



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24, v nadaljevanju ZOsn) izdaja ravnateljica Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci, Nataša Lipič, dne 2. 9. 2024 naslednja

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

S temi pravili šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom.

1 SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti učencem, ki imajo dodeljen status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

2 POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

V skladu z ZOsn lahko učenec pridobi status perspektivnega športnika, status vrhunskega športnika, status perspektivnega mladega umetnika in vrhunskega mladega umetnika.

Status **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

3 POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA IN TRAJANJE

3. člen

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši) učenca. **Vloga** se odda na obrazcu, ki ga pripravi šola in jo dobijo v šoli ter na spletni strani šole. Oddati jo je potrebno **do zadnjega dne v mesecu septembru** za vsako šolsko leto. S podpisom vloge starši hkrati **soglašajo** z zbiranjem in hrambo dokumentacije v zvezi s statusom.

Status se dodeli praviloma v zakonitem roku do 30 dni od vložitve popolnega predloga. Odločba se vroči staršu, ki je predlog podal.

4. člen

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

5. člen

Podatek o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi pridobi uradna oseba v postopku do izdaje odločbe sama. Podatek se nahaja v Evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov na spletni strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez: <https://www.olympic.si/evidenca> in je javno dostopna.

K vlogi za pridobitev statusa perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika je potrebno priložiti:

- Dokazilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za pridobitev statusa perspektivnega mladega umetnika.
- Dokazilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagradah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za pridobitev statusa vrhunskega mladega umetnika.

6. člen

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

7. člen

Na koncu postopka ravnatelj izda odločbo o dodelitvi oziroma nedodelitvi statusa v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP) ter Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljevanju dogovor).

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti za tekoče šolsko leto. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

8. člen

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora. Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

4 PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

9. člen

Na podlagi pisnega dogovora med šolo, učencem in starši se prilagodijo:

- Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti šole

Učenec mora obiskovati pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene s predmetnikom in LDN šole. Učencu zaradi povečanih obremenitev (izredni treningi, priprave, tekmovanja, nastopi) ob predhodni pisni najavi staršev najmanj pet delovnih dni pred aktivnostjo razrednik odobri izostanke od vzgojno-izobraževalnih aktivnosti do 5 dni. O odsotnosti nad 5 dni odloča ravnatelj.

- Prilagodijo se načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugih obveznosti

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, ima pa lahko naslednje prilagoditve:

- Učenec se v primeru povečanih obremenitev s posameznim učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja.
- Učenec opravi pisno ocenjevanje na napovedane roke za vse učence.
- Vnaprej dogovorjenega ali rednega termina ocenjevanja znanja učenec ne more odreči pred pričetkom učne ure.

- Učenec mora ustno oceno pridobiti najkasneje 10 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času je njegovo znanje lahko ocenjeno nenapovedano.
- Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v času rednega delovnega časa učitelja.

5 OBVEZNOSTI UČENCA IN DRUGIH UDELEŽENCEV ZA URESNIČEVANJE PRAVIC

10. člen

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, opredeljene v ZOsn, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter Pravilih šolskega reda OŠ Kajetana Koviča Radenci. Dodatne obveznosti podpisnikov odločbe o dodelitvi statusa in dogovora so:

Obveznosti učenca

Ravnati se mora po podpisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci.

- Dogovarja se z učitelji za ustno ocenjevanje znanja.
- V primeru odsotnosti na dogovorjeni dan ocenjevanja učenec pridobi oceno takoj naslednjo uro, ko pride spet k pouku.
- Na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje.
- Vse predvidljive izostanke od pouka mora napovedati vnaprej s pisnim obvestilom staršev razredniku.
- Sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal.
- Opravlja šolske obveznosti in se ravna po pravilih šolskega reda, pravilih hišnega reda in vzgojnem načrtu.
- Če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dejavnosti v okviru Razširjenega programa, se jih mora učenec udeležiti.
- Sporočiti mora vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, šolanja, poškodba, ipd.).
- Zastopa šolo na športnih tekmovanjih ali kulturnih prireditvah.
- Starše sproti obvešča o svojem uspehu v šoli in šolskih obveznostih.

Obveznosti staršev

- Starši se morajo redno udeleževati govorilnih ur pri razredniku in pri učiteljih posameznih predmetov.
- Redno in pravočasno morajo napovedovati ter opravičevati učenčeve izostanke od pouka.
- V primeru, da učenec preneha z aktivnostmi, ki mu omogočajo pridobitev statusa, morajo o tem takoj pisno obvestiti razrednika ali ravnatelja.

Obveznosti učiteljev

- Potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obremenitev.
- V primeru slabšega znanja učenca vključijo v dejavnosti Razširjenega programa.

- V primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali.
- Omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti razrednika

- Redno spremlja delo in vedenja učenca.
- Obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom.
- Ravnatelju pisno posreduje mnenje in obrazložitev v zvezi z mirovanjem, prenehanjem ali odvzemu statusa.
- V primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.
- Spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora.

Obveznosti ravnatelja

- V zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

6 PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

11. člen

Učencu lahko **status preneha**:

- na zahtevo staršev, razrednika ali učiteljskega zbora;
- če poteče čas dodelitve;
- če preneha status učenca šole;
- če prenehajo razlogi dodelitve;
- zaradi odvzema statusa - neizpolnjevanju obveznosti učenca iz dogovora.

12. člen

Če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti ali ima negativne ocene ali povzroči druge negativne posledice (krši pravila šolskega reda in hišni red šole), mu šola lahko **status odvzame**. Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor.

13. člen

Šola lahko določi, da učencu **status miruje**, če tako želi sam oz. to predlagajo starši ali razrednik. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnatelj v 8 dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

7 VARSTVO PRAVIC

14. člen

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanja statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvu šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

15. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

8 HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanjem ali mirovanjem statusa učencev vodi in hrani ravnatelj.

Razrednik pri sebi hrani en izvod pisnega dogovora. Z njegovo vsebino seznanjeni oddelčni učiteljski zbor.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja, in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez in glasbenih šol o izrednih pripravah, treningih, nastopih ter opravičila staršev hrani razrednik.

9 KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznostih Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci z dne 24. 9. 2013.

Ta pravila začnejo veljati z dnem 2. 9. 2024.

Št. delovodnika: 6009-2/2024/1



Ravnateljica:
Nataša Lipič