovedi vožnj;
- posebna določila in
- drugo.

Gradbeni ukrepi:

- investicijsko vzdrževanje;
- umirjanje prometa in
- drugo.

Na prvih roditeljskih sestankih razredniki opozorijo starše predvsem na najpogostejša nepravilna vedenja, nevarnosti ter na pravilno ravnanje otrok v prometu.

Opozorimo jih na to, kako pripeljejo svoje otroke v šolo in kje jih izpustijo iz avtomobilov, da bodo otroci varno prispeli v šolo.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radenci, št. 603-0001/97: Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in zajema naslednja naselja: Radenci, Boračeva, Šratovci, Rihtarovci, Turjanci.

## **NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI**

Osnovna šola ima izdelan načrt varne šolske poti za učence, ki:

- prihajajo v šolo peš in
- se vozijo v šolo s kolesom.

### Pešpoti

V načrtu so varne poti za učence, ki prihajajo v šolo peš, označene z rdečo barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

- prehod za pešce pri Pošti;
- prehodi pri šoli, prečkanje Radgonske ceste;
- prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela in



- cesta brez pločnika v Boračevi.

### Kolesarske poti

V načrtu so varne kolesarske poti za učence, ki se vozijo v šolo s kolesom, označene z modro barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in morajo upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

- prehod pri šoli, prečkanje Radgonske ceste in
- prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela.

### Organiziran šolski prevoz na dneve dejavnosti, tekmovanja in dogodke

Za prevoz imajo učenci organiziran avtobusni prevoz. Učitelji - spremljevalci pripravijo varnostni načrt. Za izredni prevoz šolskih otrok (izleti, ekskurzije, tekmovanja ...) morajo vozila, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, izpolnjevati poleg splošnih zahtev za vozila tudi posebne tehnične zahteve iz Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok.

Zakon o osnovni šoli zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo. Starši oz. vozniki osebnih vozil, ki pripeljejo otroke v šolo, se morajo zavedati odgovornosti in pomembne vloge, ki jo imajo v prometu. Starši morajo biti v prometu zgled otrokom, upoštevati morajo cestno prometne predpise in se morajo v prometu kulturno obnašati. Le tako lahko poskrbimo za učinkovit prenos dobre prometne vzgoje na učence oz. otroke. Starši morajo poskrbeti za kar največjo možno varnost otrok v vozilih. Upoštevati je treba, da otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta. Za mlajše otroke je potrebno uporabljati avtomobilske otroške sedeže, ki morajo imeti ustrezno homologacijo. Predvsem je pomembno, da avtomobilski otroški sedež pravilno uporabljamo in da upoštevamo navodila proizvajalca. Poškodovanega avtomobilskega sedeža ne uporabljamo. Otrok pa naj bo pravilno pripet v sam sedež.

## **SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV**

1. razred: po zakonu je predpisano obvezno spremstvo na poti v šolo in iz nje.

2. razred: varno prihajanje/odhajanje učencev v in iz šole.

3. razred: učiteljice se o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.

4. razred: ugotovijo pomen posebnih pravil za promet, utemeljijo pomen ustrezne opreme za različne načine gibanja, pojasnijo, da je za varnost prometa pomembno, da so udeleženci v prometu pozorni na druge, razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev ter prometni znaki, utemeljijo pomen varnostne čelade pri vožnji s kolesom ter pripenjanja varnostnega pasu v avtu, poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa, znajo pravilno vzdrževati kolo, razložijo in utemeljijo pomen ravnanja v prometu skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču, prepoznajo in analizirajo varne in manj varne poti za pešce in kolesarje, poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu, na primerih analizirajo in presojujejo strategije ravnanja pešcev in kolesarjev, znajo opisati varne in manj varne poti v šolo za pešce in kolesarje.

5. razred: v okviru kolesarskega krožka spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.

Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjajo in osveščajo o pravilnem ravnanju v prometu.

Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.

O načrtu varnih šolskih poti razpravljajo učenci pri razrednih urah in v šolski skupnosti.

Za učence nižjih razredov je priporočljiv ogled varnih šolskih poti, prehodov za pešce ipd.

Z Načrtom varnih šolskih poti so seznanjeni vsi učitelji, šolska skupnost, svet staršev, Svet za preventivo v cestnem promet - SPVCP in policija.

