

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

**PUBLIKACIJA**

**za šolsko leto 2024/2025**

September, 2024







**KAZALO**

<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA</b>	<b>3</b>
1.1	UPRAVLJANJE ZAVODA	3
1.2	ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA	4
1.2.1	<i>Shema vodenja</i>	4
1.2.2	<i>Shema upravljanja</i>	4
1.2.3	<i>Shema pedagoškega vodenja</i>	4
1.3	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	5
1.4	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	5
1.4.1	<i>Oddelčna in šolska skupnost</i>	5
1.4.2	<i>Šolski otroški parlament</i>	6
<b>2.</b>	<b>ŠOLSKI OKOLIŠ</b>	<b>7</b>
2.1	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	7
2.1.1	<i>Šolski prostor in odgovornost</i>	7
<b>3.</b>	<b>POS LANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>8</b>
3.1	POS LANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	8
3.2	PREDNOSTNI CILJI ŠOLE	8
3.2.1	<i>Kratkoročni cilji</i>	8
3.2.2	<i>Dolgoročni cilji</i>	8
3.3	UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO ŠOLE	9
3.4	UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE V PROCESU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	9
<b>5.</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>12</b>
5.1	ŠOLSKI KOLEDAR	12
5.2	IZPITNI ROKI	13
5.3	KOLENDAR O IZVEDBI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI	13
<b>6.</b>	<b>ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>14</b>
6.1	DELAVCI ŠOLE	14
6.1.1	<i>Pedagoški delavci šole</i>	14
6.2	ČASOVNI RAZPORED UR	16
6.3	UČENCI IN ODDELKI	17
6.4	OBVEZNI PROGRAM	17
6.4.1	<i>Predmetnik – obseg</i>	17
6.4.2	<i>Dnevi dejavnosti</i>	18
6.4.3	<i>Izbirni predmeti</i>	18
6.4.4	<i>Tečajne oblike pouka</i>	19
6.4.5	<i>Oddelčna skupnost</i>	19
6.5	RAZŠIRJEN PROGRAM	19
6.5.1	<i>Delo z učenci z učnimi težavami, učenci s posebnimi potrebami in učenci iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v šolskem letu</i>	24
6.5.2	<i>Delo z nadarjenimi učenci</i>	24

6.5.3	Šola v naravi	25
6.6	ŠOLSKA PREHRANA	28
6.6.1	Cenik prehrane	32
6.6.2	Subvencioniranje šolske prehrane	32
<b>7.</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE</b>	<b>33</b>
7.1	SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER PROMOCIJA ZDRAVJA	33
7.1.1	Zdravstveno varstvo učencev	33
7.2	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	34
7.3	PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI, NATEČAJI IN DRUGI DOGODKI	35
7.3.1	Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki (Javni sklad RS)	36
<b>8.</b>	<b>PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO</b>	<b>37</b>
<b>9.</b>	<b>SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI</b>	<b>47</b>
9.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	47
9.2	OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV	47
9.3	PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV	47
9.4	SVET STARŠEV	48
<b>10.</b>	<b>DELO STROKOVNIH ORGANOV</b>	<b>49</b>
10.1	ORGAN UPRAVLJANJA	49
10.2	RAVNATELJICA	49
10.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	49
10.4	UČITELJSKI ZBOR	50
10.5	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	50
<b>11.</b>	<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</b>	<b>51</b>
<b>12.</b>	<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA</b>	<b>52</b>
12.1	CILJI	52
12.2	KNJIŽNIČNI RED	52
12.3	UČBENISKI SKLAD	54
<b>13.</b>	<b>HIŠNI RED</b>	<b>55</b>
<b>14.</b>	<b>VZGOJNI NAČRT</b>	<b>60</b>
<b>15.</b>	<b>PRAVILA ŠOLSKEGA REDA</b>	<b>70</b>
<b>16.</b>	<b>IZOSTANKI</b>	<b>79</b>



## 1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	<a href="mailto:pp@os-radenci.si">pp@os-radenci.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.os-radenci.si/">http://www.os-radenci.si/</a>
Telefonska številka:	02 5669 650 – tajništvo
Faks:	02 5669 653
TTR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

**Ravnateljica:** Nataša Lipič, [natasa.lipic@os-radenci.si](mailto:natasa.lipic@os-radenci.si),

[ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si](mailto:ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si)

**Pomočnica ravnateljice:** Andreja Fekonja Hamler, [andreja.feha@os-radenci.si](mailto:andreja.feha@os-radenci.si)

**Svetovalna delavka:** Karmen Vajngerl, [karmen.vajngerl@os-radenci.si](mailto:karmen.vajngerl@os-radenci.si)

**Organizator šolske prehrane:** Milena Mencigar, [milena.mencigar@os-radenci.si](mailto:milena.mencigar@os-radenci.si)

**Knjižničarka:** Petra Cipot, [petra.cipot@os-radenci.si](mailto:petra.cipot@os-radenci.si)

**Računalnikar:** Darko Fras, [darko.fras@quest.arnes.si](mailto:darko.fras@quest.arnes.si)

**Poslovna sekretarka:** Tadeja Starčič, [tajnistvo@os-radenci.si](mailto:tajnistvo@os-radenci.si)

**Računovodkinja:** MKonto, [racunovodstvo@os-radenci.si](mailto:racunovodstvo@os-radenci.si)

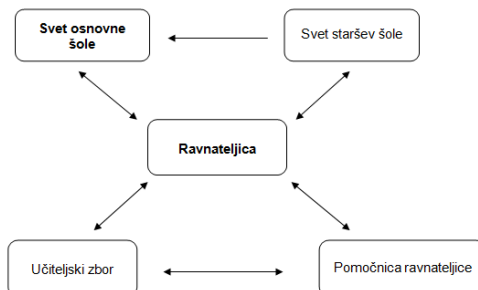
### 1.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci upravljata ravnateljica in svet zavoda.

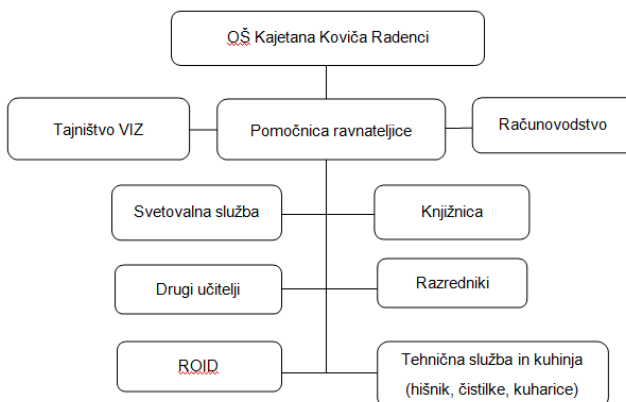


## 1.2 Organizacijska shema zavoda

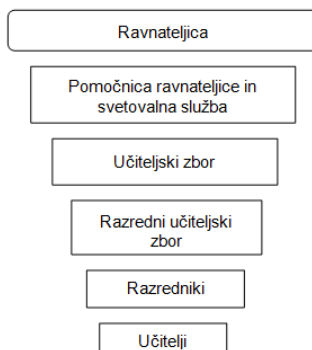
### 1.2.1 Shema vodenja



### 1.2.2 Shema upravljanja



### 1.2.3 Shema pedagoškega vodenja



### 1.3 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Za pedagoško izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so odgovorni ravnateljica, šolski strokovni aktiv, razredniki, sorazredniki in učiteljski zbor.

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- Strokovni aktiv sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.
- Razredniki vodijo delo oddelkov.

### 1.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

#### **1.4.1 Oddelčna in šolska skupnost**

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov oddelčne skupnosti se izvoli predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Šolska skupnost:

- zbira pripombe, predloge in ideje oddelčnih skupnosti, povezane z življenjem in delom na šoli;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem;
- informira učence o svoji dejavnosti in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Pri svojem delovanju daje poudarek na vrednotah odgovornosti, strpnosti, spoštovanju, znanju, učenju in pomoči. Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja šolske skupnosti.



### **1.4.2 Šolski otroški parlament**

Šolski otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, po dva predstavnika, ki sta izvoljena v oddelčni skupnosti. Tema letošnjega otroškega parlamenta je »**Šolski sistem**«.

## 2. ŠOLSKI OKOLIŠ

### 2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence Občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli daje staršem primarno pravico do vpisa otroka v njegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima učenec prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (torej zelena šola) s tem soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, lahko pa v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu formalno odloči šola, v katero želijo starši otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

#### 2.1.1 Šolski prostor in odgovornost

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka, razširjenega programa, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZKŠ. Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oz. na njenih pripadajočih površinah in jih najemajo klubi ali druge organizacije, šola ni odgovorna. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oz. zakoniti zastopniki.

### 3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

#### 3.1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

**Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.**

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje. Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih, natečajih in festivalih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

#### 3.2 PREDNOSTNI CILJI ŠOLE

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole ter po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Pri realizaciji temeljnih družbenih ciljev osnovne šole, opredeljenih v zakonu, si bomo pri vzgojno-izobraževalnem delu prizadevali uresničiti zlasti naslednje:

##### 3.2.1 *Kratkoročni cilji*

- krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja;
- skrb za duševno zdravje
- spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega in med vrstniškega okolja;
- dvig in razvoj digitalne kompetentnosti;
- krepitev evropskega državljanstva in sodelovanje v Erasmus+ in
- trajnostni razvoj.

##### 3.2.2 *Dolgoročni cilji*

- skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;



- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja;
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij in opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- trajnostni razvoj, šola za življenje;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red;
- aktivna participacija v programih Erasmus+.

### 3.3 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO ŠOLE

Samoevalvacija šole temelji na določenih ZOFV in zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

V tem šolskem letu načrtujemo samoevalvacijo na naslednjih področjih:

- stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja;
- dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih in učencih;
- spremljanje aktivnosti učencev pri uresničevanju LDN šole/aktivnosti učencev.

### 3.4 UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE V PROCESU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Namen uporabe IKT je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v vzgojno-izobraževalnem procesu. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljenjsko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT, pri katerih lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativni pouk je proces, ki temelji na (povzeto po <https://www.inovativna-sola.si>):

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa;
- varni uporabi interneta;
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju;
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo in
- se učijo sodelovalno.

V Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci sledimo smernicam inovativnega pouka s vključenostjo v projekt **Inovativna pedagogika 5.0** in razširjanju smernic smotrne uporabe IKT tehnologije in umetne inteligence v vzgojno-izobraževalnem procesu ter krepitvi digitalnih kompetenc.

	<b>AKTIVNOSTI NA NIVOJU ŠOLE</b>
Izobraževanje	Učitelji se za svoja predmetna področja izobražujejo individualno ali v sklopu organizacije šole. Projektni timi izvajajo naloge v skladu s sporazumi in poskrbijo za širjenje znanja in rezultatov.
Zagotavljanje opreme za strokovne delavce in učence	ROID skupaj z učitelji in ravnateljico pregleda stanje in naredi izvedbeni plan nabave opreme. Vsako leto opravi podroben pregled obstoječe opreme, naredi posodobitve z antivirusnimi programi in računalnike posodobi. Za učence imamo na voljo računalniško učilnico s 20-imi delovnimi mesti ter tablične računalnike.

Vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala	<p><b>Pri delu in komunikaciji strokovni delavci in učenci uporabljajo izključno storitve, ki jih omogoča in podpira Arnes (Office 365).</b></p> <p>Uporabljamo tudi komunikacijski kanal eAsistent.</p> <p>Informiranje širše javnosti poteka tudi preko spletne strani in socialnih omrežij.</p>
Oprelitev delovanja strokovnih organov šole	<p>Imamo ustvarjeno spletno mesto, pri čemer je dostop omejen samo uporabnikom šole, znotraj katere so postavljena poglavja za vsako potrebno področje: preverjanje, ocenjevanje, OUZ, analize dela ...</p>
Uporaba IKT pri obveznem in razširjenem programu	<p>Uporabljamo takšna IKT didaktična sredstva, ki učence motivirajo in ohranjajo njihovo pozornost ter storilnost. Že sedaj je urnik naravnano tako, da omogoča uporabo digitalnih tehnologij pri izvedbi pouka.</p>
Zagotavljanje povratnih in drugih pomembnih informacij za delo pri pouku	<p>Učenci in učitelji lahko s pomočjo digitalnih tehnologij podajajo povratno informacijo o rezultatih dela učencev.</p>

## 5. ŠOLSKI KOLEDAR

### 5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## 5.2 IZPITNI ROKI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 52. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 5.3 KOLEDAR O IZVEDBI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI

24. marec 2025 – SLJ

27. marec 2025 – MAT

1. april 2025 – tretji predmet / angleščina, nemščina (določi minister)





**6. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

## 6.1 DELAVCI ŠOLE

**6.1.1 Pedagoški delavci šole**

	<b>Priimek in ime</b>	<b>Izobrazba/področje dela</b>
1.	Bejek Ines	mag. fizike in kemije FI, NAR
2.	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije ZGO, GEO, RAP
3.	Celec Simona	prof. razrednega pouka RP, RAP
4.	Cipot Petra	prof. slovenščine KNJIŽNIČARKA, SLJ, RAP
5.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike, prof. pedagogike, prof. geografije DSP
6.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka RP, POMOČNICA RAVNATELJICE
7.	Flisar Nuša	prof. nemščine in geografije RAP
8.	Fras Darko	strojni tehnik ROID
9.	Grosman Jana	prof. matematike MAT, RAP
10.	Glazer Leskovšek Katja	prof. pedagogike in matematike MAT, DSP, RAP
11.	Ilješ Denis	prof. športa ŠPO, RAP
12.	Karnet Mojca	prof. slovenščine SLJ, RAP, IP
13.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike RAVNATELJICA
14.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka RP, RAP
15.	Kolbi Renata	prof. razrednega pouka RP, RAP
16.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka RP, RAP
17.	Lepoša Jasmina	prof. slovenščine in sociologije (tujina) SLJ
18.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka RP, RAP



19.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine TJA, RAP
20.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva, modul naravoslovja BIO, NAR, GOS, OŠP
21.	Merčnik Valner Veronika	prof. razrednega pouka RP, RAP
22.	Miklaužič Karina	prof. glasbene umetnosti GUM, RAP
23.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka RP, RAP
24.	Purnomo Erlina	prof. angleškega jezika TJA
25.	Sporn Renata	prof. likovnega pouka LUM, IP, RAP
26.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok DRUGI UČITELJ V RAZREDU, RP
27.	Štrakl Simon	prof. tehnike in tehnologije ter zgodovine TIT, RAP
28.	Vajngerl Karmen	mag. psihologije SVETOVALNO DELO
29.	Zamuda Milko	univ. dipl. ing. elektrotehnike s pedagoško-andragoško dokvalifikacijo RAP
30.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike RAP, IP
31.	Zver Tina	diplomirana vzgojiteljica spremljevalka učenca, RAP
32.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije DKE, RAP
33.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka, poučevanje TJA na razredni stopnji RP, TJA, RAP
34.	Tot Sonja	prof. biologije in kemije, OŠ Fokovci – dopolnjevanje KEM
35.	Marisa Drvarič Gobec	prof. slovenščine pripravnica – slovenski jezik

Tehnično-administrativno osebje:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Mateja Košnik	računovodkinja

2.	Karlo Pavla	kuharica
3.	Meško Albina	čistilka
4.	Puklavc Silva	čistilka
5.	Jančar Darinka	Čistilka - nadomeščanje
6.	Senčar Milica	čistilka
7.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ VI
8.	Štuhec Romanca	kuharica
9.	Štuhec Vekoslav	hišnik
10.	Vajda Andreja	kuharica
11.	Mauko Simona	spremljevalka
12.	Borovič Klavdija	spremljevalka
13.	Holdinar Petra	javna dela - informator

## 6.2 ČASOVNI RAZPORED UR

	6:00	6:45	1.		
	6:45	7:30	1.	7:00-7:22	2.-5. RAP
			1.-5.		6.-9.
1. ura	7:30	8:15	Pouk		Pouk
2. ura	8:20	9:05	Malica -20 min		Pouk
			RAP-25 min		
3. ura	9:10	9:55	Pouk		Malica - 20 min
					RAP-25 min
4. ura	10:00	10:45	Pouk		Pouk
5. ura	10:50	11:35	Pouk		Pouk
6. ura	11:40	12:25	Pouk		RAP+RU
			RAP+kosilo		
7. ura	12:30	13:15	RAP+kosilo		Pouk
8. ura	13:15	13:35	RAP		Kosilo 20 min
					RAP/Pouk 25 min
9. ura	14:00	14:20	RAP		RAP/pouk 20 min
		14:45			
10. ura	14:45	15:30	RAP		
11. ura	15:31	16:05	RAP		

## 6.3 UČENCI IN ODDELKI

Fantje	Dekleta	Skupaj
119	127	246

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Število učencev
1. a	Žnidarič Žitek Valerija	Šijanec Valerija	25
2. a	Merčnik Valner Veronika	Zamuda Milko	23
2. b	Lazar Romana	Zamuda Milko	23
3. a	Prelog Sandra	Flisar Nuša	13
3. b	Kolbl Renata	Flisar Nuša	16
4. a	Lepoša Lidija	Žerjal Gabrijela	12
5. a	Celec Simona	Fekonja Hamler Andreja	27
6. a	Cipot Petra	Bertalanič Domiter Barbara	15
6. b	Grosman Jana	Bertalanič Domiter Barbara	15
7. a	Karnet Mojca	Štrakl Simon	15
7. b	Belec Simon	Štrakl Simon	15
8. a	Glazer Leskovšek Katja	Sporn Renata	17
9. a	Ilješ Denis	Zemljič Jasmina	15
9. b	Mazouzi Mina	Zemljič Jasmina	15

## 6.4 OBVEZNI PROGRAM

## 6.4.1 Predmetnik – obseg

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
Geografija						1	2	1,5	2

Zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
Naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti	/	/	/	/	/	/	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

#### 6.4.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

#### 6.4.3 Izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje I - LS1	Likovno snovanje II - LS2	Nogomet - NOG
Nemščina I - NI1	Nemščina II - NI2	Nemščina III - NI3
Obdelava gradiv – Les – OGL	Multimedija - MME	Računalniška omrežja - ROM
Verstva in etika I – VIE		Retorika - RET

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.



#### **6.4.4 Tečajne oblike pouka**

20-urni plavalni tečaj za učence 2. razreda bo izpeljan v mesecu septembru v Zdravilišču Radenci. Tečaj v soglasju s starši zvjaja Plavalna šola Delfin. Učitelji so določeni kot spremljevalci.

V septembru ali oktobru se izvede kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Izvede se preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

#### **6.4.5 Oddelčna skupnost**

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednika, ki bodo skupaj z učenci pripravili program dela razredne skupnosti.

### **6.5 RAZŠIRJEN PROGRAM**

V šolskem letu 2024/2025 osnovna šola načrtuje in izvaja razširjeni program skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in predmetnikom osnovne šole. Cilji vzgoje in izobraževanja v razširjenem programu osnovne šole izhajajo iz prizadevanj za skladen razvoj znanja in kompetenc, za katere verjamemo, da so in bodo nujne za kakovostno življenje vsakega posameznika in posameznice v 21. stoletju, zato so tudi smiselno integrirane v vsa področja razširjenega programa. So namreč pomemben vidik celovitega razvoja učenk in učencev, kar je tudi temeljni cilj osnovnošolskega izobraževanja nasploh.

Dejavnosti razširjenega programa potekajo pred, med in po pouku. Odvisne so od razpoložljivosti učiteljev, možnosti udeležbe učencev ter njihovih interesov. Glede na želje in izbiro učencev bodo ti lahko odločili, katero dejavnost bodo obiskovali. Aktivnosti bodo potekale celotno šolsko leto.

Vsak dan potekajo dejavnosti iz vseh treh sklopov. Poseben poudarek ima gibanje.

#### **1. Cilji razširjenega programa na ravni šole:**

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;

- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitve ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

## **2. Cilji razširjenega programa na ravni učencev:**

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnje uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.



**Načela:**

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa,
- načelo avtonomije in odgovornosti,
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela,
- načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev,
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije,
- načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin,
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

**Sklop: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE****Učenci:**

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje ter kakovostno življenje;
- razumejo in oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, uravnotežene prehrane, sprostitve in počitka, do samega sebe in do drugih ter razvijajo s tem povezana ustrezna stališča, navade in ravnanja;
- raziskujejo vplive človeka na naravo in okolje, razvijajo ozaveščenost in trajnostno delujejo ter sodelujejo v različnih dejavnostih, povezanih z okoljskimi in družbenimi aktualnimi temami na področju trajnostnega razvoja;
- pridobivajo znanje in veščine o preventivnem ravnanju v skrbi za telesno in duševno zdravje in varnost, npr. na področju preprečevanja različnih oblik nasilja in odvisnosti, preprečevanja nezgod in poškodb, prve pomoči, higiene, tveganega vedenja, varne in zdrave spolnosti, kemijske in biološke varnosti, varne mobilnosti.

**Sklopi področja na šoli:**

- Gibanje za dobro počutje, gibanje in sprostitvev
- Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost
- Ustvarjanje z gibanjem



- Okolje in trajnostni razvoj
- Skrb za lastno telesno varnost in varnost drugih pred poškodbami
- Prva pomoč
- Kakovostno preživljanje prostega časa
- Zdrav in uravnotežen jedilnik
- Kultura prehranjevanja

### Sklop: KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Učenci:

- pridobivajo znanje in spretnosti za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost;
- pridobivajo estetske izkušnje ter krepijo in razvijajo zaznavno-doživljajske zmožnosti, ročne spretnosti, interese, predstave, domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost;
- z uporabo različnih medijev izražajo svoje zamisli, izkušnje in občutja;
- krepijo in razvijajo pozitivno samopodobo, (samo)spoštovanje, zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja;
- se usposablajo za aktivno in odgovorno demokratično državljanstvo, za uresničevanje človekovih pravic, miru in pravičnejšega sveta;
- razvijajo znanje, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje ter sporazumevanje v maternem in tujih jezikih;
- usvajajo strategije o učenju jezikov in razvijajo medkulturno sporazumevalno zmožnost;
- krepijo in razvijajo prosocialno vedenje (npr. empatijo, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo);
- oblikujejo in udejanjajo zamisli ter pobude v šolskem, lokalnem in širšem okolju z upoštevanjem načela proaktivnosti.

