



SIMBIOZA  
ŠOLA



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

# POSLOVNIK SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA RADENCI

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev, ki deluje na sedežu OŠ Kajetana Koviča Radenci.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja, ki izpolnjujejo pogoje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 2. člen

Delo Sveta staršev je javno razen kadar se Svet staršev odloči drugače. Javnost dela se uresničuje z objavo sklepov na spletni strani šole.

## II. SESTAVA SVETA STARŠEV

### 3. člen

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog Sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na Svetu staršev.

## III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

### 4. člen

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju Svet staršev na prvi seji izvoli predsednika Sveta staršev. Volitve predsednika Sveta staršev so lahko tajne ali javne. Člani Sveta staršev sprejmejo sklep o načinu glasovanja, lahko oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika Sveta staršev. Predlog kandidata lahko poda vsak član Sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Ravnatelj na prvi seji seznanja starše s pomembnejšimi akti šole, ki jim bodo pomagali pri opravljanju funkcije.

### 5. člen

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov Sveta staršev.



SIMBIOZA  
ŠOLA



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

## 6. člen

Svet staršev se v šolskem letu oblikuje na novo.

Predsednika Sveta staršev se lahko predčasno odpokliče na sestanku Sveta staršev in izvoli novega predsednika do izteka mandata prvotno izvoljenega predsednika.

Predstavnika oddelka v Svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

Članom Sveta staršev mandat v Svetu zavoda in organih kamor so bili izvoljeni kot predstavniki Sveta staršev, predčasno preneha s prenehanjem šolanja njihovega otroka na šoli.

## IV. NALOGE SVETA STARŠEV

### 7. člen

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko Svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja Sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na Svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika Sveta staršev;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s Svetom staršev in Svetom šole;
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja Sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta staršev;
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok, in o tem oblikuje mnenje.

### 8. člen

Predsednik Sveta staršev:

- predstavlja Svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- sklicuje seje v dogovoru z ravnateljem
- predlaga dnevni red in vodi seje Sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov Sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej Sveta šole,
- posreduje sklepe, mnenja in pobude Sveta staršev Svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadoži Svet staršev.

### 9. člen

Predsednik Sveta staršev ima lahko namestnika izmed članov Sveta staršev, ki opravlja tiste naloge, za katere ga pisno pooblasti ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

### 10. člen

Predstavniki razredov v Svetu Staršev:

- posredujejo sklepe, mnenja in pobude razreda
- se udeležujejo sej Sveta staršev



SIMBIOZA  
ŠOLA



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Če se seje Sveta staršev predstavnik oddelka ne udeleži niti enkrat v šolskem letu, lahko Svet staršev predlaga zamenjavo predstavnika razreda.

#### 11. člen

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme Svet staršev.

### V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

#### 12. člen

Sejo Sveta staršev se skliče najmanj dvakrat letno oziroma v skladu s programom dela Sveta staršev. Razen prve seje, sejo skliče predsednik Sveta staršev. Seja se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov Sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja šole.

Odločitve se sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

V izrednih razmerah se seja lahko skliče korespondenčno.

Na seje Sveta staršev se pri posamezni točki dnevnega reda vabi ravnatelj šole in druge strokovne delavce strokovnih služb v kolikor je potrebna obrazložitev v zvezi z določeno zadevo.

#### 13. člen

Sejo Sveta staršev vodi predsednik ali njegov namestnik v času njegove odsotnosti. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja lahko na predlog Sveta staršev zagotovi vodstvo šole.

V zapisnik se zapišejo:

- podatki o seji (zaporedna številka, datum, ura, kraj)
- imena navzočih in odsotnih članov in od teh opravičeno in neopravičeno odsotni
- predlog dnevnega reda
- k posamezni točki: predstavitev točke, razpravi o točki (kdo, kaj), predlog sklepa, sprejeti sklep

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev, oziroma oseba, ki sejo vodi.

Zapisnik se napiše v 10 delovnih dneh in se ga posreduje članom Sveta staršev.

Zapisnik potrdijo in sprejmejo člani Sveta staršev na svoji naslednji seji.

### VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

#### 14. člen

Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za Svet staršev opravljajo strokovne službe šole (administrativni delavec šole), ki pomagajo:

- pri pripravi vabil in gradiva za seje,
- pri pošiljanju vabil, ki se praviloma pošljejo vsaj 5 dni pred nameravano sejo.



SIMBIOZA  
ŠOLA



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 15. člen

Poslovnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme svet staršev.

Poslovnik se objavi na oglasni deski v šoli in spletni strani šole.

Poslovnik je bil sprejet na seji Sveta staršev dne 23.9.2024 in stopi v veljavo naslednji dan.

Tako 23.9.2024 preneha veljati Poslovnik sveta staršev sprejet 25.5.2022.

Predsednica Sveta staršev  
OŠ Kajetana Koviča Radenci  
Jerneja Dimnik Trofenik