## 14.8 Priloga št. 8: Letni delovni načrti strokovnih aktivov

### 14.8.1 Plan dela vodij aktivov – vodja: Mina Mazouzi

Usklajevanje del in nalog vseh aktivov ter nalog razrednikov. Vsebine: dnevi dejavnosti, kriteriji za preverjanje in ocenjevanje, razredne ure, priprava in izvedba dni dejavnosti ter ostale naloge.

### 14.8.2 Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP – vodja: Barbara Bertalanič Domiter

Strokovni aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči (DSP) sestavljajo učiteljice in učitelji različnih predmetnih področij (pedagoginja, psihologinja, inkluzivna pedagoginja, učitelji različnih predmetnih področij).

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2024/25 sestel predvidoma dvakrat, po potrebi večkrat.

#### DELA IN NALOGE AKTIVA IZVAJALCEV DSP

- Spremljanje zakonodaje in sprememb na področju OŠ.
- Naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli.
- Naloge po navodilih ravnateljice.
- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Povezovanje z drugimi aktivimi in medpredmetno sodelovanje.

- Povezovanje s šolsko svetovalno službo in zunanjimi institucijami.
- Vnašanje in vodenje ur DSP preko e-asistenta.
- Vnašanje ur svetovalnih storitev v e-asistenta.
- Mesečno vodenje in oddaja ur UP.
- Usklajevanje urnikov ur DSP.
- Dogovarjanje glede dela z otroki s posebnimi potrebami.
- Spremljanje in evidentiranje učencev za pridobitev odločb (priprava IDPP, izvajanje potrebnih prehodnih korakov).

#### 14.8.3 Plan dela strokovnega aktiva jezikoslovja in umetnosti – vodja: Mojca karnet

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2024/2025 predvidoma sestel na treh rednih sejah. Med šolskim letom bomo članice aktiva:

- strokovno sodelovale, pogosto tudi z drugimi strokovnimi aktivi na šoli (zlasti pri organizaciji in izvedbi kulturnih dni ter kulturnih prireditev in šolskih proslav ter razstav, pri literarnih in likovnih natečajih, projektnem delu, delu z nadarjenimi učenci in medpredmetnem sodelovanju, pri RAP-u idr.;
- sprejele in potrdile plan dela aktiva za šol. l. 2024/2025 ter uskladile in potrdile splošna merila in kriterije za pisno in ustno ocenjevanje pri slovenščini, angleščini in nemščini ter glasbeni in likovni umetnosti ter IP (retorika) (dogovarjale in usklajevale se bomo glede načinov ocenjevanja, kriterijev in meril ustnega in pisnega ocenjevanja znanja ter rokov preverjanja in ocenjevanja znanja) (na 1. seji aktiva in v mesecu septembru);
- spremljale veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja za OŠ (zlasti Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in napredovanju učencev);
- načrtovale in izvedle planirane kulturne dneve ter kulturne prireditve oz. dogodke in tekmovanja iz znanj jezikov (na šolski, območni in državni ravni), bralne značke (slovensko bralno značko, tekmovanje iz nemške in angleške bralne značke) ter zaključek bralnih značk oz. podelitev priznanj za vse bralne značke idr.;
- na podlagi strokovnih razprav pripravile predlog seznama delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter šolskih potrebščin, ki jih bomo uporabljale pri pouku v prihodnjem šolskem letu (na 2. seji aktiva);
- ves čas tudi neformalno sodelovale, in sicer glede na potrebe, strokovno delo in problematiko svojih predmetnih področij in glede na vzgojno problematiko v oddelkih, kjer poučujemo;
- sodelovale z učiteljicami slovenščine, angleščine in nemščine na razredni stopnji;

- sodelovale tudi z drugimi ustanovami in organizacijami;
- poročale o dosežkih učencev na NPZ v 6. in 9. razredu ter analizirale rezultate;
- opravljale druga dela po navodilu ravnateljice.

#### 14.8.4 Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka – vodja: Valerija Žnidarič Žitek

Članice bomo spremljale veljavno zakonodajo na področju ViZ za OŠ, spremljale prenavo učnih načrtov, opravljale naloge po navodilih ravnateljice, opravljale naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole, načrtovale, koordinirale in evalvirale dni dejavnosti na RS, strokovno sodelovale pri različnih projektih, literarnih in likovnih natečajih, šolskih kulturnih prireditvah in razstavah ter kulturnih dogodkih na šoli, povezoval se z drugimi aktivni (RaP, šport, jezikoslovci, družboslovje, naravoslovje), načrtovale in izvedle šolska in državna tekmovanja, med šolskim letom bomo ves čas aktivno neformalno medsebojno sodelovale pri reševanju vzgojne problematike in učnega uspeha oddelkov, na podlagi strokovnih razprav bomo pripravile predlog seznama učnega gradiva (DZ, UČ, potrebščin) za naslednje šolsko leto.