Sklopi področja na šoli:

- Kulturno umetnostna vzgoja
- Naravna dediščina in varovanje okolja



- Tehniška kultura in dediščina
- Tuji jeziki v razširjenem programu
- Socialno učenje
- Od šolske k državljanjski kulturi
- Medkulturni dialog

### Sklop: UČENJE UČENJA

Učenci:

- spoznavajo strategije učenja in razvijajo sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja ter vrednotenja le-tega, za uspešno opravljanje učnih nalog;
- odpravljajo vrzeli v znanju in poglobljajo že pridobljeno znanje;
- razvijajo znanje in veščine za raziskovalno delo in tekmovanja;
- razvijajo motivacijo za branje, bralno kulturo in bralno pismenost;
- razvijajo inovativnost in uporabo različnih tehnologij;
- razvijajo sposobnost reševanja problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike;
- odkrivajo in razvijajo osebne interese in talente;
- se izražajo in učijo skozi igro ter načrtujejo;
- razvijajo veščine načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa;
- razvijajo občutljivost za zaznavanje aktualnih problemov šole in okolja šole ter sposobnosti reševanja le-teh z medvrstniškimi in medgeneracijskim sodelovanjem;
- razvijajo veščine komuniciranja in medijske pismenosti na šolski, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijajo lastne interese, spoznavajo sebe in svoje sposobnosti (močna področja), postavljajo temelje nadaljnjega kariernega razvoja.



### Sklopi področja na šoli:

- Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
- Dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
- Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov
- Priprava na tekmovanja
- Spodbujanje branja in bralne pismenosti
- Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike
- Medvstniško sodelovanje
- Mednarodno sodelovanje
- Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

#### **6.5.1 Delo z učenci z učnimi težavami, učenci s posebnimi potrebami in učenci iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v šolskem letu**

**Učenci z učnimi težavami** so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v RAP in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Za te učence razredniki s pomočjo svetovalne službe ali na osnovi priporočil zunanjih strokovnih ustanov pripravijo Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP). Učence bomo povabili k dejavnostim v okviru Razširjenega programa, katerih vsebina dela se bo nanašala na učno pomoč in pomoč na področjih, kjer se izkazujejo težave.

**Delo z učenci s posebnimi potrebami**, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji ali izvajalci različnih izobrazb (odvisno od odločbe). Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci, svetovalna delavka) pripravi Individualiziran program.

**Učenci priseljenci** imajo v skladu s Smernicami za vključevanje otrok, učencev in dijakov iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem ob vključitvi v osnovno šolo pripravljen Individualni načrt aktivnosti (INA), katerega nosilec je razrednik, izvajalci pa vsi učeči učitelji.

#### **6.5.2 Delo z nadarjenimi učenci**

V šolskem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi učenci v skladu z veljavnim Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Delo z nadarjenimi učenci



bo izhajalo iz temeljnih načel razvijanja posameznih področij nadarjenosti pri učencih, širjenja in poglobljanja znanja, hitrejšega napredovanja v procesu učenja, razvijanja ustvarjalnosti, uporabe višjih oblik in sodelovalnih oblik učenja, upoštevanja močnih področij, interesov in sposobnosti posameznika, individualnosti, samostojnosti in odgovornosti. Pozornost bo namenjena skrbi za celostni osebni razvoj, omogočili bomo raznovrstno ponudbo in svobodno izbiro učencev. Posebna pozornost bo namenjena tudi spodbujanju pozitivnih odnosov med učenci in učitelji. Večina aktivnosti za delo z nadarjenimi učenci bo potekala v času pouka, odmorov in razširjenega programa, kjer jim bodo učeči učitelji dali ustrezno zaposlitev ali nalogo.

Tako kot v lanskem šolskem letu bomo tudi v letošnjem nadaljevali z možnostjo sodelovanja s šolami iz Upravne enote Gornja Radgona pri izvedbi skupnih aktivnosti za nadarjene učence. Učencem bomo sproti posredovali vabila zunanjih institucij k udeležbi na aktivnostih, dejavnostih in taborih za nadarjene učence, ki jih prejmemo na šolo.

V individualiziranih programih nadarjenih učencev (INDEP) bomo nadalje zajemali različne oblike in dejavnosti:

- notranjo diferenciacijo (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, skupinsko učenje),
- dneve dejavnosti,
- izbor dejavnosti v okviru razširjenega programa,
- fleksibilno diferenciacijo,
- pripravo na udeležbo na tekmovanjih,
- izbirne predmete,
- raziskovalne naloge.

### **6.5.3 Šola v naravi**

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, čigar cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, kjer šola v naravi poteka.



Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Financiranje in elemente za določitev cene določata ZOFVI in Pravilnik o financiranju šole v naravi s sprejetimi spremembami.

MVI letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

V letošnjem šolskem letu organiziramo:

CŠOD Škorpigon / Sv. Duh na Ostrem Vrhu za učence 3. razreda

CŠOD Trilobit - šola smučanja, in sicer za učence 5. in 6. razreda. Sofinancirana in subvencionirana je za učence 5. razreda.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki starše seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila.

Glede izvedbe šol v naravi bomo upoštevali navodila, ki jih bomo prejeli iz CŠOD med šolskim letom.

#### **Jahalno - naravoslovna šola v naravi CŠOD, Dom Škorpigon**

Termin: od 10. 3. do 12. 3. 2025, 3. razred (30 učencev)

Izvajalci: učitelji CŠOD Škorpigon

spremljevalci: 2

Dejavnosti v šoli v naravi so močno medpredmetno povezane, povezujejo se športne, naravoslovne, družboslovne in umetniške dejavnosti.

Temeljni cilji šole v naravi so:

- Oblikovanje čustvenega odnosa do narave, živali saj učenci dalj časa preživijo v naravnem okolju.
- Pridobivanje ustrezne in raznolike naravoslovne vsebine, poglobljen stik z naravo, čustven, kulturnen, spoštljiv odnos do narave.
- Učenje naravoslovja v naravi daje boljše in trajnejše znanje, navduševanje učencev za naravoslovje.



- Spoznavanje prostočasnih dejavnosti v naravi, vzgoja za zdrav življenjski slog, številne vzgojne priložnosti, navajanje na red, pospravljanje, opravljanje različnih opravil, navajanje na samostojnost.
- Spoznavanje narave in okolice skozi zgodovino, geografijo, naravoslovje, kulturo, etnologijo.
- Kulturno in družabno življenje: nastopi, zaključni večer, glasbene točke, plesi, disko, skeči, kvizi, stenski časopis za pisne in likovne izdelke...).
- Seznanitev učencev z različnimi športi, s katerimi se lahko ukvarjamo v naravi v prostem času. Učenje športnih dejavnosti, ki jih ne moremo izpeljati pri rednem pouku ŠVZ.

Prvi del šole v naravi je namenjen uresničevanju izobraževalnih ciljev.

Drugi del predstavljajo sprostitvene dejavnosti, to so odmori med pedagoškimi urami, ki so namenjeni krajšim sprostivam in počitku. Usmerjen prosti čas, ki ga otroci preživijo po lastni izbiri. V tem času prisotni učitelj animira, usmerja in spodbuja k aktivnosti, pobudo prepušča učencem.

Tretji del predstavljajo vsakodnevna opravila, npr. vzdrževanje osebne higiene, prehranjevanje, pospravljanje postelj in sob, urejanje osebne opreme, priprava in pospravljanje jedilnice. Učenci morajo imeti tudi red pri spanju: kdaj se gre v sobe, kdaj se ugasnejo luči.

### **Alpsko smučanje CŠOD, Dom Trilobit**

Sofinancirana in subvencionirana je za učence 5. razreda.

Termin: od 24. 2. do 28. 2. 2025, skupaj 50 učencev

5. razred in 6. razred

Izvajalci: učitelji CŠOD Trilobit

Spremljevalci 5. r: 2

Spremljevalci 6. r: 2

V šoli v naravi bomo uresničevali cilje alpskega smučanja in teka na smučeh z namenom naučiti se in nadgraditi znanje. Hkrati se bodo uresničevali tudi ostali cilji šole v naravi:

- Povečanje trajnosti in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbujanje sposobnosti za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.

- Spodbujanje socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbujanje sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvijanje sposobnosti ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, usposabljanje učenca za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbujanje pozitivnega odnosa do zdravega načina življenja ter vcepljanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje.
- Skrb in spodbujanje skladnega telesnega in duševnega razvoja posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).
- Zagotavljanje smučarske pismenosti osnovnošolca.
- Razvijanje odgovornega odnosa do okolja.
- Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenec spoznava različne možnosti pridobivanja znanja (tek na smučeh, športne igre, družabne igre, igre brez meja, kviz, večerna animacija, likovno-literarne aktivnosti)).

Cena šole smučanja se spremeni ob spremembi števila učencev, ki se udeležijo šole v naravi.

## 6.6 ŠOLSKA PREHRANA

V šoli nudimo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmoglosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok oziroma medicinsko indicirane diete, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov;
- priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli;
- usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede

uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil;

- priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelke, sol, pijače);
- usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje) in
- drugo.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oz. pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad ter zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo ter izobražujemo vse učence in
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranske navade iz domačega okolja, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika. Da spremembe lažje sprejemajo in jih ozavestijo, potrebujejo spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranskih navad, zdravega načina življenja, pozitivnega in spoštljivega odnosa do hrane in njenih virov.

Cilji prehranjevanja in trajnostnega razvoja v vzgojno-izobraževalnih zavodih so:

- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov,
- oblikovanje, vzgajanje in izobraževanje za pozitiven in spoštljiv odnos do hrane in njenih virov,
- razvijanje kulture prehranjevanja,
- dvig ozaveščenosti o pomenu uravnoteženega prehranjevanja,
- spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovanju o pomenu prehranjevanja in izvoru hrane ter razvijanju kritičnega razmišljanja, kako njihove prehranske navade in izbira vplivajo na njihovo zdravje in okolje,
- ustvarjanje primernih in ustreznih okolij, ki podpirajo kulturno prehranjevanje,



- uresničevanje načel trajnostnega razvoja,
- uresničevanje in implementacija nacionalnih, evropskih in mednarodnih strategij, dokumentov in priporočil na področju trajnostnega razvoja,
- sodelovanje s starši in pridobivanje njihove podpore pri spodbujanju uravnoteženega prehranjevanja in primernih prehranskih navad njihovih otrok,
- spremljanje kakovosti in učinkovitosti na področju trajnostnega razvoja in smernic prehranjevanja,
- uporaba digitalnih orodij kot podpore pri načrtovanju in realizaciji ciljev na področju prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane. Poleg pouka zgoraj naštetih predmetov smo vsebine s področja hrane in prehranjevanja letos v LDN vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja);
- RAP (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano);
- dnevi dejavnosti;
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih);
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja);
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše) in
- predavanja.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep, da se v letošnjem šolskem letu prvič obeležuje Teden slovenske hrane, ki bo potekal tretji teden v mesecu novembru in 15. novembra 2024 tudi Tradicionalni slovenski zajtrk. Obeležili bomo teden oz. mesec slovenske hrane, ki je podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk. Prav tako bomo sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za vzgoji in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element



šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Namen sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezninessodobnega časa.

Spremljevalne izobraževalne dejavnosti v okviru omenjene Sheme:

- izdelava plakatov na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- v sodelovanju s SŠGT priprava jedi iz sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.

Za izboljšanje prehranskih navad otrok in mladostnikov se aktivno vključujemo v različne projekte, ki jih navajamo v nadaljevanju.

### PolnoŽrno

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) sodelujemo s projektom glede uživanja polnozrnatih živil v osnovnih šolah.