#### 14.8.5 Plan dela strokovnega aktiva družboslovja – vodja: Simon Belec

- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Spremljanje zakonodaje na področju OŠ.
- Usklajevanje meril ocenjevanja znanja in njihova potrditev na aktivu družboslovcev.
- Obravnavanje problematike predmetnega področja, strokovne teme.
- Pomoč pri načrtovanju dni dejavnosti in izvedba dni dejavnosti (Radenci in učna pot ob reki Muri).
- Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja (izvedba raziskovanja lokalnega okolja v povezavi s predmetom družba v 5. razredu), kolegialnih hospitacij.
- Spodbujanje sodelovanja in načrtovanje dejavnosti znotraj inovativnih oddelkov v 4., 6. in 7. razredih v sklopu Inovativna pedagogika 5.0.
- Sodelovanje pri projektnem delu(Erasmus+, Inovativna pedagogika 5.0, TOM telefon, Zdrava šola, Kulturna šola ... in proslavah (dan samostojnosti in enotnosti, dan državnosti ...).
- Šolska in državna tekmovanja – tekmovanje iz znanja geografije (šolsko 12.11.2024, zgodovine šolsko 5.12.2024)
- Spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.
- Izbor učbenikov in pripomočkov za šolsko leto 2025/26.

- Povezovanje z drugimi aktivimi.
- Naloge po navodilih ravnateljice.

#### 14.8.6 Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja – vodja: Jana Grosman

Aktiv bo redno izpolnjeval zadane naloge in dela v skladu z letnim delovnim načrtom šole, ki so:

- podrobno spremljanje zakonodaje na področju OŠ,
- obravnavanje in usklajevanje meril ocenjevanja znanja za posamezne predmete,
- projektno delo (eTwinning, Erasmus, Zdrava šola, Eko šola, Inovativna pedagogika)
- delo z nadarjenimi učenci,
- medpredmetno sodelovanje,
- izvajanje različnih dejavnosti v sklopu razširjenega programa,
- načrtovaje in izvedba naravoslovnih in tehniških dni za učence od 6.–9. razreda,
- izvedba tekmovanj ter priprava učencev na šolska, regijska in državna tekmovanja (tekmovanje iz znanja matematike, logike, fizike, biologije, kemije, sladkorne bolezni, astronomije, programiranja z delčki, tekmovanje v pomnjenju decimalk števila pi)
- izbira in potrditev učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto,
- ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo, ki do leta 2026 zajema področje digitalnih kompetenc (razvijanje digitalnih kompetenc učiteljev in učencev pri vseh predmetih),
- strokovna izobraževanja (individualno),
- seznanitev z dosežki učencev na NPZ in analiziranje rezultatov,
- sodelovanje z učiteljicami naravoslovnih predmetov na razredni stopnji,
- povezovanje z drugimi aktivimi,
- druge naloge po navodilih ravnateljice.

#### 14.8.7 Plan dela strokovnega aktiva športa – vodja: Denis Ilješ

V šolskem letu se bomo predvidoma sestali trikrat ali še po potrebi.

Dela in naloge aktiva za šport:

- spremljanje zakonodaje na področju osnovnega šolstva,
- obravnavanje in usklajevanje meril ocenjevanja znanja
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni OŠ,
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- načrtovanje petih športnih dni,
- povezovanje z drugimi aktivimi, medpredmetno sodelovanje,
- evalvacija športnih dni,
- analiza poročila zdravniških pregledov učencev,
- registracija staršev (učencev) v Slofit
- analiza ŠV kartonov
- spoznavanje in delo z novimi pripomočki za šport,
- učence seznaniti s športnimi klubi v kraju in širše in jih usmerjati za treniranje pri njih,
- naloge po navodilih ravnateljice.

#### 14.8.8 Plan dela strokovnega aktiva RaP a- na razredni stopnji – vodja Andreja Fekonja Hamler

Zadane naloge bo aktiv opravil v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

- timsko povezovanje, načrtovanje in usklajevanje dejavnosti;
- medsebojna pomoč in izmenjava informacij;

- obravnava pripomb staršev in učencev;
- razreševanje strokovnih in vzgojnih vprašanj in dogovor o izboljšavah;
- povezovanje in sodelovanje z aktivom predmetne stopnje;
- načrtovanje in razvijanje metodično - didaktičnih kompetenc in medpredmetno sodelovanje;
- seznanjanje z obvestili, novicami;
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

#### 14.8.9 Plan dela strokovnega aktiva RaP a- na predmetni stopnji – vodja Petra Cipot

Člani aktiva Razširjenega programa – Predmetne stopnje bomo opravljali dela in naloge, ki smo si jih zadali, v okviru letnega delovnega načrta RaP-a. Pozornost bomo namenili predvsem povezovanju med dejavnostmi in vključevali projekte iz šole, nudili si bomo medsebojno pomoč, povezovali in sodelovali bomo z ostalimi aktivimi in predvsem z aktivom Razširjenega programa – RP, medsebojno se bomo informirali z novostmi, novicami in si predajali informacije, hkrati pa bomo opravljali tudi druge naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

#### 14.9 Priloga št. 9: Načrt spremljave pouka in drugih dejavnosti

MESEC	AKTIVNOST
-------	-----------



September	<p>Prvi šolski dan in spremljanje poteka dela v začetnem mesecu (usklajevanja med učitelji, aktivni).</p> <p>Roditeljski sestanki - področje komunikacije in sodelovanja s starši.</p> <p>Priprava iLDN in začetek letnih razgovorov.</p>
Oktober	<p>Spremljanje načrtovanja projektne dela.</p>
November - CŠL	<p>Hospitacije področje razvoja digitalnih kompetenc, dejavnosti RaP.</p>
Februar	<p>Spremljanje priprav na šolo v naravi 3., 5. in 6. razreda.</p>
Marec	<p>iLDN/ pregled realizacije, kontrola števila LD in aktivnosti.</p> <p>Letna ocena.</p>

Junij	Evalvacija projektov. Evalvacija NPZ.  Poročila in analiza dela aktivov.  Načrtovanje za prihodnje šolsko leto/pogovori s strokovnimi delavci glede razporeditve delovnih obvez in urnikov.
-------	--

## 14.10 Priloga št. 10: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba deluje na naslednjih področjih:

- razvoj VI ustanove in profesionalni razvoj,
- vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- učenje in poučevanje,
- celostni razvoj učencev,
- vzgojno izobraževalni prehodi.

Pri vseh navedenih področjih svetovalna delavka sodeluje z ostalimi udeleženci. To sodelovanje je lahko individualno ali skupinsko z namenom razvojnega in preventivnega delovanja ali nudenja pomoči. Ti udeleženci so: strokovni delavci, vodstvo, učenci, starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju starši), podporno osebje (spremljevalci, javni delavci, administrativno tehnični delavci idr.), zunanje ustanove (vrtci, dijaški domovi, osnovne in srednje šole, svetovalni centri, zdravstveni domovi, centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Zavod RS za šolstvo, organizacije v lokalnem okolju, Zavod RS za zaposlovanje, policija, centri za socialno delo, sodišča, nevladne organizacije, prostovoljna društva ter druge zdravstvene, socialno-varstvene ustanove in druge ustanove in organizacije).

### Razvoj VI ustanove in profesionalni razvoj

Svetovalna delavka se aktivno vključuje v sooblikovanje vizije in strateških ciljev VI ustanove ter njenih strateških in delovnih dokumentov. S tem aktivno prispeva k sistematičnemu in kontinuiranemu dvigu kakovosti VI procesov, krepitvi usposobljenosti sodelavcev za VI dejavnosti in tako vpliva na profesionalni razvoj zaposlenih. S svojo udeležbo prispeva k raziskovanju, razvijanju in kritičnemu vrednotenju strok svetovalnega dela. Na ta način svetovalna služba opravlja svojo razvojno-preventivno dejavnost v najširšem smislu ter s tem postavlja temelje za delovanje na ostalih področjih dela.