Dvoletni projekt poteka v 12 OŠ v Sloveniji, med 12 šolami je vključena tudi naša šola. Projekt se osredotoča na pomen povezovanja prehranskih vsebin in organizirane šolske prehrane na primeru polnozrnatih živil (na kratko PolnoŽrno). V okviru projekta bodo spremljali vnos polnozrnatih živil (pri malici in/ali kosilu) v povezavi s poukom prehranskih vsebin v 6.razredu.

Prvo leto (2023/24) projekta je bilo namenjeno spremljevalnim aktivnostim (narejen izbor polnozrnatih živil, ki so bile predstavljene pri pouku in bodo v letu 2024/25 uvrščene na jedilnik, izvede se intervju z organizatorji prehrane in učitelji gospodinjstva, pripravijo se učne priprave in druge dejavnosti).

V letu 2024/25 se poveže jedilnik s poukom gospodinjstva v 6.r. (predvideva se, da bi tematiko polnozrnatih živil predstavili pri 5-ih urah med novembrom 2024 in majem 2025) in spremljamo vnos polnozrnatih živil pri malici in/ali kosilu z in brez pedagoške intervencije.



V okviru projekta PolnoZrno bodo študentje gospodinjstva enkrat mesečno pri kosilu spremljali prehranjevanje učencev – polnozrnatih živil, ki jih bodo morali učitelji prej pri gospodinjstvu obravnavati, učne priprave posreduje PF.

V letošnjem šolskem letu se bomo v okviru organizirane šolske prehrane posebej osredotočili na zmanjšanja odpadne hrane. V ta namen bomo izvajali raznolike aktivnosti in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k odnosu do zmanjšanja hrane s poudarkom na trajnostnem razvoju.

### 6.6.1 Cenik prehrane

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	1,00 €	1,10 €	2,60 €	1,00 €
6.–9.		1,10 €	3,00 €	

Cenik prehrane se lahko glede na cene živil ter cene energentov spreminja.

### 6.6.2 Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o šolski prehrani, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.



## 7. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 7.1 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER PROMOCIJA ZDRAVJA

Institut za nacionalno zdravje v (nadaljevanju NIJZ) pripravlja/sproti osvežuje navodila in smernice za pravilno in odgovorno ravnanje delavcev šole v primeru ukrepanja ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. NIJZ dokumente objavlja na svoji spletni strani, šola pa jim je dolžna slediti in narediti vse kar je v njeni moči, da zaščiti varstvo in zdravje vseh udeležencev. V ta namen pripravlja svoje interne načrte, akcijske plane, ukrepe... Delavci šole jih obravnavajo na svojih delovnih srečanjih, dostopni pa so jim zmeraj v spletni zbornici z namenom učinkovitega osveščanja in delovanja. V tem času so najbolj aktualni dokumenti:

- promocija zdravja vključno z terminskimi plani sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov;
- načrt za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih;
- protokol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

#### 7.1.1 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Zdrav slovenski zajtrk.

Učencem zagotavljamo pitno vodo in v glavnem odmoru omogočamo gibanje v šolski telovadnici in na šolskih igriščih pod nadzorom učitelja.

Učencem, ki so vključeni v razširjen program, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov se izvaja pod okriljem ZD Gornja Radgona v obliki predavanj o zdravju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, sladkih pijačah, demonstracije



in aktivno poučevanje pravilnega izvajanja ustne higijene, kontrole čistosti zob, akcije »Tekmovanje za čiste zobe«, čiščenja zob s fluorovimi pastami, delavnic.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6. in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled. Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala po usklajenem programu, ki ga vsako leto pripravi ZD Gornja Radgona. Za vsebino in termine se sproti dogovarjamo z vodjo strokovnega aktiva RP.

Slovenija se je vključila v projekt »Premagovanje ovir pri cepljenju«, ki poteka pod okriljem izvajalske agencije za zdravje in digitalno tehnologijo. Med regijami v Sloveniji je izbrano tudi Pomurje in tako tudi naša šola.

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, bodo izvajalci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut. Poleg Centra za krepitev duševnega zdravja, še sodelujemo z drugimi izvajalci na področju preventive npr. Safe.si, Brez izgovora Slovenija, Prizma, Ozare itd, Ginekološka ambulanta za mladostnice.

Program Vzgoje za zdravje je zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

Vse dejavnosti so vpletene v dneve dejavnosti in pouk.

V tem šolskem letu se bomo vključili še v projekt oz. sodelovanje KEEP YOUNG AND FIT – ki ima izdelan akcijski načrt. Sodelovale bodo vse šole v UE Gornja Radgona. Aktivnosti se delijo na področje prehrane, telesne dejavnosti in promocije zdravega življenjskega sloga.

## 7.2 TRAJNOSTNA MOBILNOST V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Trajnostna mobilnost je družbena vrednota, ki jo strokovni in vodstveni delavci v vzgoji in izobraževanju privzgamemo otroku skozi celotno šolanje. Naloga šole je, da ustvari varno in spodbudno učno okolje za vse in vsakogar. Temelji na načelih upoštevanja potreb in interesov posameznika in skupine ter zagotavljanja enakih možnosti. Učenci



spoznavajo in se ozaveščajo, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na okolje, kar je bistveno za TR in prihodnost celotne družbe. Pri uresničevanju načel in ciljev trajnostne mobilnosti načrtujejo dejavnosti za posamezno leto v letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu šole ter v letnih pripravah posameznih predmetov. Sodelujemo z lokalno skupnostjo, starši in drugimi deležniki ter jih vključujemo v delovanje.

Sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja. Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okoliša se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta in med celotnim šolskim letom pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih ter ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

### 7.3 PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI, NATEČAJI IN DRUGI DOGODKI

S kulturnimi prireditvami želimo pri učencih:

- razvijati pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- da spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;
- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini;
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju, na geografskem in zgodovinskem, likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo).

Sodelovali bomo na različnih natečajih in dogodkih, ki jih organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona, DPM in Združenje za



vrednote slovenske vojske, Združenje sever in Občina Radenci. Nekaj kulturnih dogodkov bomo organizirali sami.

### 7.3.1 Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki (Javni sklad RS)

Naziv dogodka	Organizator	Datum
Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	2. 9. 2024
Komemoracija	Združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB	Zadnji teden v oktobru 2024
Dobrodelna prireditev DPM »Za srečo naših otrok«	DPM Radenci	Začetek decembra 2024
»Čarobni december« –božična proslava RP za starše (1.–5. razreda)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	12. 12. 2024 (popoldan)
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter božično-novoletnih praznikih (1.–9. razreda)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	24. 12. 2024 (dopoldan)
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1.–9. razreda)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	7. 2. 2025 (dopoldan)
Obisk književnika (1.–9. razreda)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	April, 2025
Valeta (9. a in 9. b)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	13. 6. 2025

## 8. PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost. Na šoli so vsebinsko smiselno povezani in so usmerjeni v krepitev in razvoj kompetenc, na področju digitalizacije, ekologije in trajnostnega razvoja, duševnega zdravja, vključevanja in evropski kulturi in državljanstva.

Na šoli se bodo v šolskem letu 2023/2024 izvajali naslednji projekti:

- Erasmus KA122: Moj, tvoj in evropski utrip;
- eTwinning;
- Zdrava šola;
- EKO šola
- Inovativna pedagogika 5:0;
- Holokavst;
- SLOfit;
- TOM telefon;
- Umetnost med nami;
- Križem svet s Kajetanom Kovičem;
- Razvijanje bralne pismenosti;
- Kulturna šola;
- Keep Young and Fit;
- Umetnost med nami.

### eTwinning

eTwinning projekti so namenjeni podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju. Skozi eTwinning projekte bomo v šolskem letu 2023/2024 uresničevali naslednje prednostne naloge:

- skrb za zdravje in okolje (spodbujanje okoljske trajnosti in odgovornega vedenja);
- skrb za razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov, komuniciranja ter sodelovanja;
- razvijanje digitalnih kompetenc (spoznavanje različnih spletnih orodij in praktična raba le-teh);
- razvijanje kompetenc učenje učenja;
- krepitev in razvijanje medkulturnih kompetenc.





## **Za varno in vključujoče šolsko okolje**

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami – lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Vključeni smo tudi evropski projekt "Premagovanje ovir pri cepljenju", kjer sodelujemo z NIJZ in pediatrijo iz ZD Gornja Radgona. Ciljna skupina so starši in učenci 9. razredov. Namen projekta je prizadevanje povišati delež cepljenih proti HPV.

## **EKO šola**

Skozi dejavnosti v programu Eko šole postajajo učenci ambasadorji trajnostnega razvoja, ekološke ozaveščenosti in aktivne skrbi za okolje. Učitelji jim skozi skrbno načrtovane dejavnosti nudimo številne aktivnosti na različnih področjih, skozi katere spodbujamo aktivno sodelovanje, pridobivanje odgovornosti in kreativnosti. Učenci so vključeni v načrtovanje eko projektov. Šola sodeluje tudi s širšo skupnostjo, lokalnimi organizacijami, podjetji in prebivalci.

Cilji Eko šole so:

razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter skrb za čistočo okolja;

ločeno zbiranje odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, zlasti hrane;

varčevanje z energijo, z vodo in elektrike;

skrb za zdrav način življenja;

sprejemanje trajnostnih rešitev;

razvijanje prijateljskega in sodelovalnega odnosa ter pomoči drugim.

V okviru programa Eko šole bo naša šola uresničevala tudi cilje poučevanja na prostem. Okolica šole mora biti urejena tako, da omogoča izvajanje pouka na prostem. Pouk na prostem ima številne pozitivne učinke saj pri učencih poveča fizično aktivnost (danes prevladuje pretežno sedeč življenjski slog). Povečanje fizične aktivnosti omogoča aktivnejše



učenje, izkustveno učenje in s tem boljše pomnjenje ter doseganje boljših rezultatov pri ocenjevanju znanja. Učilnica na prostem, ki smo jo zgradili skupaj s starši, je odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

### **Inovativna pedagogika 5:0**

Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva ter informatike v inovativnih oddelkih oz. skupinah na VIZ. Namen projekta Inovativna pedagogika 5.0 je razvoj digitalne didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva ter informatike učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa. Učečim bomo omogočili učne priložnosti, v katerih bodo pridobivali nova znanja in kompetence, tako po vertikali, kot po posameznih horizontalah izobraževalnega sistema, skupaj z drugimi ključnimi kompetencami in spretnostmi. V projekt je vključenih 42 razvojnih in 8 mentorskih šol.

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti. Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja ter učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je neodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.



Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc, potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oz. trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja, podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

### **Holokavst**

Krokus je projekt, namenjen mladim od 10. leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krocusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok umrlih v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj te predstavljajo in se tako spomnijo na vse umrle otroke.

### **SLOfit**

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športno-vzgojnega kartona (v nadaljevanju ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši (ki so dali soglasje, da je njihov otrok vključen v meritve za ŠVK in so v šolski sistem e-administracije vnesli svoj e-naslov), učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši (ki se registrirajo v aplikacijo) lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športa in zdravniki pa pridobivajo pomembne

informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave ali so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij preko aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev;
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov);
- povratno informacijo o tem;
- trajno hranjenje SLOfit podatkov preko aplikacije;
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

### Keep Young and Fit

Cilji projekta: gibanje, vzpodbujanje zdravega življenjskega sloga, sodelovanje s starši in strokovnjaki.

V sklopu projekta "Keep young and fit" se bo Zdravstveni dom Gornja Radgona vključeval v vse aktivnosti, ki se bodo izvajale za šole. Aktivnosti se delijo na področje prehrane, telesne dejavnosti in promocije zdravega življenjskega sloga.

### TOM telefon

V okviru projekta bomo aktivni na temo Odgovor je pogovor. Iskali bomo poti reševanja stisk, problemov pri otrocih, mladostnikih. Še kako pomembno je, da otroci in mladostniki vedo, da nam pogovor pomaga, pa čeprav po telefonu, da se lahko počutimo bolje.

### Umetnost med nami

Projekt vključuje tematiko: prostor, kultura, ustvarjalnost, medsebojno povezovanje, trajnostni razvoj, skrb za okolje, razvijanje digitalnih kompetenc.

V organizaciji Centra arhitekture Slovenije, Zavoda za izobraževanje o arhitekturi, prostoru in oblikovanju ter Ministrstva za naravne vire in prostor se bo **mesec prostora** pričel z obeležitvijo Svetovnega dne Habitata, 7. oktobra 2024 in zaključil s praznovanjem Svetovnega dne mest, 31. oktobra 2024. Potekal bo z osrednjim sloganom **"Podnebje se spreminja, načrtujmo prihodnost, ukrepajmo zdaj"**, s katerim želi Ministrstvo za naravne vire in prostor opozoriti na nujnost prilagajanja naselij na podnebne spremembe in vlogo prostorskega urejanja ter graditve pri tem.



Cilji projekta so opozarjanje na aktualne teme in probleme povezane s prostorskim in urbanim razvojem, izpostavljanje pomena in vloge prostora v njegovem najširšem pomenu, ozaveščanje in izobraževanje učencev o pomenu prostora kot skupni vrednoti, dvig prepoznavnosti področja urejanja prostora in graditve, dvig prepoznavnosti kakovostne arhitekture, urbanističnih in krajinskih ureditev, kakovostnih naselij, urbanih prostorov ter kakovostne in inovativne gradnje, opozoriti na nujnost prilagajanja naselij na podnebne spremembe, izpostaviti zlasti vlogo celovitega prostorskega in urbanističnega načrtovanja, projektiranja, arhitekture ter gradbeništva pri tem.

Arhitekturni natečaj **“Barva ni površina, je vsebina – barva v arhitekturi”** organizira Center arhitekture Slovenije (**Igriva arhitektura**) v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor ter Zavodom za šolstvo RS v okviru Vseslovenskega dneva habitata. Namen natečaja je nagovoriti učence k razmišljanju o pomenu barve v arhitekturi oz. v prostoru, spodbuditi kritično razmišljanje o tem, kako smo z arhitekturo in prostorom povezani ter spodbuditi pogovor in razmislek o pozitivnih učinkih, ki jih ima izbira ustrezne barve v prostoru.

Projekt **Teden umetnosti (19. 5. - 25. 5. 2025)**, katerega nosilec je Zavod RS za šolstvo, bo potekal z namenom spodbujanja in vključevanja umetnosti in kulture v vzgojno-izobraževalni proces. Poslanstvo projekta izhaja iz spodbujanja in aktiviranja mladih k lastnim produktivnim umetniškim odzivom na različne aktualne družbene teme. Projekt vzpostavlja prostor in priložnost razumevanja umetnosti v izobraževanju kot pomembnega področja za celosten spoznavni, čustveni, socialni in kulturni razvoj mladih. Temelji na petih ključnih stebrih, ki izhajajo iz povezovanja učiteljev, prečnega načrtovanja vsebin, razvoja učečih se skupnosti, evalvacije dosežkov ter ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju.

### **Križem svet s Kajetanom Kovičem**

Znan slovenski pesnik, pisatelj, prevajalec, akademik in častni občan Občine Radenci Kajetan Kovič se je rodil 21. 10. 1931 v Mariboru v učiteljski družini. Po njem se od leta 2016 imenuje tudi naša osnovna šola.

Kovič je zgodnja otroška leta preživel v Poljčanah, potem pa se je njegova družina zaradi vojne preselila v Hrastje Moto pri Radencih (na domačijo Kovičeve matere), kjer je že kot osnovnošolec spoznal kmečko življenje in tegobe vojnega časa. V tem času je obiskoval osnovno šolo v Vučji vasi in Gornji Radgoni. Po vojni je z družino živel v Slatini Radenci (danes so to Radenci) in obiskoval gimnazijo v Mariboru.

Na šoli bodo skozi šolsko leto 2023/24 potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«. Prizadevali si bomo, da bo tudi to šol. leto ostalo vsem - učencem, učiteljem in staršem v lepem spominu.



Septembra bomo sodelovali na tradicionalnem Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane in se oktobra udeležili morebitne slavnostne podelitve priznanj nagrajenim učencem. Obenem bomo na naši šoli pripravili spominsko uro in kulturno prireditev posvečeno Kajetanu Koviču in njegovemu delu oz. obletnici preimenovanja šole v šolo Kajetana Koviča. Preuredili bomo Kovičev kotiček, kjer bomo med drugim razstavili pesmi, s katerimi smo sodelovali in bili tudi nagrajeni na omenjenem natečaju.

Skozi vse šolsko leto bomo brali Kovičeva dela, ki jih bodo učenci spoznavali tudi med medvrstniškimi branjem.

Učenci obeh Kovičevih šol se vsako leto odzovemo tudi na razpis Občine Radenci pod skupnim naslovom Sanje so velika skleda, v okviru katerega učenci od 6. do 8. razreda ustvarjajo literarne prispevke in se tako potegujejo za pohvale in denarne nagrade, ki jih prejmejo na podlagi presoje strokovne žirije, sestavljene iz priznanih slovenskih pesnikov/pisateljev. Letošnji projekt Križemsvet s Kajetanom Kovičem bomo zaključili s svečanostjo/druženjem s poljčanskimi osnovnošolci, ravnateljico in njenimi sodelavci v okviru Mačjega mesta ob zaključku omenjenega literarnega natečaja; še prej pa se bomo Koviču posvetili tudi na kulturnih prireditvah naše šole in v okviru RAP-a.

### **Razvijanje bralne pismenosti**

Projekt Bralna pismenost se osredotoča na bralno pismenost in razvoj bralne kulture.

Bralna pismenost je osnova vseh drugih pismenosti in ima bistven pomen pri mišljenju in učenju. Prizadevanje za doseganje višjih ravni bralne pismenosti je tudi pomemben dejavnik ohranjanja in razvijanja jezikovne in bralne kulture. Razvite bralne zmožnosti zagotavljajo dvig splošnih kompetenc učencev na vseh stopnjah šolanja in jim omogočajo uspešno vključevanje v družbo ter kasneje neposredno na trg dela. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Kot zmožnost in družbena praksa se razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega in bralno kulturo (pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje).

Bralna pismenost in bralna kultura sta osnovi za razvijanje drugih specifičnih pismenosti, kot na primer naravoslovne pismenosti, digitalne pismenosti, medijske pismenosti, ki so ključne za razvijanje posameznikovih sposobnosti ter njegovo uspešno vključevanje v družbo.

Namen projekta je širiti bralno pismenost med vsemi učenci, pri vseh predmetih, v okviru RAP in s pomočjo nacionalnih projektov, ki promovirajo branje:



**Nacionalni mesec skupnega branja**, ki poteka med 8. septembrom, ko praznujemo mednarodni dan pismenosti, in 7. oktobrom 2024). V letošnjem letu želijo v Nacionalnem mesecu skupnega branja narediti branje bolj vidno, zato so za osrednjo temo izbrali "Branje v javnem prostoru". Branje v javnem prostoru ustvarja edinstvena okolja, ki navdihujejo in ustvarjajo skupnosti. Omogoča dostop do knjig in informacij izven običajnih prostorov branja. Omogoča pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Odpira vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Daje občutek varnosti in pripadnosti.

**Rastem s knjigo** je projekt, ki spodbujanja bralne kulture, ki ga v sodelovanju s splošnimi knjižnicami izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Namen projekta je spodbujanje osnovnošolcev in srednješolcev k branju mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in k obiskovanju splošnih knjižnic. Izvedemo ga v 7. razredu. Učenci obišejo knjižnico v Gornji Radgoni in prejmejo eno leposlovno literarno delo ter si ogledajo še radgonski Muzej Špital in Alejo velikih.

**Bralna značka** je slovensko nacionalno kulturno gibanje in prostovoljna prostočasna dejavnost, ki predšolske in osnovnošolske otroke, srednješolce in odrasle z različnimi programi in akcijami spodbuja k branju, predvsem pa širi bralno kulturo med mladimi. Bralna značka spodbuja med učenci od 1. do 9. razreda prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, ter tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Oblike motiviranja za branje so zelo različne, saj jih mentorice prilagajamo objektivnim možnostim, predvsem pa interesom in željam mladih bralcev. Dejavnosti zajemajo pogovore o knjigah, bralne klube, bralne delavnice, medvrstniško branje, medgeneracijsko branje, projektno delo, literarne uganke, kvize, literarne natečaje, srečanja s književnikom/književnico in/ali z drugimi ustvarjalci, povezanimi s knjigo in z branjem, sodelovanje pri e-literarnem šolskem glasilu Kapljice ipd. (v okviru RAP).

**Teden pisanja z roko** je projekt, s katerim se ozavešča pomen ohranjanja pisanja z roko namesto uporabe tipkovnic in zaslonov. Organizira ga Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S pomočjo tega projekta se spodbuja čitljivo, tekoče in »lepo« pisanje. »Raziskave namreč kažejo, da si pri pisanju z roko več zapomnimo, oblikujemo več idej, razvijamo fine motorične spretnosti in ustvarjamo dobre medosebne odnose. S sporočili, napisanimi z roko, namreč izražamo več spoštovanja in naklonjenosti kot s tipkanimi sporočili,« je poudarila predsednica društva Marijana Jazbec. Kot so zapisali v društvu Radi pišemo z roko: »Strokovnjaki ugotavljajo, da naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju s tipkovnico. Informacija, ki jo napišemo

z roko, se v spominu ohrani dlje časa.« Osrednje teme projekta so vsako leto predhodno določene. Vsako šolsko leto tako vedno znova poskrbimo, da vključimo v projekt vse učence naše šole ter z različnimi idejami popestrimo oglasne deske na šolskih hodnikih pred jedilnico šole.

**Naša mala knjižnica:** Bralni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, razvijanju bralne pismenosti in bralne kulture, ustvarjalnosti, povezovanju, spoznavanju različnih avtorjev ter drugih kultur. V okviru projekta bo učencem od 1. do 5. razreda ponujen izbor odličnih knjig, v spremstvu katerih bo branje prijetna izkušnja, Ustvarjalnik pa jim bo omogočal reševanje izvirnih nalog na temo predstavljenih knjig. Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale še druge dejavnosti, kot so npr. oblikovanje bralnega kotička, ustvarjanje bralnega vlakca, pismo presenečenja, knjižne razglednice, NMK kviz, medgeneracijsko/vrstniško branje, literarni natečaj, gibanje in dejavnosti za razvijanje digitalne pismenosti. Projekt je odličen način, kako kakovostno literaturo približati učencem, jo vključiti v pouk in druge dejavnosti, otrokom pa predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

### **Kulturna šola.**

Kulturna šola je nacionalni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem občolskim dejavnostim s področja kulture, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentoric in mentorjev.

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Slovenije ter društvom Geoss vsako leto objavi razpis za laskav naziv KULTURNA ŠOLA. Šola, ki si pridobi ta naziv, ga lahko uporablja tri leta, nato pa se je ponovno potrebno z večletnim delom dokazati na mnogih področjih kulturnega življenja.