### Delo na ravni VI ustanove

Sooblikovanje vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov (razvojnega načrta, letnega delovnega načrta idr.); sooblikovanje sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije; sodelovanju pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacijah; sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (različni projekti, prostovoljstvo, dejavnosti v okviru razširjenega

programa, sodelovanje z lokalnim okoljem); sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivih učiteljev ipd.; sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji kratkoročnega/dolgoročnega načrta izobraževanj za strokovne delavce; povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in skrb za prenos dobrih praks; povezovanje s svetovalnimi delavci izven VI ustanove v obliki aktivov; povezovanje, sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami pri skupnih akcijah; sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter svetovanj za starše; sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju VI; sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.

#### Delo s skupino/oddelkom

Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij za VI delo; koordiniranje ali izvajanje projektov namenjenih učencem in strokovnim delavcem na področju razvojno-preventivnega delovanja; sodelovanje s starši pri razvojno-preventivnih projektih, inovacijah ipd.; podpora in sodelovanje v ožjem timu pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij.

#### Profesionalni razvoj

Izbira prioritarnih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo in oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta; skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (sprotno zapisovanje refleksije dela, letni pogovori z vodstvom ipd.); strokovno izpopolnjevanje in vključevanje novih znanj, ki temeljijo na empiričnih dokazih, krepitev kompetenc; vključitev v supervizijo oz. intervizijo pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu; mentorstvo študentom in pripravnikom.

#### Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje

Varno, spodbudno in vključujoče okolje je pomembno za vsakega učenca. Strokovni delavci organizirajo takšno VI okolje in dejavnosti, kjer se učenci počutijo varno in sprejeto, kjer so VI pristopi prilagojeni potrebam in značilnostim razvoja vsakega posameznika. Pomemben element zagotavljanja spodbudnega učnega okolja temelji na upoštevanju celovitosti posameznika (poznavanju in razumevanju/sprejemanju slehernega učenca z njegovimi značilnostmi in posebnostmi) in vzpostavljanju vključujočega okolja (kar je še predvsem pomembno za otroke z veliko tveganji in izzivi). Zaščita otrok pred ne-obravnavo nasilja se zagotavlja z zakonodajo (npr. Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VI zavode) in s pomočjo protokolov za strokovno delovanje (npr. Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja). Pri tem svetovalni delavec vzpostavlja preventivne in kurativne dejavnosti ter izvaja svetovalne dejavnosti s starši, otrokom, skupino ter pri tem sodeluje s strokovnimi delavci znotraj in izven šole.

#### Delo na ravni VI ustanove

Sooblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter protokolov; sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja; koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja; sooblikovanje programa in načrtovanje dela podpornega šolskega osebja (spremljevalci, javni delavci); uvajanje in sooblikovanje sodelovalne, timske kulture ter učeče se skupnosti (predlaga in izvaja različne pristope in aktivnosti za razvijanje pripadnosti šoli/oddelku/vključujočega okolja); sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše; sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, na stranišču, v jedilnici ipd.).

#### Delo s skupino/oddelkom

Sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in ukrepov pri uresničevanju ciljev vzgojnega načrta in pravil šolskega reda; sooblikovanje oddelčnih/razrednih pravil; sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje oddelka, načrt ur oddelčne skupnosti, pa tudi reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.; sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave; sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v VI ustanovi in izven nje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki naslavlajo specifične značilnosti in potreb posameznih skupin učencev (npr. nenasilna komunikacija, soustvarjanje vključujočega okolja za učence z veliko tveganji in izzivi).

#### Podpora in pomoč posamezniku

Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in s težavami pri vključevanju v skupine; pomoč in svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in s težavami pri vključevanju v skupine; pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktne situacije, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

#### Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

Šolski uspeh (ali neuspeh) ima pomemben vpliv tako na funkcioniranje učenca, na njegovo družino, sistem šole in posredno na širšo družbo, zato ga je potrebno razumeti in obravnavati kot pomemben varovalni (ali rizični) dejavnik v razvoju. Še posebej to velja za učence z veliko tveganji in izzivi. Svetovalna delavka sodeluje pri odkrivanju vzrokov šolskega neuspeha ter se vključuje v vzpostavljanje ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti vseh učencev (individualizacija in diferenciacija). Pri tem podpira aktivno vlogo učenca v procesu učenja in se zavzema za participacijo otrok v različnih dejavnosti, tako v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije.

#### Delo na ravni VI ustanove



Sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev; sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev; načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje zlorabe drog, različnih oblik nasilja ipd.); prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete ipd.); ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.

Delo s skupino/oddelkom

Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev; izvajanje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic ipd.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja; sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev; intervencije v oddelku v primeru izrednega dogodka.