Namen projekta je:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih;
- podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju;
- spodbuditi izobraževanje mentorjevih organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju;
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.





Šola se mora truditi za razvejano in kakovostno kulturno delovanje (na vsaj petih izmed spodaj naštetih področij):

- glasbena umetnost (vokalna in inštrumentalna),
- gledališka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- film in avdiovizualna kultura,
- sodobni ples,
- likovna umetnost (likovno snovanje/ustvarjanje, slikarstvo, kiparstvo, fotografija, oblikovanje),
- literatura in bralna kultura,
- varovanje kulturne dediščine,
- arhitektura,
- drugo (npr. intermedijske umetnosti, tehniška kultura, turizem idr.).

V kulturno delovanje šole mora biti vključeno čim večje število učencev in učiteljev.

### **Erasmus+ KA122: Moj, tvoj in evropski utrip**

Cilji projekta so digitalna preobrazba, Vključevanje in raznolikost, Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje, Okolje in boj proti podnebnim spremembam.



## 9. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke;
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev;
- razgovore s svetovalno delavko;
- delovanje sveta staršev ;
- seznanjanje staršev z možnostjo koriščenja brezplačnih izobraževalnih vsebin;
- delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

### 9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki bodo predvidoma sklicani za vsak oddelek posebej v mesecu septembru, kjer se bodo razredniki in starši dogovorili o nadaljnjem sodelovanju.

Govorilne ure bomo določili na roditeljskih sestankih oz. jih najavili preko spletne strani šole v razdelku "Napovednik".

Načeloma bodo za skupne govorilne ure določeni sledeči termini:

19. 11. 2024

11. 3. 2025

Na spletni strani šole so objavljeni elektronski naslovi strokovnih delavcev z namenom vzpostavitve komunikacije z učitelji in dogovarjanja o morebitni pogovorni uri.

### 9.2 OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta in spletnih učilnic.

### 9.3 PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, likovni material, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob dnevih dejavnosti, šole v naravi, druge dejavnosti po dogovoru s starši.



#### 9.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti.

## 10. DELO STROKOVNIH ORGANOV

### 10.1 ORGAN UPRAVLJANJA

Organ upravljanja šole je svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda opravlja svoje delo v skladu z ZOFVI.

### 10.2 RAVNATELJICA

Ravnateljica bo kot pedagoška vodja in poslovodni organ javne šole opravljala naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakonskimi zahtevami.

### 10.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje.

Naziv aktiva	Vodja aktiva
Koordinator strokovnih aktivov - vodja aktivov	Mina Mazouzi
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka	Valerija Žnidarič Žitek
Strokovni aktiv jezikoslovja in umetnosti	Mojca Karnet
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman
Strokovni aktiv družboslovja	Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Denis Ilješ
Strokovni aktiv učiteljev RAP RS	Andreja Fekonja Hamler
Strokovni aktiv učiteljev RAP PS	Petra Cipot
Strokovni aktiv izvajalcev DSP	Barbara Bertalanič Domiter

#### 10.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 10.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

## 11. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk. Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri različnih vprašanjih.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč.



## 12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

### 12.1 CILJI

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in z drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

#### SPLOŠNI CILJI:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

#### SPECIFIČNI CILJI:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

### 12.2 KNJIŽNIČNI RED

#### Članstvo in izkaznica

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu vsak član dobi izkaznico- izposoja brez izkaznice ni možna. Izkaznica ni prenosljiva. Članarine ni; izposoja je brezplačna.

#### Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko.



Gradiva, izposojenega v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo.

Učenci, ki večkrat pravočasno ne vračajo gradiva, si prav tako lahko izposodijo samo eno knjigo naenkrat.

Rok izposoje:

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni,
- za periodiko, enciklopedije in leksikone 3 dni,
- za knjige, ki so na seznamu za EPI bralno značko (angleško in nemško), 5 dni.

Če po gradivu ni povpraševanja, lahko učenec izposoje podaljša.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljnja izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne.

Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

Ob koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

#### Urniki izposoje

Urniki izposoje je izobešen pri vходу v knjižnico, na oglasni deski šole ter v matičnih učilnicah razredne stopnje. Knjižnica je zaprta, če imajo vsi ali določeni oddelki dan dejavnosti. Prav tako je zaprta v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

#### Ravnanje s knjižničnim gradivom

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

#### Čitalnica

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,
- se učijo,
- najdejo svoj mir.

Pred vstopom v knjižnico/čitalnico morajo učenci o tem obvestiti knjižničarko.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Knjižnica in čitalnica sta prostora za mirne, tihe dejavnosti. Pravila obnašanja so izobešena v knjižnici in čitalnici. Če učenci pravila kršijo, s tem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.





### 12.3 UČBENISKI SKLAD

Vodenje učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Aktivnosti v zvezi z vodenjem učbeniškega sklada se bodo začele januarja 2025, ko bo Ministrstvo določilo vrednost točke za nabavo učbeniškega gradiva za naslednje šolsko leto. Učitelji bodo začeli izbirati gradivo, ki ga bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Le-tega bodo potrdili na sejah strokovnih aktivov, ravnateljica pa ga bo potrdila do 31. maja, skupno nabavno ceno delovnih zvezkov pa mora potrditi Svet staršev.

Ko bodo učitelji izbrali učna gradiva, bo upravljavka učbeniškega sklada pripravila sezname izbranih učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter potrebščin. Junija starši izpolnijo prijavnico, na kateri označijo, ali bodo učenci imeli učbenike izposojene iz učbeniškega sklada. Učenci prejmejo natisnjene sezname; sezname pa so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Ko bodo na koncu šolskega leta učenci vrnili izposojene učbenike, bo upravljavka le-te pregledala, odpisala uničene, jih preštela in manjkajoče dokupila.

Zadnji teden v avgustu bo upravljavka za vsakega učenca, ki se je prijavil za izposojilo iz učbeniškega sklada, pripravila komplet učbenikov z evidenčnim listom izposojenih učbenikov v dveh izvodih: en izvod je za uporabnika učbeniškega sklada, en izvod ostane skrbnici.

Pri delu bo upravljavka upoštevala sprotne navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.



## 13. HIŠNI RED

Na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci (Ur. l. RS 42/1997), 9. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci in 31. a-člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in spremembe) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda je pomočnica ravnateljice – po pooblastilu ravnateljice Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci sprejela:

### HIŠNI RED OŠ KAJETANA KOVIČA RADENCI

#### 1. Temeljne določbe

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu šola) s hišnim redom določa območje in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti; vzdrževanje reda in čistoče ter podrobna pravila hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu starši) in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati vsebino hišnega reda. Neupoštevanje vsebine pomeni kršenje hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da zagotavljajo varnost in zdravje oseb ter skrbijo za materialno stanje šolskega prostora.

#### 2. Šolski prostor

Hišni red velja za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci.

Območje in površine šole so: šolska stavba in pripadajoče funkcionalno zemljišče, dano v upravljanje šoli s strani ustanovitelja, tj. Občine Radenci.

#### 3. Poslovni čas in uradne ure

##### 3.1 Poslovni čas



Šola posluje v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, izjemoma v soboto ali drug, z zakonom določen, dela prost dan.

Poslovni čas je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas in uradne ure zaposlenih v Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci so določeni z urnikom in letnim delovnim načrtom šole oziroma ga določi ravnateljica na začetku šolskega leta.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in s šolskim koledarjem. Urnik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je objavljen na oglasni deski, v eAsistentu in na spletni strani šole.

Šola je odklenjena od začetka jutranjega varstva do 16.00. Po 16. uri je šola zaklenjena.

Na vhodu šole je zvonec le za nujne zadeve.

### **3.2 Uradne ure**

Tajništvo: 7.00–10.00 in 12.00–14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih knjižnice in na spletni strani šole.

Šolska svetovalna služba: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih pisarne šolske svetovalne službe in na spletni strani šole.

Uradne ure strokovnih delavcev so pogovorne ure, ki so določene z LDN šole ali po predhodnem dogovoru.

Poslovni čas in uradne ure se v času šolskih počitnic lahko spremenijo. Šola o tem seznanja uporabnike preko svoje spletne strani.

## **4. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora**

### **4.1 Uporaba šolskega prostora**

Šolski prostor lahko uporabljajo otroci, ki imajo status učenca Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu: učenci), njihovi starši oz. skrbniki, delavci šole in obiskovalci, ki imajo dovoljenje ravnateljice.

Na pripadajočem funkcionalnem zemljišču je treba upoštevati vsa opozorila (prometne znake, opozorilne table, obvestila in drugo).

### **4.2 Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola**



Nadzor v šolskih prostorih in pri drugih dejavnostih šole opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi v času vzgojno-izobraževalnega dela oziroma po razporedu dežurstev učiteljev.

Nadzor na zunanjih površinah šole opravljajo hišnik in strokovni delavci v času opravljanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Koordinatorji in izvajalci dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni, ekskurzij, šol v naravi, tekmovanj in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela) so dolžni upoštevati pravila varstva pri delu, poskrbeti za varnost učencev, predložiti pripravo in poimenski seznam učencev s spremljevalci najmanj pet delovnih dni pred izvedbo posamezne dejavnosti v spletno zbornico. Vsako spremembo so koordinatorji in izvajalci programov dolžni predhodno sporočiti strokovnim delavcem preko eAsistenta.

**Na vseh področjih, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom šole, je strogo prepovedano:**

- gibanje nezaposlenih, razen tistih, ki so v poslovnem odnosu s šolo oz. imajo dovoljenje vodstva šole;
- kajenje in uživanje drog ter drugih prepovedanih substanc;
- prinašanje in uporaba alkoholnih/energijskih pijač, cigaret, drog in drugih prepovedanih substanc;
- prodajanje artiklov učencem šole brez dovoljenja vodstva šole;
- delitev propagandnega gradiva brez dovoljenja vodstva šole;
- vodenje domačih živali, razen za vzgojno-izobraževalne namene;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev;
- prinašanje in uporaba ostrih predmetov, ki jih ne predvideva učni načrt za posamezen predmet, npr. igel, nožev itd.;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav – razen, če gre za potrebe pouka po navodilu učitelja
- neupoštevanje vsebine hišnega reda.

V primeru suma, da učenec ali druga oseba poseduje stvari, ki so prepovedane ali bi lahko kakorkoli ogrozile njegovo varnost ali varnost drugega, je le-ta dolžen na zahtevo strokovnega delavca pokazati in izročiti le -te. O tem se mora narediti uradni zaznamek.

#### **4.3 Varovanje in nadzor vstopanja v šolo in druge prostore**



Vstop v šolo nadzoruje informator/delavec preko javnih del ali drug delavec šole pooblaščen za ta dela. O vstopu in izstopu se vodi evidenca. Obiskovalec se je dolžan identificirati z osebnim dokumentom in navesti namen vstopa v šolo. Obiskovalci upoštevajo navodila NIJZ in se ravnavajo tako, kot določa zakon in okrožnice MIZŠ. Informator ali drug delavec šole ga nato usmeri do uradnih prostorov.

Glavni vhod v šolo in vhod v telovadnico odklepa hišnik, zaklepajo pa čistilke.

Učilnice odklepajo in zaklepajo učitelji.

Pisarne in kabinete zaklepajo in odklepajo nosilci prostorov.

Starši:

Starši otroka počakajo pred šolo in ne vstopajo vanjo. Če je šola zaklenjena, pozvonijo in počakajo.

Praviloma se na obisk ali pogovorno uro najavijo vsaj dan prej, tako, da ga delavec šole pričakuje.

Vstop v zbornico je dovoljen le zaposlenim delavcem šole in članom organov šole.

V popoldanskem času, po končanih dejavnostih v šoli, ponoči, ob koncu tedna, med prazniki in šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen.

V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Takrat je za nadzor zadolžen vodja dejavnosti ali drug pooblaščen delavec šole. Odpiranje oken in senčil opravlja učitelj ali dežurni učenec pod nadzorom učitelja. Vsakršno samovoljno odpiranje oken in nagibanje čez le-te je strogo prepovedano.

## **5. Vzdrževanje reda in čistoče**

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učenci od 1. do 9. razreda opravljajo dežurstva v razredu in jedilnici.

Garderobne omarice imajo učenci od 1. do 9. razreda in zanje tudi skrbijo. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Podrobnejša navodila za red in čistočo so navedena v Pravilih šolskega reda OŠ Kajetana Koviča Radenci.

## **6. Vzgojni ukrepi in kršitve hišnega reda**

Razrednik lahko zaradi kršitev hišnega reda učenca vzgojno obravnava oziroma mu izreče vzgojni ukrep.



## 7. Ravnanje v izrednih razmerah

Ravnanje v izrednih razmerah natančneje določajo:

- Požarni red,
- Evakuacijski načrt,
- Izvlečki iz požarnega reda,
- Znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč.

Pri vseh zaščitnih ukrepih zaradi nevarnosti se upoštevajo navodila poverjenika CZ, zgoraj navedenih dokumentov in vodstva šole.



## 14. VZGOJNI NAČRT

### I. Uvod

Zakonska podlaga – vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- ZOFVI (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakona o osnovni šoli,
- Poročila Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje (pripravljeno za UNESCO),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta.

Pomen vzgojnega načrta – vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole.

Veljavnost vzgojnega načrta – velja od 1. 9. 2009.

### II. Splošne določbe

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot;
2. vzgojne dejavnosti (preventivne dejavnosti, vzgojne ukrepe, administrativne ukrepe);
3. oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

Pri oblikovanju koncepta dela na vzgojnem področju smo od samega začetka soglašali, da so podlaga ustvarjanja kulture v šoli, pravil in načinov reševanja težav in sporov vrednote, izpostavljene ob analizi obstoječega stanja (SWOT analiza, vprašalniki za starše in zaposlene, razredne ure).

Na podlagi sprejetih vrednot smo oblikovali poslanstvo in vizijo šole.

### Vizija šole

Prepoznavnost in odprtost šole v okolju in za okolje na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja.

Spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.



Timsko delo in medsebojna pomoč.

**Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravlja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.**

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

### III. Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot

#### A) Vrednote

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni, starši.

#### 1. Univerzalne (splošne vrednote):

**spoštovanje, odgovornost, delavnost, strokovnost**, iskrenost, strpnost, redoljubnost, doslednost, poštenost, znanje, medsebojna pomoč, enakopravnost, osnovne človekove in otrokove pravice.

Medsebojno spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter pri tem biti zgled učencem.

Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila zaposlenih.

Starši naj spoštujejo učiteljevo strokovnost.

#### **Odgovornost:**

Zaposleni svoje delo opravljajo z odgovornostjo.

Svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Vzgojno ukrepajo samo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno. Na pouk so vedno strokovno pripravljene in učencem pomagajo pri doseganju ciljev.





Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo. Prevzemajo odgovornost za svoja dejanja, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti. Pri pouku sodelujejo in ga ne motijo; sodelujejo s sošolci.

Starši so odgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti. Redno sodelujejo s šolo in zagotavljajo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo pouk.

Vsi se moramo truditi, da bo znanje vrednota.

Zaposleni tako uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Pri svojem delu so dosledni, učence usmerjajo v iskanje informacij, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izobražujejo.

Učenci sproti opravljajo svoje učne dolžnosti, sodelujejo pri pouku, se držijo dogovorov z učitelji in s starši ter razvijajo svoje delovne navade.

Starši spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju ter redno spremljajo otrokov napredek.

### **Strpnost:**

Zaposleni so pri svojem delu korektni. Nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev in staršev. Do vseh učencev ravna enako.

Učenci se zavedajo, da je vsak človek drugačen; drugačnost spoštujejo.

Starši so strpni v odnosu do učencev in zaposlenih. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi mnenja učencev in delavcev šole.

### **Doslednost:**

Zaposleni, učenci in starši dosledno izvajajo ta vzgojni načrt in opravljajo svoje zadolžitve.

### **Iskrenost:**

Zaposleni dosledno opozarjajo učence na upoštevanje vzgojnega načrta. Ocenjujejo javno in staršem sproti sporočajo vse posebnosti v zvezi z njihovimi otroki.

Učenci obveščajo učitelje in svoje starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem aliz odnosi s sošolci.

Starši se o težavah pogovorijo tako z otrokom kot z delavci šole.

### **Pripadnost:**

Zaposleni morajo dosledno izvajati dogovore in pravila, ki veljajo v šoli. Kot delavci šole ne smejo storiti in izjaviti ničesar, s čimer bi omajali ugled šole. Učence vzgajajo v duhu pripadnosti oddelčni skupnosti/skupnosti učencev.



Učenci negujejo dobre odnose v oddelčni skupnosti in s sošolci znotraj šole. Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega imetja. Zaželeno je, da se udeležujejo tekmovanj, na katerih zastopajo šolo.

Starši spodbujajo svoje otroke k sodelovanju na tekmovanjih, natečajih in pri projektih, kjer zastopajo šolo.

## **2. Nacionalne vrednote**

Poznavanje slovenske kulture in dediščine/zgodovine, spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine, negovanje slovenščine.

## **3. Izobrazbene vrednote**

Splošna izobrazba za vse, skladen, vsestranski razvoj posameznika, poznavanje drugih kultur, razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture, osebni razvoj, prilagojen učenčevim sposobnostim, odgovoren odnos do zdravlja.

Cilji šole pri delu z učenci:

Razviti sposobnost branja; naučiti učence najti in uporabiti informacije, razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja, naučiti učence spoštovati drugačne, dati učencem splošno izobrazbo.

## **4. Lokalne vrednote**

Zaposleni organizirajo očiščevalne akcije, opozarjajo na čistočo, vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do okolja z lastnim zgledom.

Učenci skrbijo za čistočo razredov, urejajo okolico šole po rasporedu, skrbijo za čistočo in urejenost razredov/skupnih prostorov, sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin, varčno ravnaajo s papirjem, z energijo, s hrano ...

Starši navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo/materialnimi dobrinami, na ločevanje odpadkov, na pravičen odnos do okolja.

## **5. Vrednote poučevanja**

Kakovostno posredovanje učnih vsebin, vzgojno ravnanje, enaka obravnava vseh učencev, prilagoditev poučevanja posameznikom, solidarnost, strpnost.



Strokovni delavci šole so dolžni s svojim načinom poučevanja uveljaviti izobrazbene vrednote. Pri tem so odgovorni za:

- vzdrževanje kvalitetnega poteka učne ure,
- motiviranje učencev v vseh fazah poučevanja,
- razvijanje občutka odgovornosti učencev za učenje,
- nadzorovanje izvajanja vzgojnega načrta.

Pri poučevanju sledijo naslednjim načelom:

- učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza uporabno znanje;
- pri pouku uporabljajo sodobne oblike/metode dela;
- učencem nudijo pomoč pri doseganju učnih ciljev;
- v svojih zahtevah so spoštljivi, vendar odločni in vztrajni;
- učence vodijo k samostojnemu in raziskovalnemu učenju.

## **B) Načela vzgojnega delovanja**

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zglada.

## **IV. Vzgojne dejavnosti in delovanje**

### **1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti**

Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter bodo sprejemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti, ter redno zadovoljevali potrebe po gibanju in sprostitvi.

Proaktivne vzgojne dejavnosti so sistemske ali projektne. Šola bo načrtovala vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko bo potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.



**Šola bo:**

- oblikovala oddelčne dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanju pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevala učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- organizirala aktivno preživljanje časa učencev pred in po pouku ali med odmori;
- izvajala razvojne in druge projekte šole in se vključevala v širše, tudi mednarodne projekte kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih;
- sistematično načrtovala in izvajala razredne ure;
- poudarjala zgledno vedenje učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo;
- obravnavala različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih ter usposabljala za uspešno reševanje problemov;
- navajala udeležence učno-vzgojnega procesa na samovrednotenje, samokontrolo, vzbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- povečala nadzor na določenih krajih in v določenem času;
- zagotovila odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter hitro in načrtno reševanje.

**2. Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov**

Šola bo svetovanje izvajala v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govornih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih in kršitev šolskih pravil ter ob drugih priložnostih.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov bodo osebni svetovalni pogovori, vzbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter restitucija.

**Cilji svetovanja so, da se učenec uči:**

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju do drugih;
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti;
- razumeti vzroke neustreznega vedenja pri sebi in drugih;



- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres in druga negativna čustvena stanja;
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

### **3. Osebni svetovalni pogovori:**

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme, bodo temelj medsebojnega zaupanja, ki je pogoj za uspešno svetovanje. V pogovoru bo svetovalec učencu pomagal uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencu. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

#### Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

### **4. Šolska restitucija**

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena.

Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev.

#### Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna;
- je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo nadomestilo povzročene škode.



Če je učencem dovoljeno napraviti in popraviti napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

## **5. Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih in pomen pravil v skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za rešitev.

### **Vzgojni ukrepi so lahko:**

- **ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda, s pridobljenim statusom učenca, z ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- **povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor z učencem po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, v sodelovanju s starši.
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za  **dodatno spremstvo strokovnega delavca** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**;
- **odstranitev učenca od pouka**: le-ta je mogoča takrat, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku;
- **učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj**. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodita razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

### **Vzgojni opomini – administrativne sankcije:**

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta preemestitev v drugi oddelek ali šolo. Vzgojni opomin ima torej podobno vlogo kot sedaj veljavni vzgojni ukrepi.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov preemestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

### **Vzgojni opomini so:**

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora (preemestitev v drugi oddelek),
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

## **V. Pohvale, priznanja, nagrade**

Postopek in način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem določa Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah OŠ Radenci.

## **VI. Oblike sodelovanja s starši**

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Skrbeli bomo za odkrite medsebojne odnose. Starši lahko prispevajo svoje zamisli in ideje v obliki formalnih in neformalnih srečanj.

Vključujejo se v reševanje problemov:

- ki jih imajo učenci ali skupina učencev,



– kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor;
- učitelj pisno povabi starše na razgovor;
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico;
- šola obvesti druge zunanje institucije.

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku. Po telefonu (kot nujno obvestilo) bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

## **VII. Uresničevanje in spremljanje**

Vzgojni načrt Osnovne šole Radenci je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali predvsem cilje 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta OŠ Radenci so odgovorni vsi udeleženci vzgojnega procesa.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- svet šole sprejme vzgojni načrt in poročilo o vzgojnem delovanju šole;
- učiteljski zbor opravlja vzgojno-izobraževalno delo, oblikuje analize in smernice;
- razredniki so odgovorni za vzgojo in drugo delo v svojem oddelku;
- starši sodelujejo pri pripravi, oblikovanju in uresničevanju vzgojnega načrta;
- ravnatelj uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.