Podpora in pomoč posamezniku

Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku - npr. smrt, ločitev, žalovanje itd.); sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in pri oblikovanju individualnih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju; pomoč in svetovanjem učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.

Vzgojno izobraževalni prehodi

Naloge: vpis šolskih novincev, karierna orientacija, šolanje, prešolanje, odlogi šolanja, akceleracija

Svetovalna delavka sodeluje, načrtuje in sooblikuje z vodstvom VI, strokovnimi delavci in starši pogoje za uspešen vertikalni/ horizontalni VI prehod, tako da upošteva razvojne značilnosti, interese in posebnosti posameznega učenca. Sodeluje pri oblikovanju oddelkov in skupin, pri tem pa si pomaga z različnimi predhodnimi analizami npr. o skupinski dinamiki, o učnih in osebnostnih značilnostih učencev. V procesu VI prehoda z vso skrbnostjo in strokovnostjo vstopa v zahtevne sodelovalno-svetovalne odnose z učenci z veliko tveganji in izzivi ter njihovimi starši.

Delo na ravni VI ustanove

Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (potek vpisa, roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev); sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (vpis in vključevanje prvošolcev, prehodi iz razredne na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine pri temeljnih predmetih, vključevanje novincev); sooblikovanje načrta za izvajanje karijerne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in s starši (roditeljski sestanki, priprava načrta izvedbe pri pouku); koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje; sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (npr. oblikovanje prvih razredov, ob združevanju različnih oddelkov, učne skupine, ob vzgojni problematiki v oddelkih).

Delo s skupino/oddelkom

Sodelovanje pri izvajanju karijerne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih; načrtovanje in izvajanje skupinskih oblik osnovnega kariernega svetovanja za učence; sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje; sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karijerne orientacije.

Pomoč in podpora posamezniku

Pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (presoja pripravljenosti otroka na šolo; strokovna ocena/mnenje glede potrebe po odložitvi šolanja/akceleraciji/prehodu učenca v drugi vzgojno-izobraževalni program in v programe srednješolskega izobraževanja; sodeluje v postopku prešolanja učenca v drugo šolo, oddelek ali v drugi vzgojno-izobraževalni program); pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev (sodelovanju pri pripravi družine in učenca na postopek prešolanja, priprava dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja učenca, pridobitev dokumentacije učenca ob prešolanju, prehod v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela, itd.); pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

#### 14.11 Priloga št. 11: Delovanje knjižnice, knjižnični red in učbeniški sklad

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:



Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju.

Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

#### SPECIFIČNI CILJI:

Učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo ter druge informacijske vire v šolski knjižnici.

Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.

Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.

Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno-informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

#### KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE KAJETANA KOVIČA RADENCI

1

##### ČLANSTVO

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole.

2

##### IZKAZNICA

Ob vpisu vsak član dobi izkaznico – izposoja brez izkaznice ni možna. Izkaznica ni prenosljiva.

Članarine ni; izposoja je brezplačna.

3

## IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M, L), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko.

Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo.

Učenci, ki večkrat pravočasno ne vračajo gradiva, si prav tako lahko izposodijo samo eno knjigo naenkrat.

4

## IZPOSOJA

Rok izposoje za

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni,
- za periodiko, enciklopedije in leksikone 3 dni,
- za knjige, ki so na seznamu za EPI bralno značko (angleško in nemško), 5 dni.

Če po gradivu ni povpraševanja, lahko učenec izposoji podaljša.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljna izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne.

Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

5

## URNIK IZPOSOJE

Urnik izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico, na oglasni deski šole ter v matičnih učilnicah razredne stopnje. Izjemoma se lahko spremeni med šolskim letom.

Knjižnica je zaprta, če imajo vsi ali določeni oddelki dan dejavnosti. Prav tako je zaprta v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

6

## RAVNANJE S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

7

## VRAČILO GRADIVA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Ob koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

8

## OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽICE IN ČITALNICE

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,
- se učijo,
- najdejo svoj mir.

Pred vstopom v knjižnico/čitalnico morajo učenci o tem obvestiti knjižničarko.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice, razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Knjižnica in čitalnica sta prostora za mirne, tihe dejavnosti. Pravila obnašanja so izobešena v knjižnici in čitalnici. Če učenci pravila kršijo, s tem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.