## 15. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev, na predlog ravnateljice, svet šole OŠ Kajetana Koviča sprejema Pravila šolskega reda OŠ Kajetana Koviča Radenci

### **1. Uvod**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu Pravila) obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev oz. zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu starši).

### **1.1 Povezanost z vzgojnim načrtom**

V skladu z načeli in vsebino Vzgojnega načrta je šola izdelala Pravila šolskega reda. Pravila šolskega reda so samostojen dokument, njegovo vsebino predpisuje Zakon o osnovni šoli.

## **2. Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev**

### **2.1 Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;

- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

## **2.2 Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da pri pouku uporablja samo dovoljene pripomočke;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju;
- da učencev, delavcev in drugih sodelavcev oziroma obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole;
- da spoštuje in upošteva hišni red in pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole oziroma po navodilih dežurnega učitelja;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in rediteljstva učencev.

### **3. Pravila obnašanja in ravnanja**

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do učencev, delavcev šole in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos. Kakršnakoli oblika nasilja je nedopustna.

#### **3.1 Pouk, odmori in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti**

– Za vstop v šolo se uporablja glavni vhod. Učenci vstopajo v učilnice pod nadzorom učitelja. V času pouka ali drugih dejavnosti v šoli je obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa je obvezna uporaba športnih copat.

– Med poukom, odmori in čakalnimi urami je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole.

– Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (to so športni, naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja) veljajo še dodatni dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.

– V odmorih (med urami pouka in v času malice) in čakalnih urah se učenci pripravijo za delo pri pouku. V okviru čakalnih ur šola organizira nadomestno dejavnost (varstvo učencev), katere se učenci zaradi varnosti udeležijo.

– Zadrževanje v garderobi v času odmora in čakalnih ur je prepovedano.

– V odmorih in čakalnih urah učenci v šolskih prostorih izvajajo mirne dejavnosti, neagresivne do sebe in drugih učencev oziroma upoštevajo navodila učitelja, ki je zanje odgovoren.

– Učenci spoštujejo usmeritve vseh delavcev šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.

– Po stopnicah hodijo po desni strani.

– Učenci redno in pravočasno prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, grede takoj v razred in se učitelju opravičijo ter pojasnijo razlog za zamudo.

– Med poukom učenci ne zapuščajo svojega prostora in učilnice brez dovoljenja učitelja. V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oz. učitelja, ki ga takrat poučuje.

– Pri pouku sodelujejo, poslušajo razlago in navodila učitelja ter izvajajo zastavljene naloge. Med poukom ne motijo sošolcev in učitelja.

– Učenci v šolo prinašajo samo dogovorjene šolske pripomočke. Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, snemalnih naprav, predvajalnikov glasbe in drugih medijev je strogo prepovedana. Med poukom ne žvečijo žvečilnega gumija in ne uživajo bombonov, hrane, pijač itd.



- Učenci pazijo na šolsko lastnino in je ne uničujejo. Učenci varčujejo z vodo, elektriko, s papirnatiimi brisačami, kozarci za vodo ... Skrbijo za urejenost razreda in pospravijo za seboj. Ob koncu ure učenci poravnajo stole.
- Vsaka oblika psihičnega ali fizičnega nasilja je strogo prepovedana.
- Učenci pozdravljajo in spoštujejo sošolce, učitelje, delavce šole ter druge obiskovalce šole.

## 3.2 Šolski in drugi prostori

### 3.2.1 Uporaba šolskih prostorov

Učenci si pred vstopom v garderobo očistijo čevlje. Zatem se odpravijo do garderobne omarice. Vanjo shranijo vrhna oblačila, čevlje in šolske potrebščine.

### 3.2.2 Garderobne omarice

- Garderobne omarice so namenjene učencem od 4. do 9. razreda.
- Učenec ima določeno garderobno omarico, za katero skrbi. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Evidenco razdeljenih omaric in ključev ima razrednik.
- Vsak učenec ima svoj ključ za garderobno omarico. Prejme ga ob podpisu na prvi razredni uri, ko mu razrednik določi, katera garderobna omarica mu je dodeljena. Učenec je dolžan skrbeti za ključ. Prvi izvod ključa prejme brezplačno. S svojim ključem odklepa izključno samo svojo omarico ter ne uničuje tujih omaric oziroma ne posega v tuje omarice. Stroške izgube ključa oziroma poškodovanja omarice poravnava učenec.
- Ob koncu šolskega leta mora učenec ključ vrniti razredniku. Razrednik skupaj z učencem preveri, ali je garderobna omarica v takem stanju, kot jo je učenec prejel v uporabo. Če razrednik ne ugotovi enakega stanja, je učenec dolžan omarico urediti tako, kot jo je prejel.
- Šola ima pravico, da prepove uporabo garderobnih omaric.
- Garderobne omarice so namenjene hrambi čevljev, oblačil in šolskih potrebščin. V omaricah naj učenci ne puščajo denarja in drugih predmetov. Za predmete, ki jih je učenec pustil v garderobni omarici, šola ne odgovarja. V garderobnih omaricah je prepovedano hraniti živila in pijačo.
- Učenci ne uničujejo in ne skrivajo posameznikove ter šolske lastnine. V garderobi ne puščajo denarja in drugih predmetov (skiro, rolka, rolerji ...).

Učenci v jedilnico vstopajo skozi vhod v jedilnico in izstopajo skozi izhod iz nje.



Spoštujejo časovni raspored razdeljevanja hrane. Dolžni so upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole. V jedilnici se ne zadržujejo brez nadzora učitelja ali drugega delavca šole.

Jedilnico v času kosila lahko uporabljajo le tisti učenci, ki so na kosilo naročeni.

Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo in odhajajo na malico in kosilo v spremstvu učitelja.

Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo na malico ob dogovorjeni uri.

Učenci skrbijo za higieno pred obrokom in po njem ter upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja. Ko pojedjo, učenci pospravijo za seboj, reditelji pa poskrbijo za urejenost miz.

V jedilnico ne nosijo šolskih torb in drugih predmetov; le-te pustijo v času kosila v garderobi. Hrane ne odnašajo iz jedilnice. Pitje vode je dovoljeno le v neposredni bližini aparata za pitno vodo oz. v jedilnici.

Učenci ne hodijo v sanitarije, ki so namenjene drugemu spolu, in se v njih po nepotrebnem ne zadržujejo.

Pazijo na čistočo in higieno na stranišču. Uporabljajo koše in v školjko ne mečejo neprimernih stvari. Sanitarije pustijo nepoškodovane. Varčujejo z vodo, milom, s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Spoštujejo zasebnost posameznika. Ne zapirajo drugih učencev v sanitarne prostore in jim ne onemogočajo odhoda iz sanitarnih prostorov.

Na stranišče hodijo praviloma v odmorih, med poukom pa z dovoljenjem učitelja.

Učenci in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolico.

Odpadke odlagajo v koše za smeti.

Za vstop v telovadnico šole se uporablja zunanji vhod v telovadnico oz. prehod skozi športno dvorano, če je le-ta mogoč.

V telovadnico in na druge športne površine učenci vstopajo in izstopajo le v spremstvu učitelja. Za pouk športne vzgoje so potrebna ustrezna oblačila: majica, športne hlače ali dres. Pri urah ŠVZ učenci upoštevajo in izvajajo učiteljeva navodila za varno vadbo in varnost v garderobah. Strogo prepovedana je uporaba športnega orodja brez prisotnosti učitelja.

V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Če jih imajo s seboj, jih oddajo v varstvo učitelju športne vzgoje.

Pri pouku tehnične vzgoje in kemije učenci upoštevajo Splošna navodila za varno delo na strojih in napravah.

Učenec, ki obišče šolsko knjižnico, upošteva pravila Knjižničnega reda. Izposoja gradiva brez izkaznice ni možna.



### **3.2.3 Rediteljstvo učencev**

Dva reditelja v oddelku za vsak teden določi razrednik. Na začetku vsake učne ure reditelj sporoči učitelju, kateri učenci manjkajo. Redno briše tablo in preveri urejenost učilnice. V jedilnici briše mize in poravna stole.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša.

## **4. Organiziranost učencev**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev oz. šolski parlament.

## **5. Pravice in obveznosti delavcev šole**

Učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski šole, in upoštevajo vse pravne akte, ki opredeljujejo njihove pravice in obveznosti.

## **6. Pravice in obveznosti staršev**

Starši poskrbijo, da prihaja njihov otrok v šolo pravočasno pred pričetkom pouka po urniku. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Starši sporočijo razrednikom spremembe bivališča in telefonskih števil, na katerih so dosegljivi.

Starši redno obiskujejo pogovorne ure in roditeljske sestanke, po dogovoru tudi skupaj z otrokom. Obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki ali so objavljena na oglasnih deskah, spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Stroške škode, ki jo povzroči učenec namerno, poravnajo njegovi starši. Starši morajo poravnati finančne obveznosti za prehrano, šolo v naravi in druge dneve dejavnosti v predpisanem roku.

## **7. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov**

Delavci šole zagotavljajo varnost in prevzemajo odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora, tako da:

- oblikujejo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;



- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih in tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovijo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovijo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- s pomočjo ustanoviteljice izdelajo načrt varnih poti v šolo, s katerim so seznanjeni učenci in starši;
- izvajajo različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- izvedejo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- z zavezo vseh delavce šole, učencev in staršev skrbijo za varno okolje v šoli;
- seznanijo učence s Splošnimi navodili za varno delo na strojih in napravah v šoli, o varnosti na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter o varnosti izvajanja šole v naravi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### **8. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oziroma stopnjevanje neprimerne ravnanja učencev.

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena Pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

#### **Kršitve so:**

- uporaba prenosnih telefonov, MP3-jev in drugih nosilcev elektronskih medijev med poukom oziroma brez dovoljenja učitelja,
- zamujanje in krajše neupravičeno izostajanje od pouka do 5 ur,



- nespoštovanje navodil učitelja in razrednih dogovorov,
- ponavljanje lažjih kršitev,
- nepooblaščenno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole,
- verbalno nasilje, ustrahovanje, izsiljevanje,
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine,
- fizično nasilje,
- posedovanje pirotehničnih sredstev in vnos nevarnih predmetov,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov,
- kajenje, pitje alkohola in uživanje drugih prepovedanih substanc.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

#### **Vzgojni ukrepi:**

- **razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu;
- **opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, hišni red, pravila šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo,
- **obvestilo staršem** po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pisno vabilo na razgovor;
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
- **ukinitev nekaterih pravic učencu (status športnika/kulturnika)**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem;
- odvzem statusa (status športnika ali status kulturnika) učencu (Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.);
- prepoved vstopanja, zadrževanja v določenih prostorih ali uporabe določenih šolskih prostorov;



- prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih;
- **družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala;
- **povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku;
- **dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** lahko organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih;
- začasni odvzem predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost, zdravje in lastnino;
- pogostejši obiski staršev na razgovorih pri razredniku ali šolski svetovalni službi;
- **odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo procesa;
- škodo, ki jo je učenec povzročil s svojim neprimernim vedenjem (namerno ali po malomarnosti), so dolžni poravnati starši. O višini povračila odloči ravnatelj.

### **9. Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem**

Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem sprejme ravnatelj šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Objavijo se na spletni strani šole.



## 16. IZOSTANKI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

*Vsebinska: Nataša Lipič, ravnateljica*

*Objava na Spletni strani OŠ Kajetana Koviča Radenci*

*September, 2024*

